Enviar un recibo de honorarios por correo - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=xbIWK8PevBQ

ID del tutorial: SATA-ADM-059587

Enviar un recibo de honorarios por correo electrónico desde la versión móvil te permite hacerlo llegar al cliente directamente desde la aplicación, sin necesidad de recurrir a otros medios. Esta opción es útil después de generar el documento o cuando necesitas reenviarlo para su consulta. Además, puedes recibir una copia en tu propio correo si deseas conservarla como referencia.

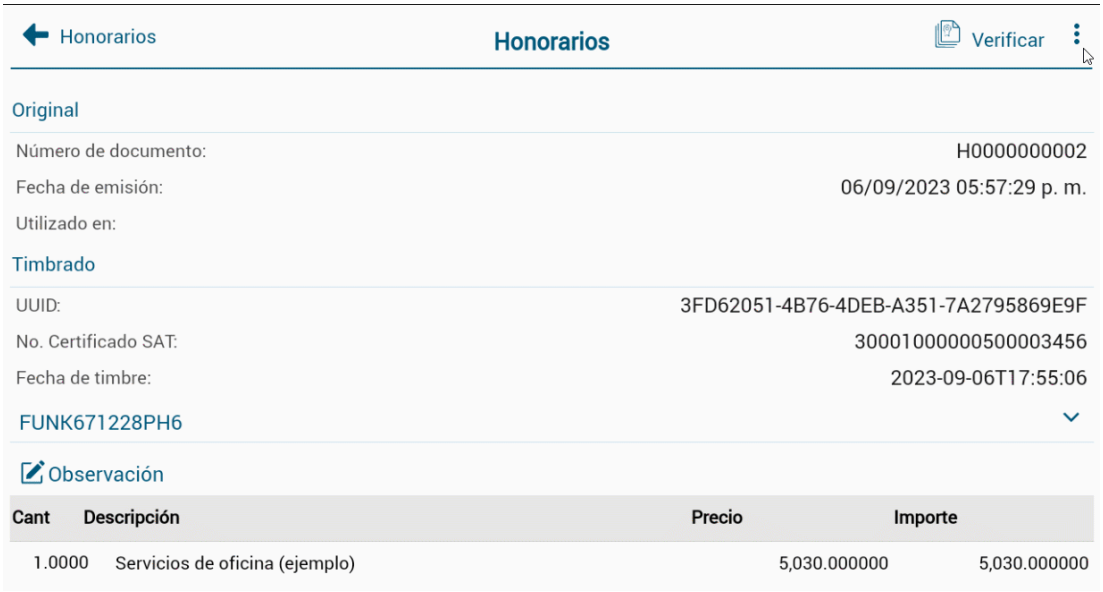
1. Accede al recibo de honorarios

Ingresa a **Honorarios** y pulsa el recibo que deseas enviar.



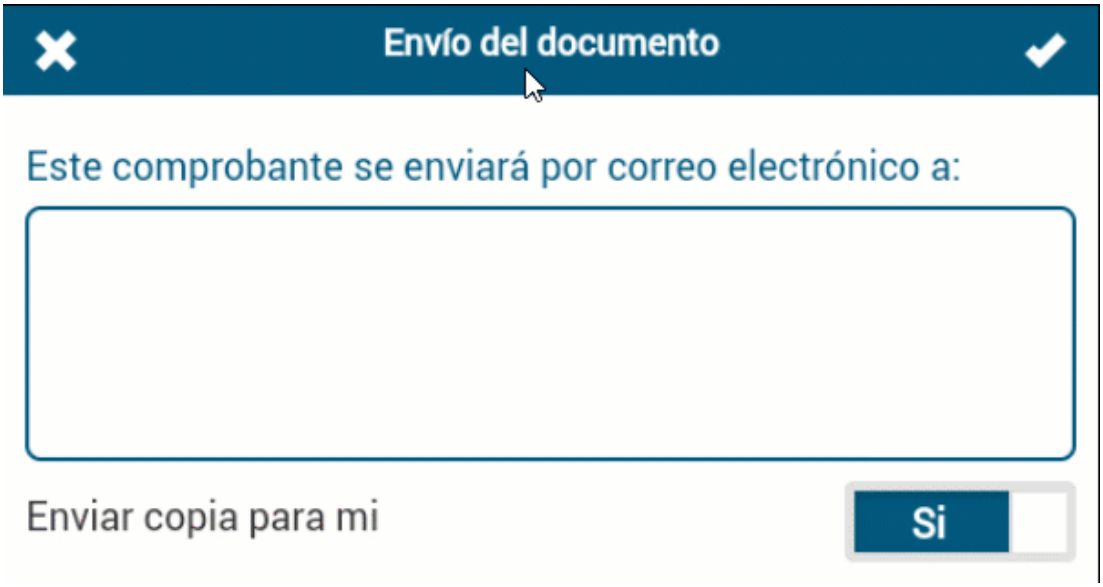
2. Selecciona la opción de envío

En la parte superior derecha, pulsa el ícono de **tres puntos** para desplegar las opciones y selecciona **Enviar** .



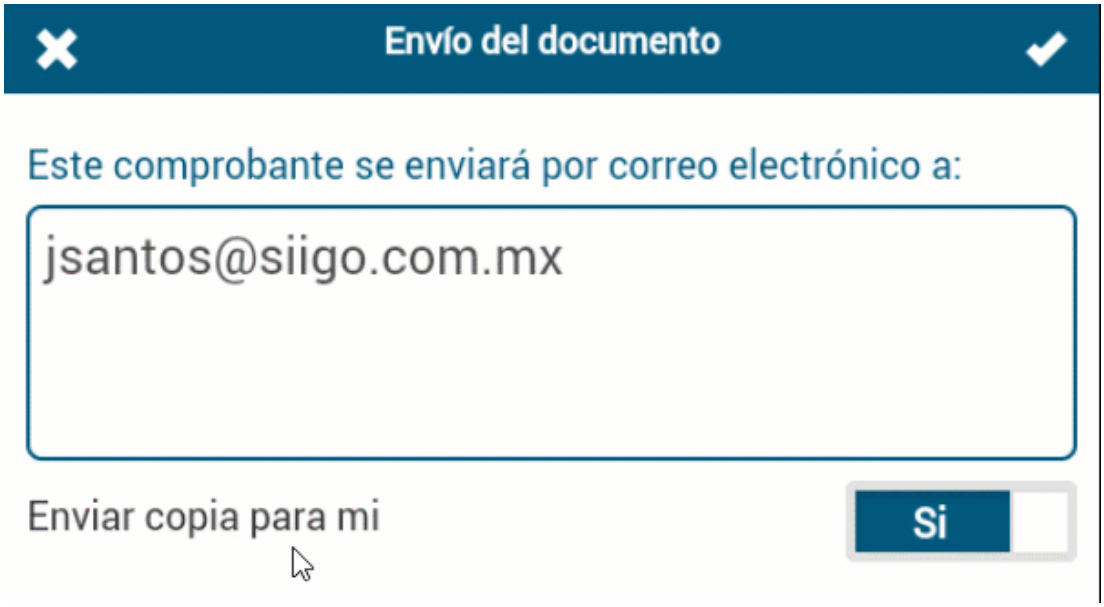
3. Captura el correo electrónico

Ingresa la dirección de correo electrónico del destinatario. Si la dirección ya está registrada en la información del cliente, se completará automáticamente.



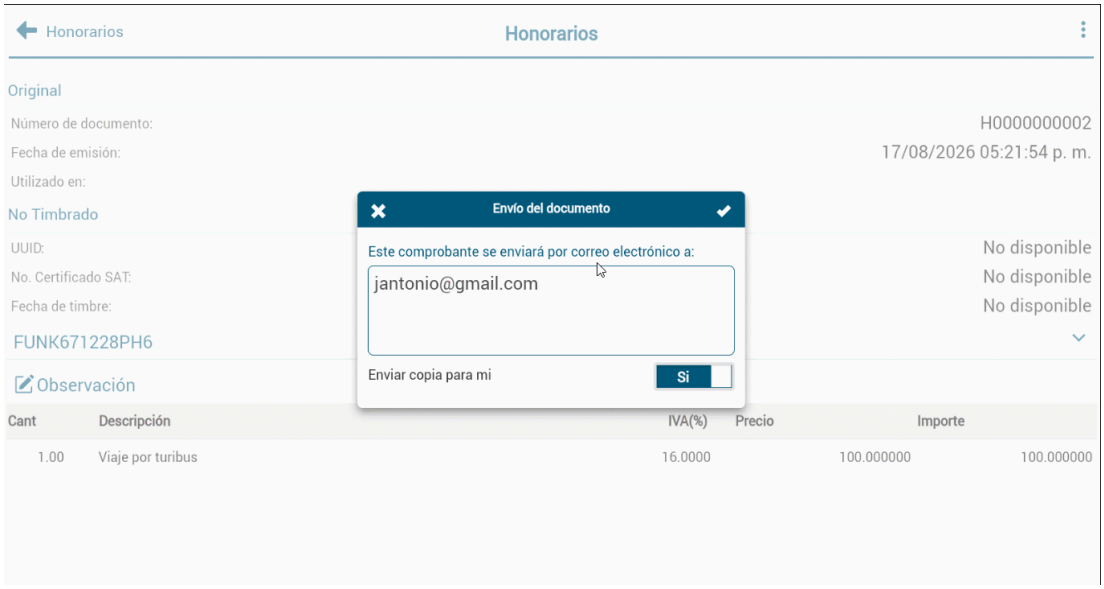
4. Elige si deseas recibir una copia

Activa **Enviar copia para mí** si también deseas recibir el recibo en el correo configurado en la aplicación.



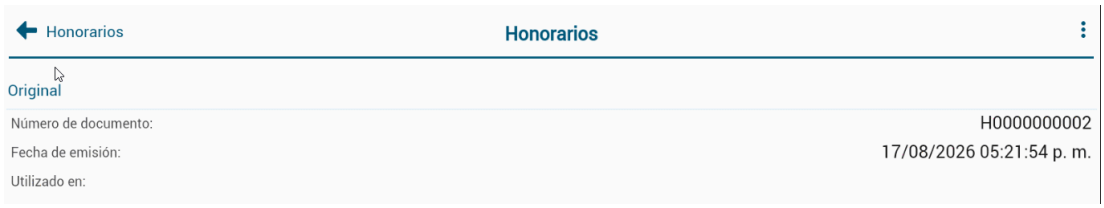
5. Envía el recibo

Pulsa el ícono **Confirmar** para realizar el envío y acepta el mensaje que se muestre en pantalla.



6. Regresa a la consulta

Pulsa el ícono de **flecha hacia la izquierda** para salir del detalle del recibo.



¡Gran trabajo! Enviar un recibo de honorarios por correo electrónico desde la versión móvil te permite compartir el documento directamente con el cliente y conservar una copia si lo requieres.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com