Enviar por correo una factura - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Enviar por correo una factura - Móvil
https://www.youtube.com/watch?v=vA42txCWv9U

ID del tutorial: SATA-ADM-059503

Enviar por correo una factura desde la versión móvil te permite entregar el comprobante al cliente de forma ágil y mantener un registro del envío. Utiliza esta opción después de emitir la factura o cuando necesites reenviarla a otra dirección de correo. También puedes recibir una copia en tu cuenta para conservarla como respaldo. De esta manera, mantienes disponible el documento para futuras consultas y das seguimiento a la entrega realizada.

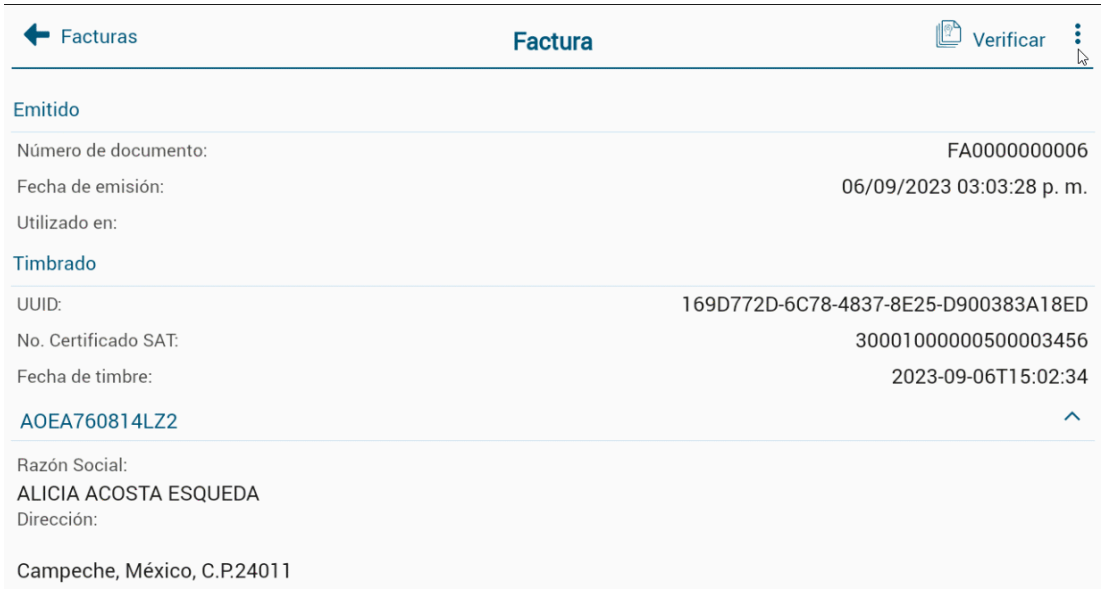
1. Selecciona la factura

Desde la pantalla principal, pulsa **Facturas** y elige el documento que deseas enviar.



2. Accede a la opción de envío

En la parte superior derecha, pulsa el ícono de **tres puntos** y selecciona **Enviar** .



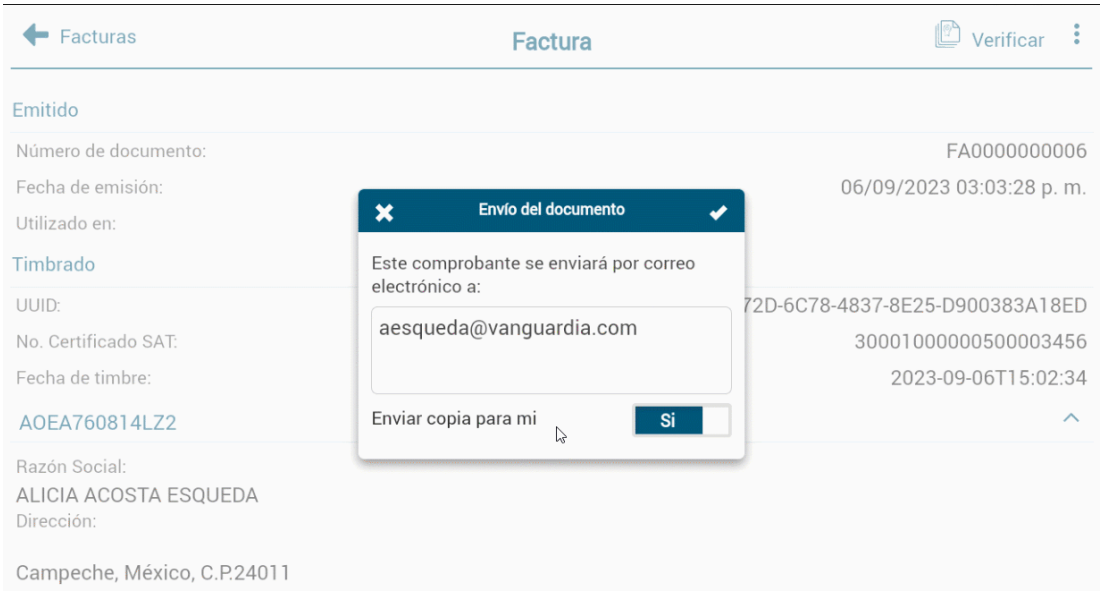
3. Indica el correo electrónico

Captura la dirección a la que se enviará la factura. Si el cliente ya tiene un correo registrado, este se mostrará automáticamente.



4. Envía una copia a tu correo

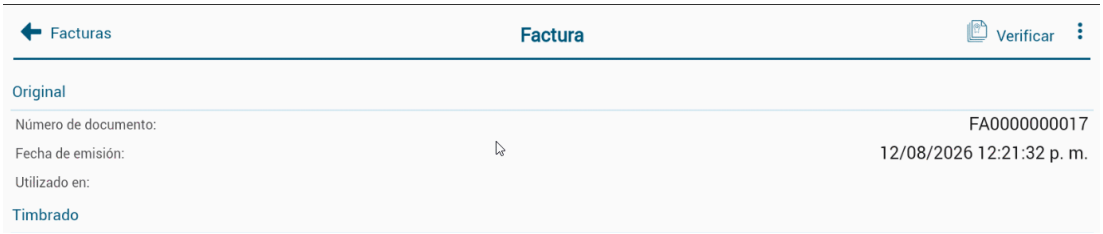
De manera opcional, activa **Enviar copia para mí** si deseas recibir el documento en la dirección asociada a tu cuenta.



Pulsa el ícono **Confirmar** y acepta el mensaje que aparece para enviar la factura.

5. Regresa a la consulta

Pulsa el ícono de **flecha hacia la izquierda** para salir del detalle del documento.



¡Excelente trabajo! Enviar por correo una factura desde la versión móvil te permite compartir el comprobante con tu cliente y conservar una copia del envío cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com