Crear o dar de alta un recibo de honorarios a partir de una cotización - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Crear o dar de alta un recibo de honorarios a partir de una cotización - Móvil
https://www.youtube.com/watch?v=gAhjy5W-USs

ID del tutorial: SATA-ADM-059184

Crear o dar de alta un recibo de honorarios a partir de una cotización te permite reutilizar la información previamente acordada con el cliente para generar el nuevo documento. Utiliza esta opción cuando el servicio ya fue cotizado y deseas conservar datos como importes, descuentos e impuestos sin capturarlos nuevamente. Así, podrás agilizar el registro y mantener relacionados ambos documentos.

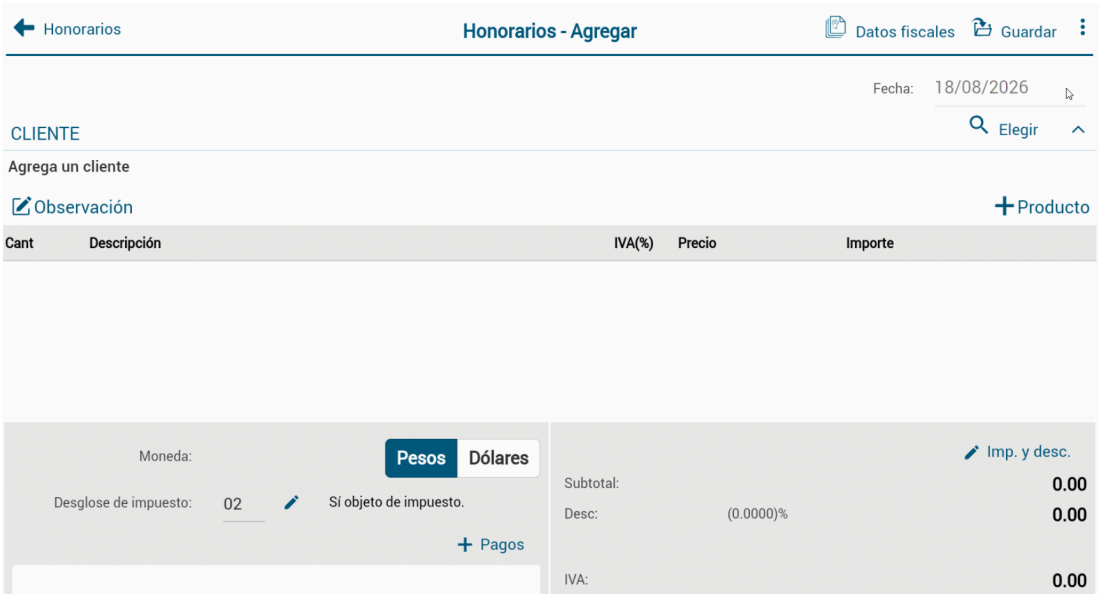
1. Accede a Honorarios

Ingresa a **Honorarios** y pulsa el botón **Agregar** .



2. Selecciona la cotización

En la ventana para agregar el recibo de honorarios, pulsa el ícono de **tres puntos** , ubicado en la parte superior derecha, y selecciona **Cotizaciones** .

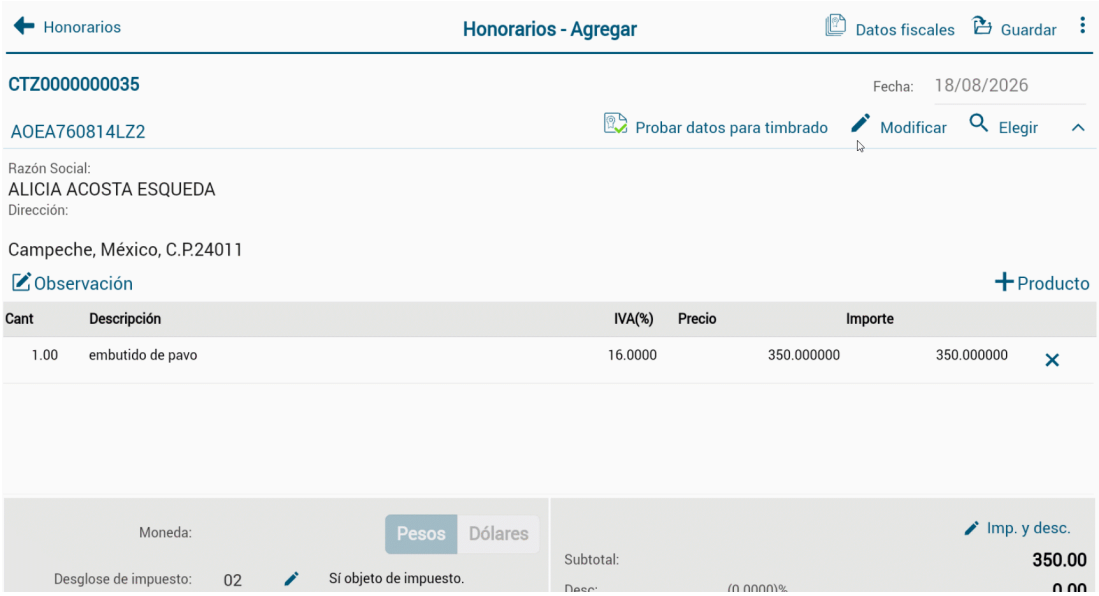


Elige la cotización que deseas utilizar. La información registrada se cargará automáticamente en el recibo.



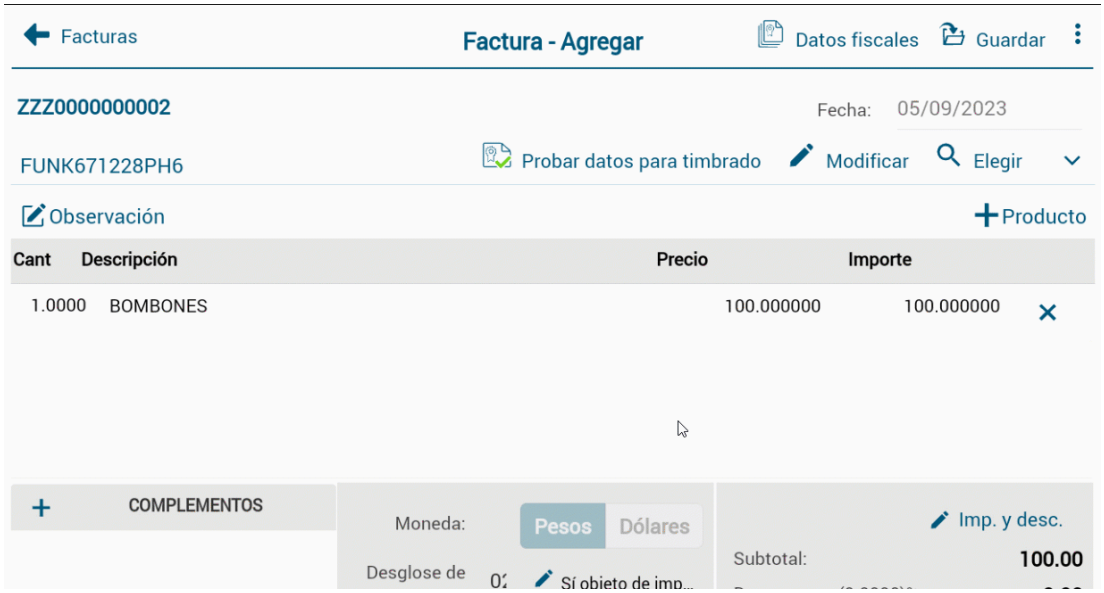
3. Revisa la información

Verifica que los importes, descuentos e impuestos sean los adecuados. Si necesitas realizar algún cambio, pulsa el ícono **Modificar** .



4. Guarda el recibo

Si deseas desvincular la cotización antes de guardar, pulsa **Quitar cotización** .



Una vez revisada la información, pulsa **Guardar** para registrar el recibo de honorarios.

¡Gran trabajo! Crear o dar de alta un recibo de honorarios a partir de una cotización te permite aprovechar la información existente y completar el documento con mayor rapidez.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com