Generar estadística de nómina - Web

Fuente original: Siigo Aspel

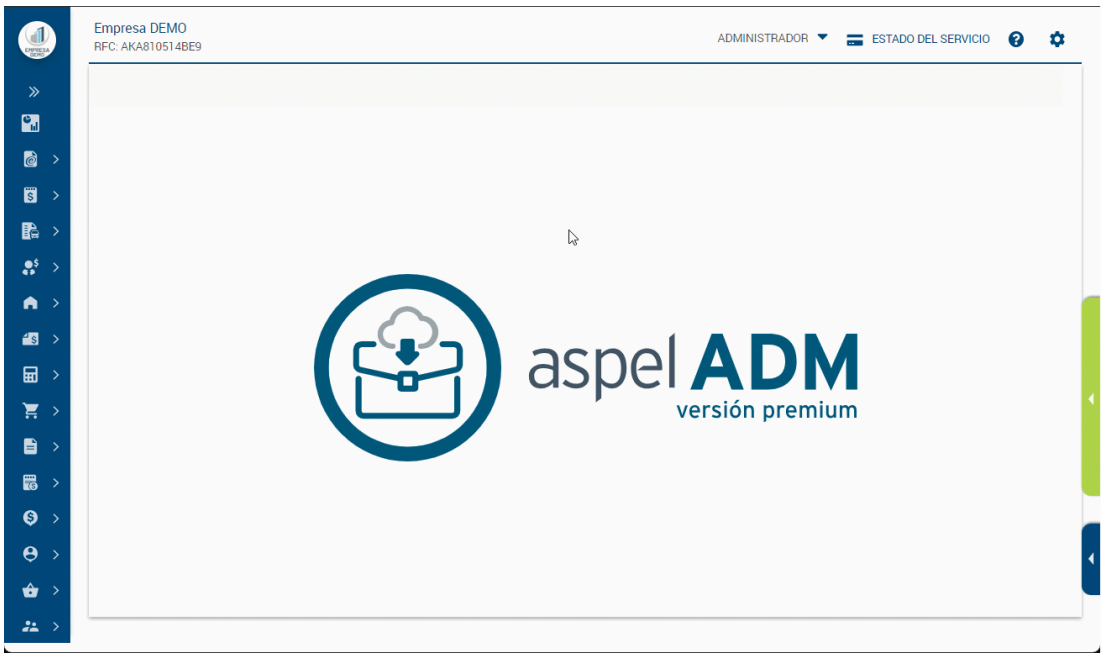
Videos del tutorial

Nómina - Estadísticas
https://www.youtube.com/watch?v=UH3kyYPsnCM

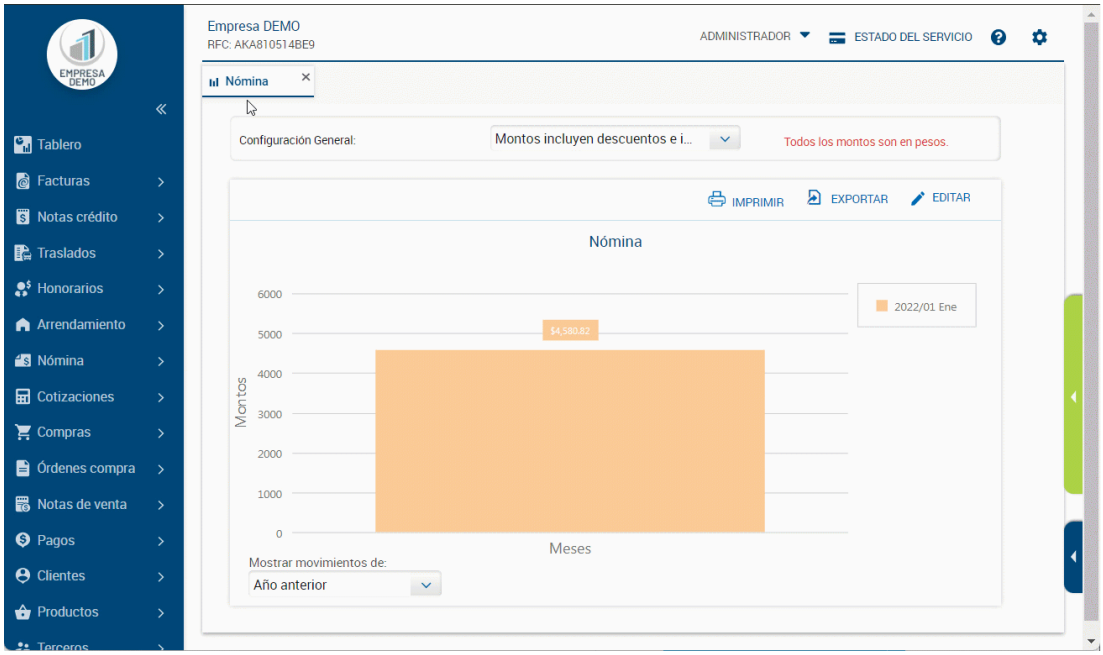
ID del tutorial: SATA-ADM-059367

Generar estadística de nómina – Web te permite consultar y representar gráficamente la información de los recibos de nómina registrados en el sistema. Este proceso es útil cuando necesitas analizar los montos acumulados de tus pagos y obtener una mejor visión del comportamiento de tu nómina desde la versión web del sistema.

1. Para generar estadística de nómina dirígete a la parte superior izquierda de la ventana principal, localiza el ícono **>>** » para desplegar el menú, selecciona **Nómina** Nómina y pulsa **Estadísticas** Estadisticas.



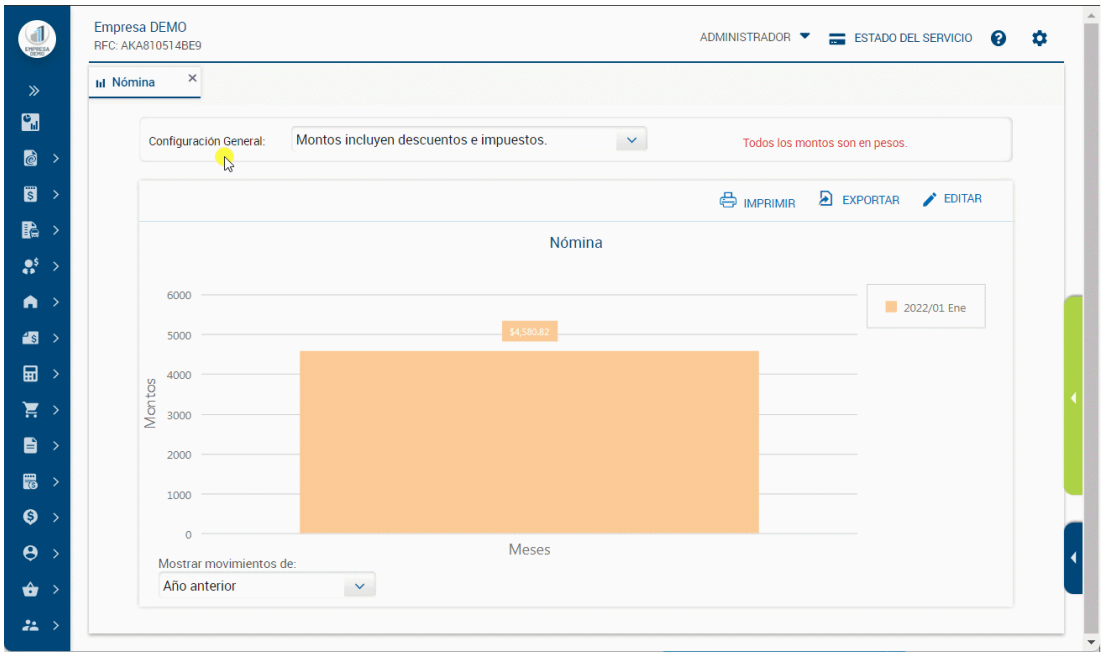
2. La aplicación mostrará automáticamente en pantalla la estadística de los recibos de nómina.



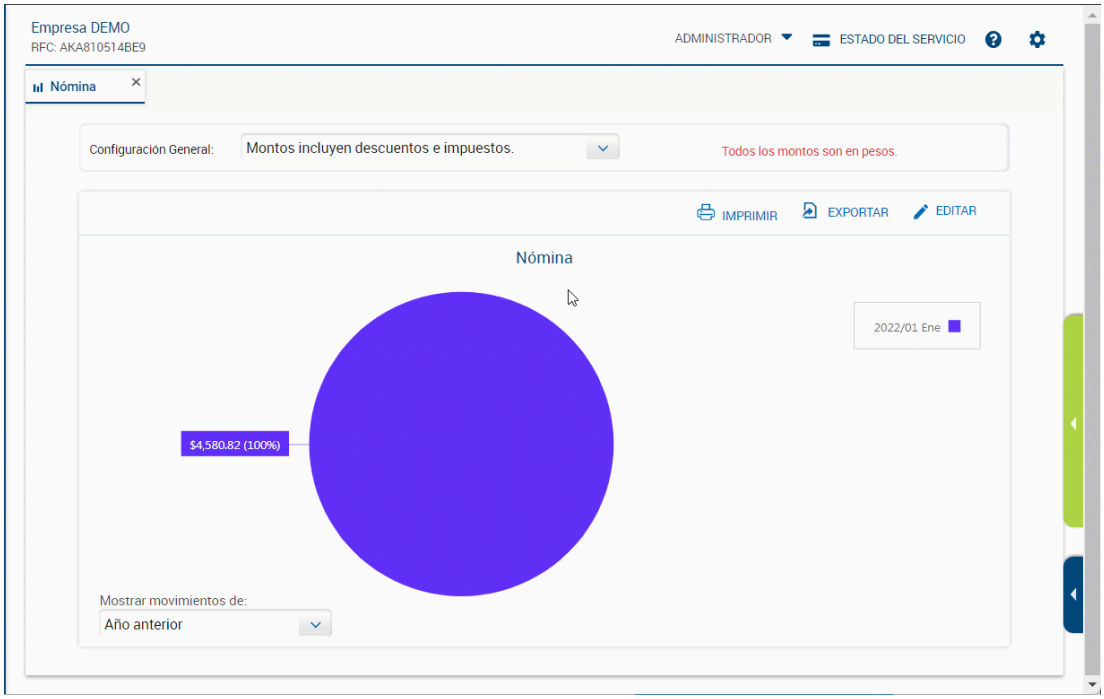
A continuación, encontrarás las siguientes opciones:

3. En la parte superior de la ventana, presiona el botón ▼  para seleccionar la opción con la que deseas mostrar la información:

- **Montos incluyen descuentos e impuestos.** (Opción seleccionada por defecto).
- **Montos incluyen descuentos, no incluyen impuestos.**
- **Montos no incluyen descuentos ni impuestos.**

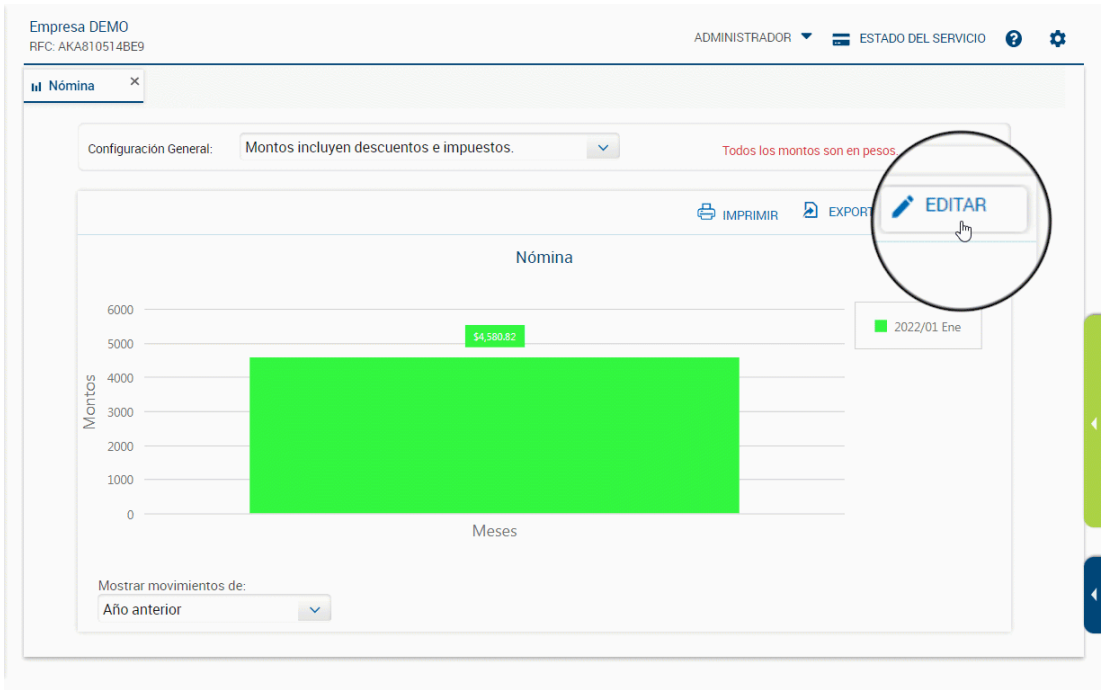


- **Imprimir:** envía la estadística a impresión, siempre y cuando tengas un dispositivo conectado y configurado en tu equipo.
- **Exportar:** se descarga la estadística en un archivo con formato PDF.



4. Editar: al pulsar el ícono del **lápiz** , se muestra la configuración de la vista del gráfico.

- **Gráfica:** selecciona el tipo de gráfico que mejor se adapte a tus necesidades de operación.
- **Color:** elige entre la opción **Multicolor** o **Un solo color** para definir la apariencia del gráfico.
- **Ver leyendas / Ver etiquetas:** habilita estas opciones para mostrar las leyendas y etiquetas dentro de la estadística.

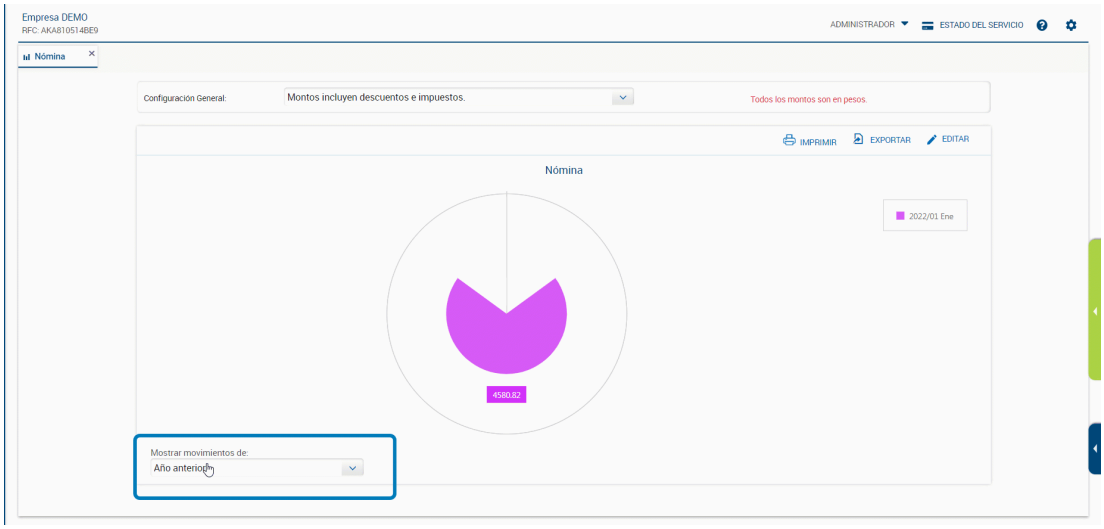


5. Al finalizar la configuración, presiona **Aplicar** APLICAR para visualizar el resultado.

6. Utiliza las siguientes opciones para consultar información específica:

- **Mostrar movimientos:** selecciona el período de tiempo que deseas utilizar para mostrar la información en la estadística:

- **Primer semestre del año:** considera la información del 1 de enero al 30 de junio del año en curso.
- **Segundo semestre del año:** considera la información del 1 de julio al 31 de diciembre del año en curso.
- **Este año:** muestra la información del 1 de enero al 31 de diciembre del año vigente.
- **Año anterior:** consulta la información del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.
- **Fecha seleccionada:** utiliza el botón **Calendario** para definir un rango específico de fechas (**Desde / Hasta**) y presiona **Filtrar**.



Importante: esta opción se encuentra disponible únicamente para Aspel ADM Premium.

Si deseas conocer más sobre la consulta de información, revisa la guía consultar tablero – Web.

Con este proceso podrás analizar la información de nómina y mantener un mejor control de tus pagos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com