Exportar notas de crédito - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

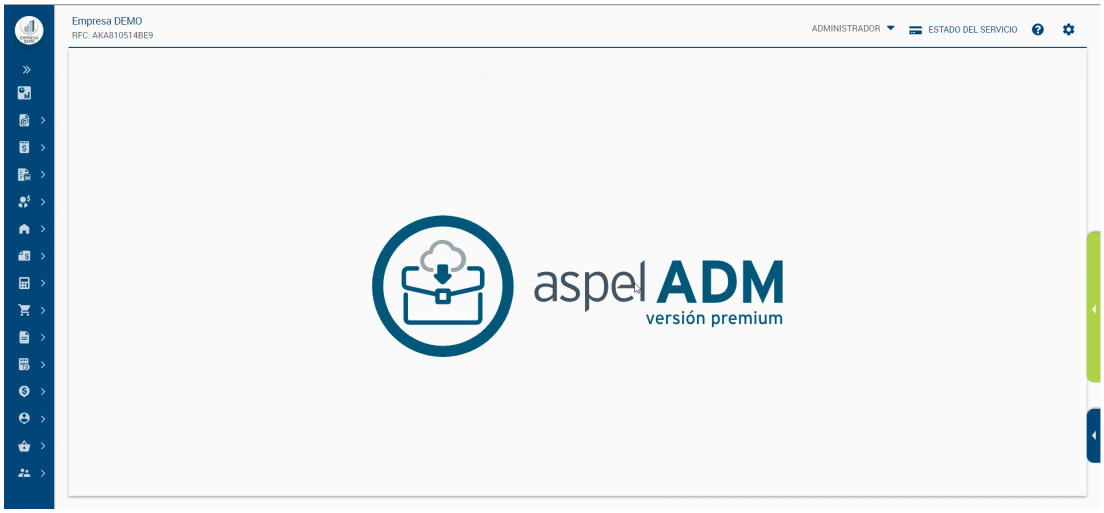
ADM - Exportar notas de crédito - Web
https://www.youtube.com/watch?v=c0KUdH5EaMc

ID del tutorial: SATA-ADM-060126

Exportar las notas de crédito desde la versión web te permite generar un archivo con la información de los comprobantes registrados para consultarla fuera de la aplicación. Esta opción es útil cuando necesitas analizar tus registros, compartirlos con otras personas o integrarlos en reportes administrativos. Además, puedes elegir el formato que mejor se adapte a tus necesidades para trabajar con la información de forma más práctica.

1. Accede al catálogo de notas de crédito

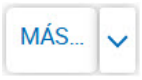
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Notas de crédito** Notas crédito.



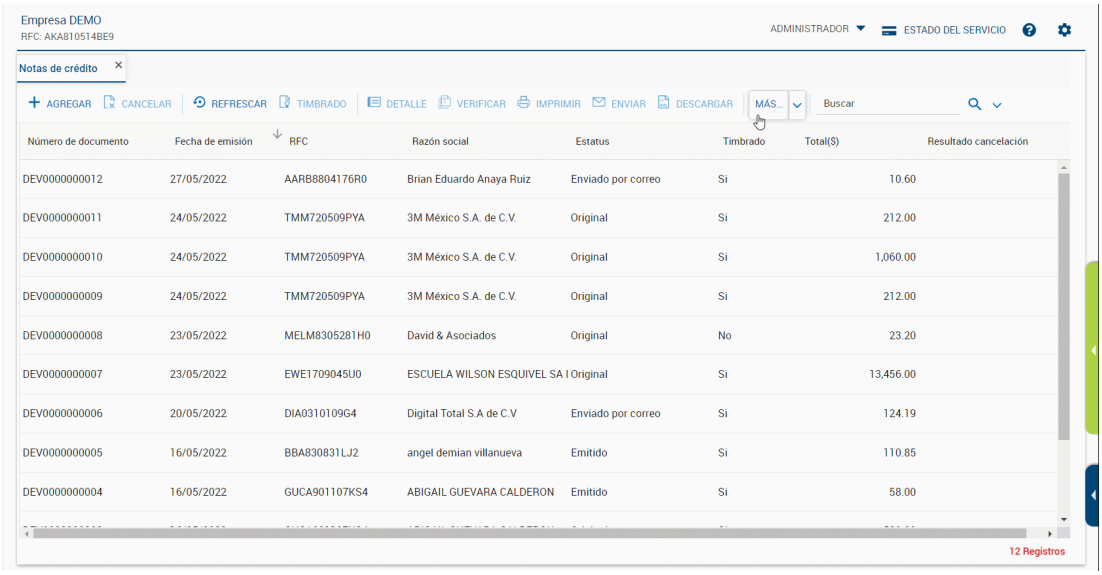
La aplicación mostrará el listado de las notas de crédito registradas.



2. Selecciona el formato de exportación

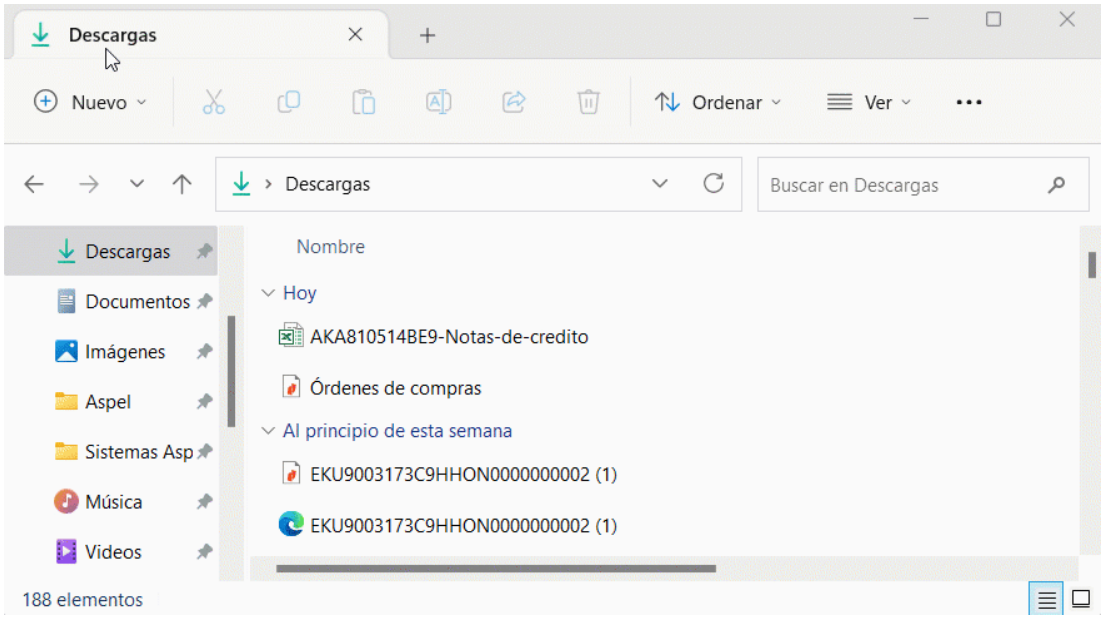
En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Más** 

y selecciona el formato en el que deseas exportar la información: **Excel** o **PDF**.

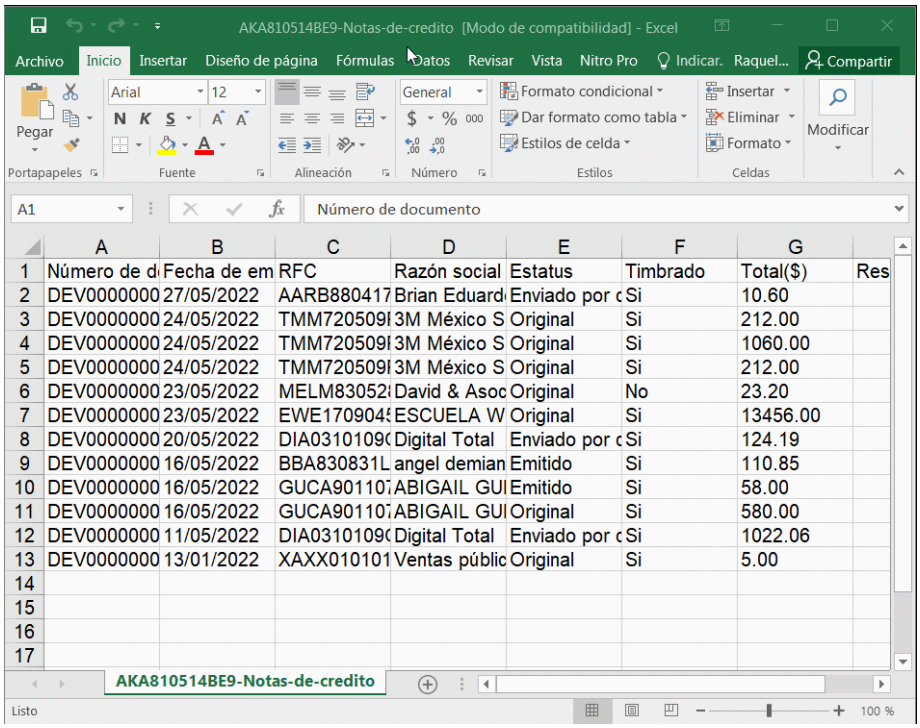


3. Consulta el archivo exportado

La exportación se iniciará automáticamente. Una vez finalizado el proceso, localiza el archivo en la carpeta **Descargas** de tu equipo de cómputo. El archivo se guardará con el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** del emisor como nombre.



A continuación, se muestra un ejemplo de la exportación en formato **Excel**.



¡Excelente! Exportar las notas de crédito desde la versión web te brinda acceso a la información de tus comprobantes en un archivo listo para consultar, compartir o resguardar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com