Exportar facturas - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Exportar facturas - Web
https://www.youtube.com/watch?v=k1IJ7GPe7_E

ID del tutorial: SATA-ADM-060061

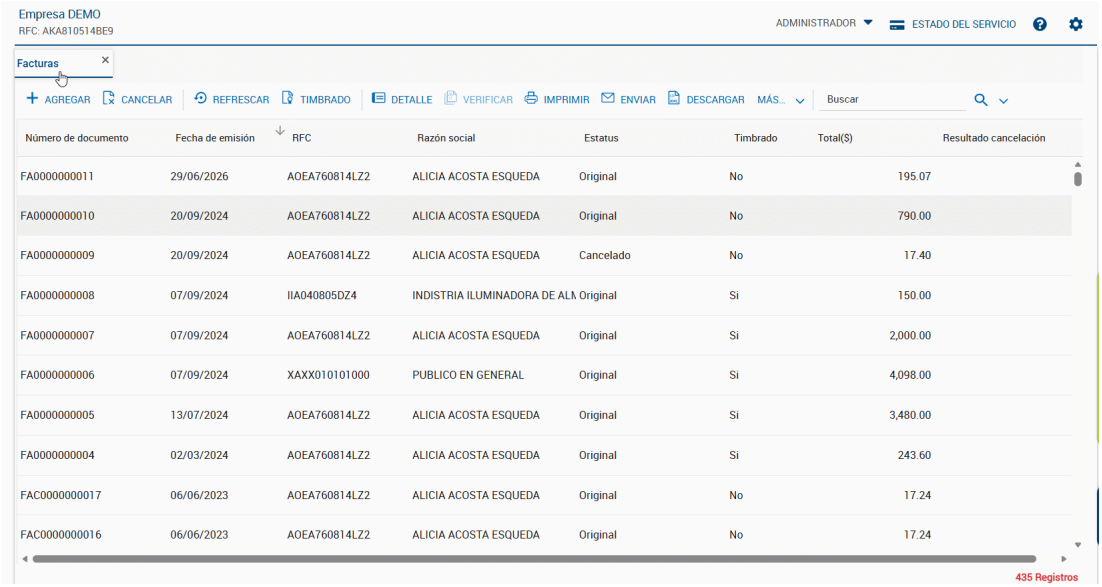
Exportar las facturas desde la versión web te permite obtener una copia del listado de los comprobantes registrados en formatos como Excel o PDF. Es útil cuando necesitas consultar la información fuera de la aplicación, compartirla con otras personas, elaborar reportes o llevar un mejor control de tus registros. Además, puedes realizar esta acción en cualquier momento para disponer de los datos cuando los necesites y facilitar su consulta.

1. Accede al listado de facturas

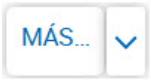
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Facturas** Facturas .

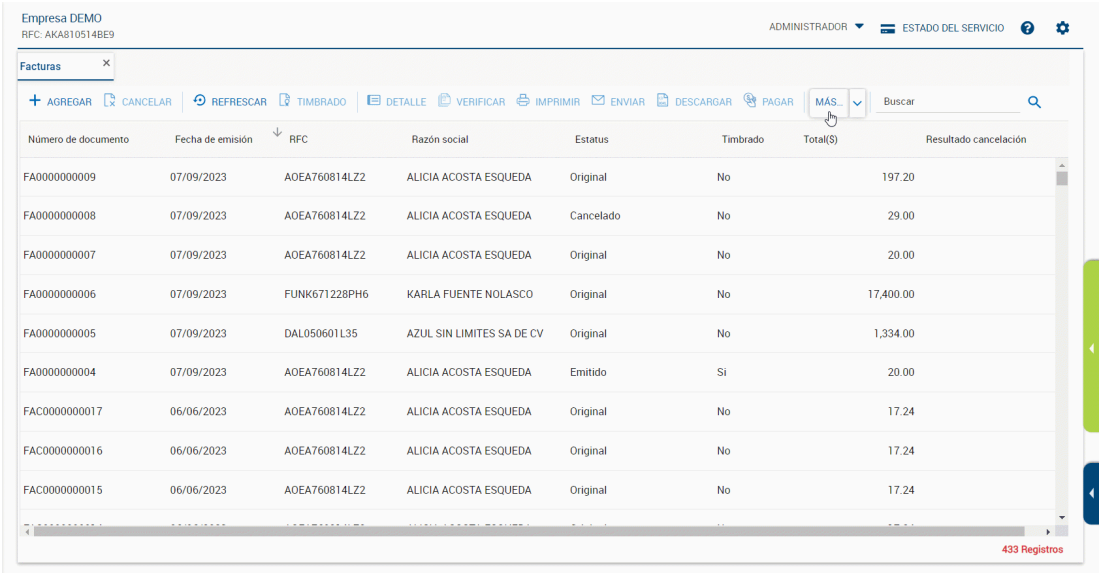


La aplicación mostrará el listado de las facturas registradas.



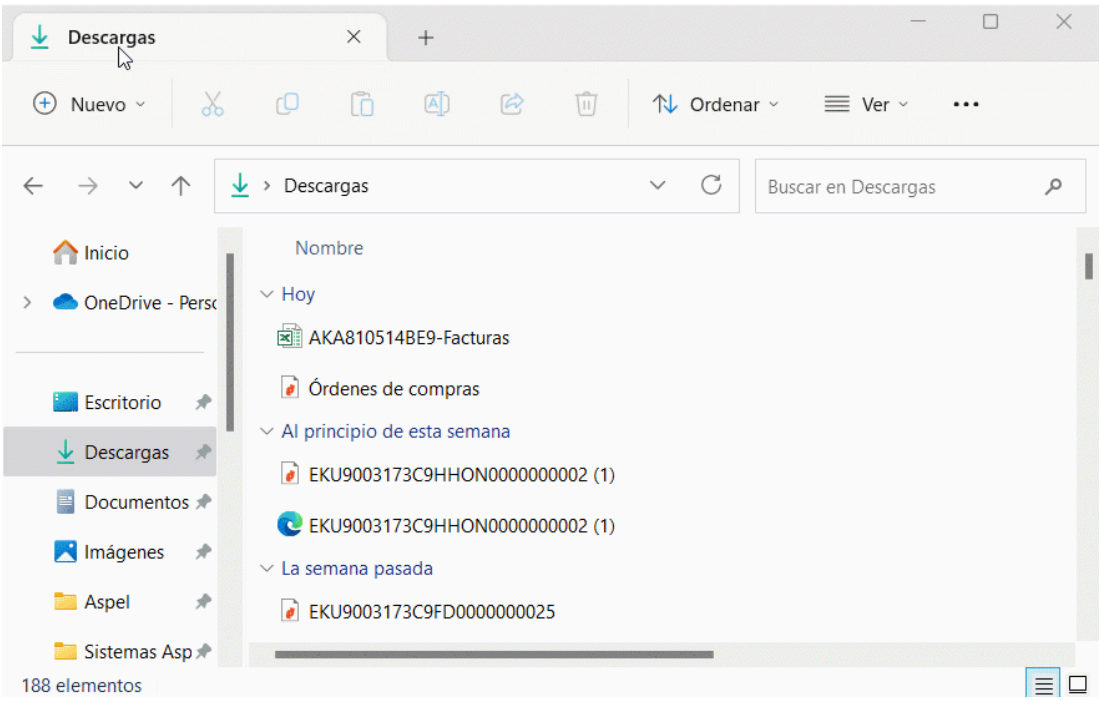
2. Selecciona el formato de exportación

En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Más**  y selecciona el formato en el que deseas exportar la información: **Excel** o **PDF**.

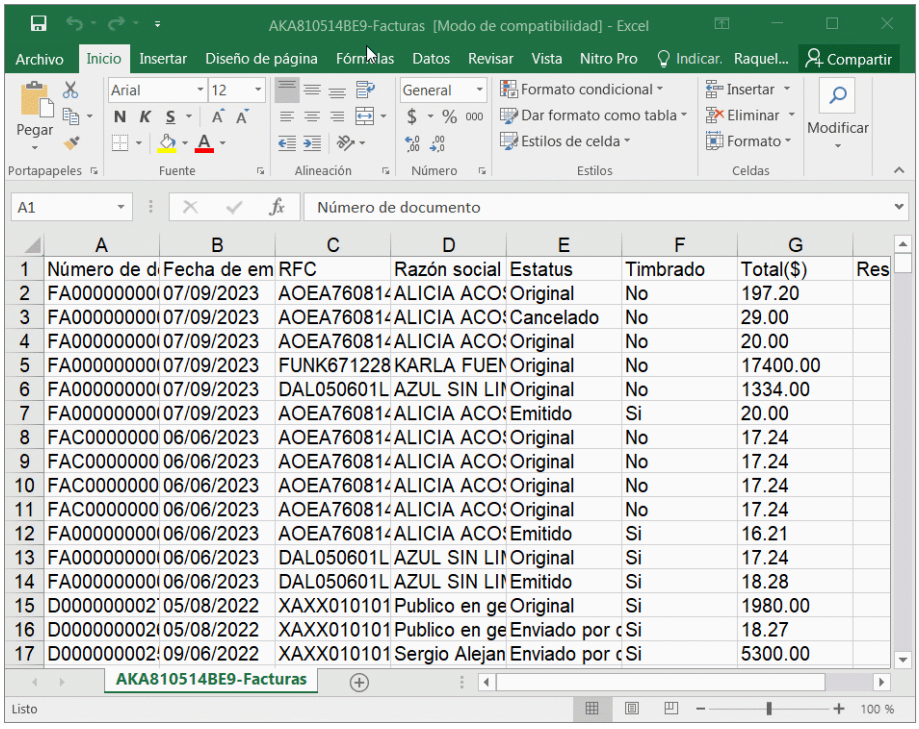


3. Consulta el archivo exportado

La exportación iniciará automáticamente. Una vez finalizado el proceso, localiza el archivo en la carpeta **Descargas** de tu equipo de cómputo. El archivo se guardará con el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del emisor como nombre del archivo.



A continuación, se muestra un ejemplo de la exportación en formato **Excel**.



Nota: te recomendamos consultar el tablero desde la versión web.

¡Perfecto! Exportar las facturas desde la versión web te permite obtener el listado de tus comprobantes en formato Excel o PDF siempre que lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com