Enviar una nota de crédito por correo - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Enviar una nota de crédito por correo - Móvil
https://www.youtube.com/watch?v=MDWRRTyzuOE

ID del tutorial: SATA-ADM-059553

Enviar una nota de crédito por correo desde la versión móvil te permite compartir el documento directamente con el cliente sin recurrir a otros medios. Utiliza esta opción cuando necesites hacerle llegar el comprobante después de generarlo o reenviarlo para su consulta. Además, puedes recibir una copia en tu correo para conservarla como referencia.

1. Abre la nota de crédito

Ingresa a **Notas de crédito** y pulsa el documento que deseas enviar.



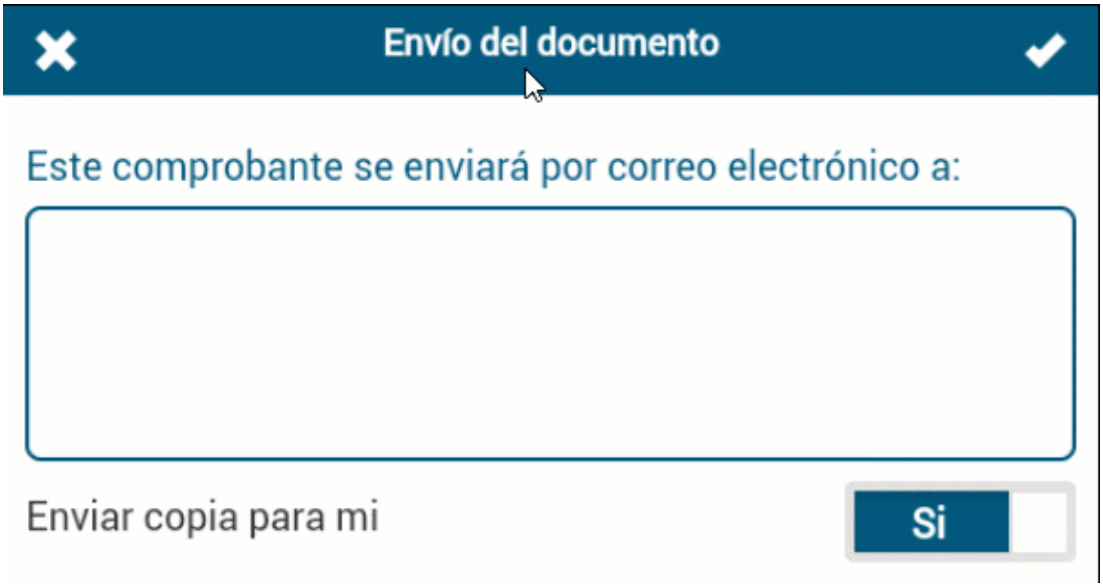
2. Accede a la opción de envío

En la parte superior derecha, pulsa el ícono de **tres puntos** para desplegar las opciones y selecciona **Enviar** .



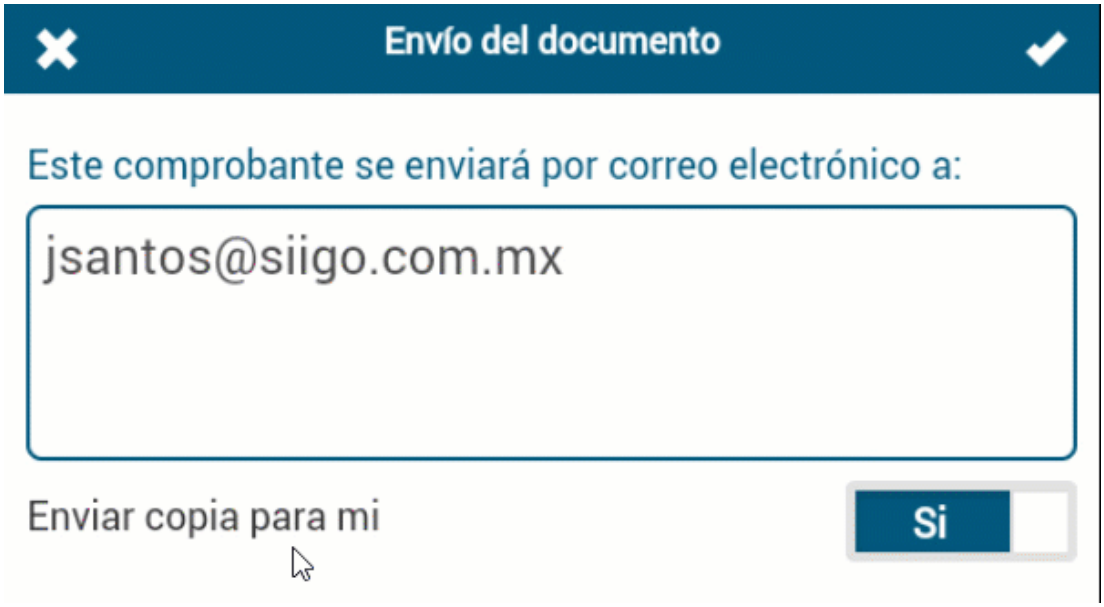
3. Ingresa el correo electrónico

Captura la dirección de correo electrónico del destinatario. Si ya está registrada en la información del cliente, se completará automáticamente.



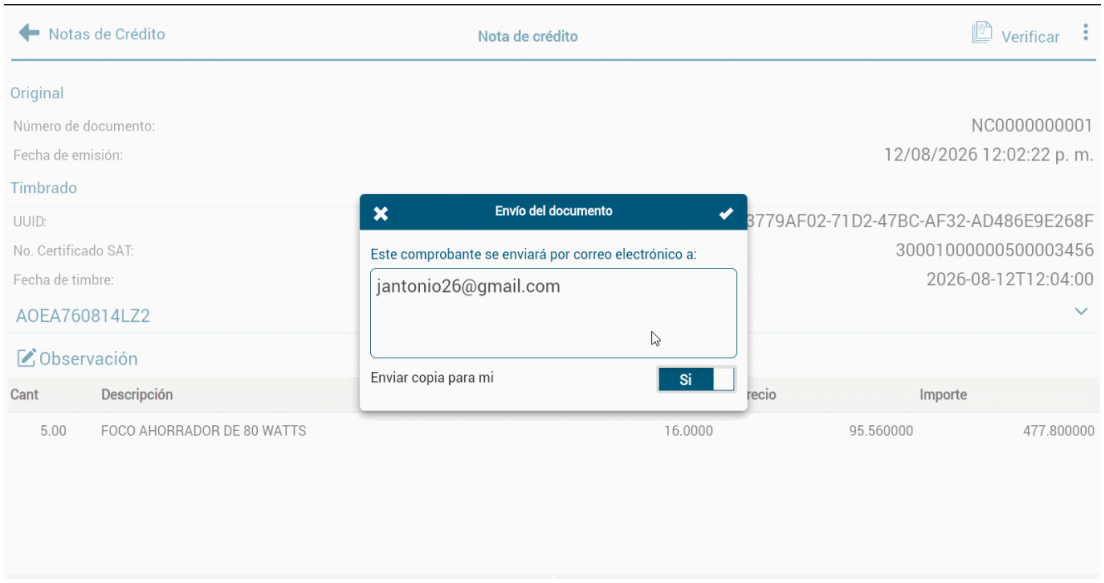
4. Elige si deseas recibir una copia

Activa **Enviar copia para mí** si también deseas recibir el documento en el correo configurado en ADM.



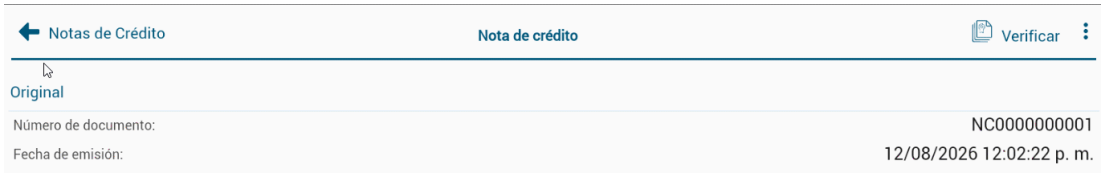
5. Envía la nota de crédito

Pulsa el ícono **Confirmar** para realizar el envío y acepta el mensaje que se muestre en pantalla.



6. Regresa a la consulta

Pulsa el ícono de **flecha hacia la izquierda** para salir del detalle de la nota de crédito.



¡Perfecto! Enviar una nota de crédito por correo desde la versión móvil te permite compartir el documento directamente con el cliente y conservar una copia si lo necesitas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com