Pagar una factura - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

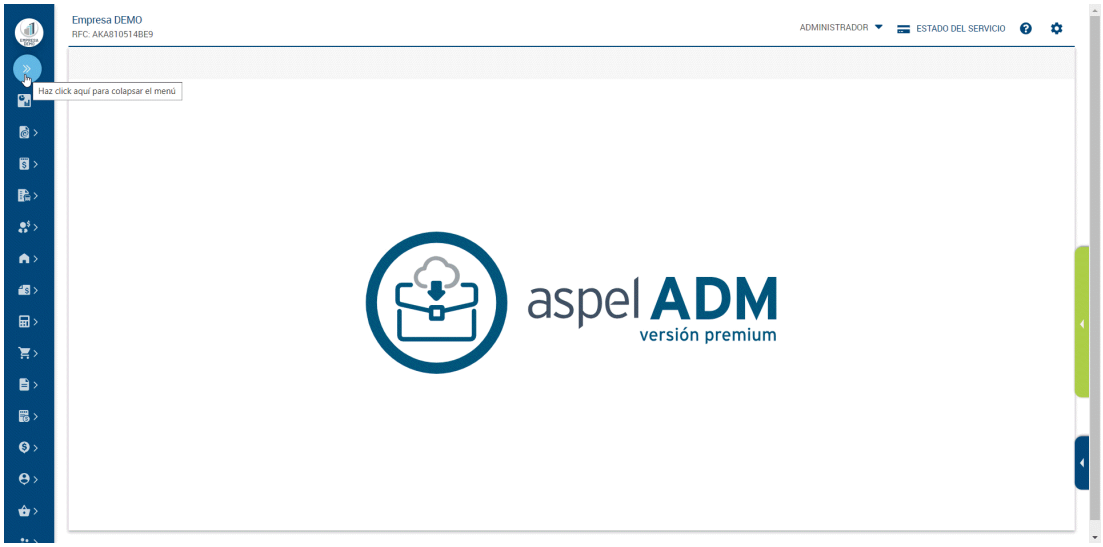
ADM - Pagar una factura - Web
https://www.youtube.com/watch?v=NyNuE347r4I

ID del tutorial: SATA-ADM-059087

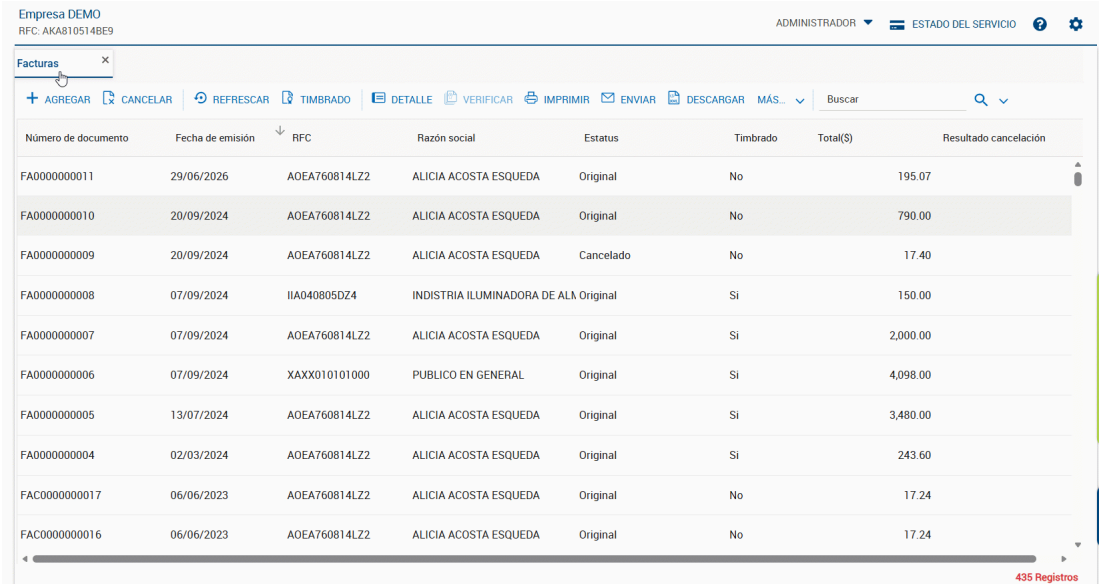
Pagar una factura desde la versión web te permite registrar los pagos de tus clientes en comprobantes con saldo pendiente. Esta opción, disponible en ADM Premium, ayuda a llevar un mejor control de los cobros, mantener al día la información de tus operaciones e identificar el avance de cada comprobante. Además, facilita el seguimiento de las cuentas por cobrar.

1. Accede al listado de facturas

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Facturas** Facturas ›.

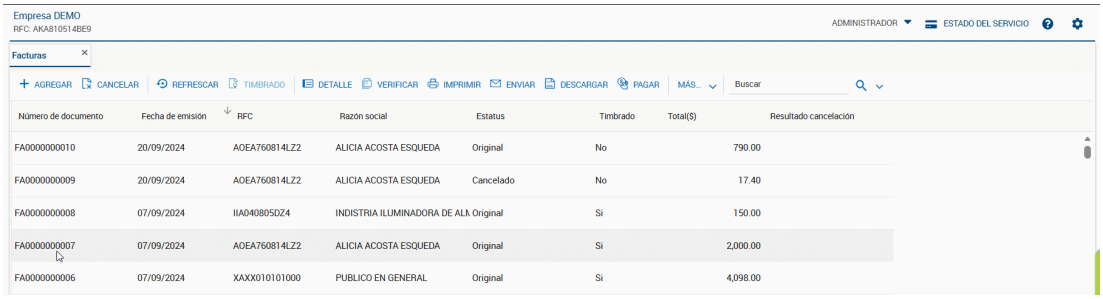


La aplicación mostrará el listado de las facturas registradas.

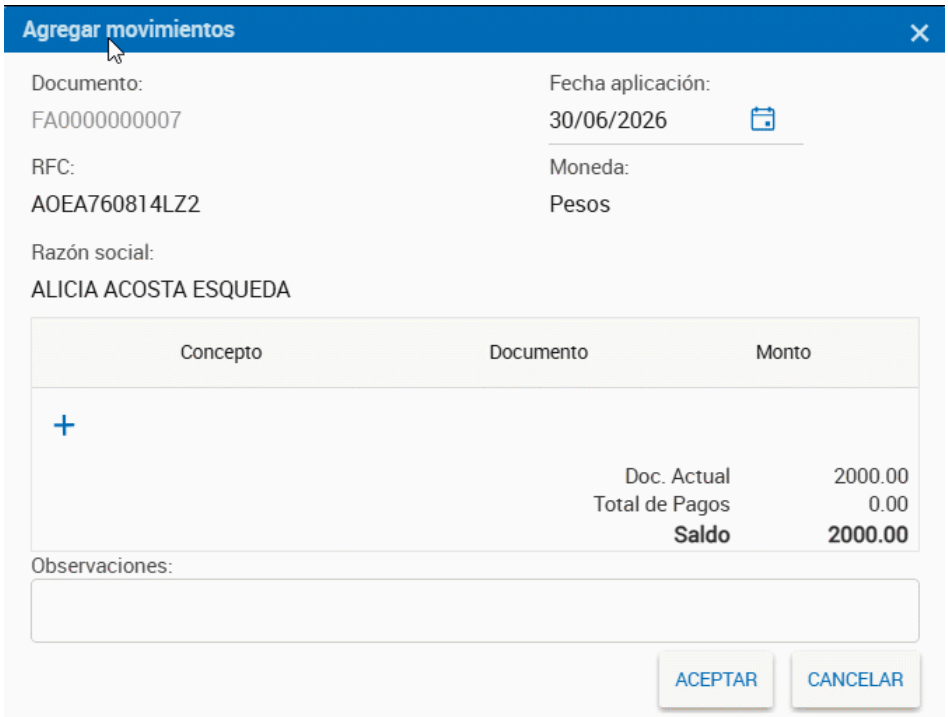


2. Selecciona la factura

Selecciona el comprobante con saldo pendiente al que deseas registrar un pago y, en la barra de herramientas, haz clic en **Pagar**  .

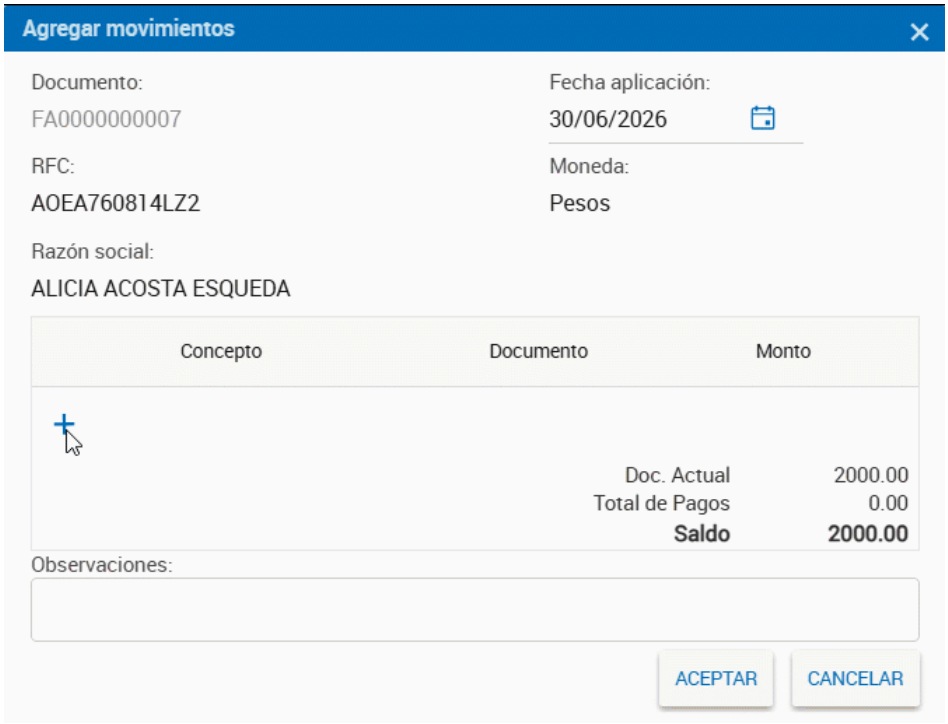


La aplicación abrirá la ventana **Movimientos**.



3. Registra el pago

Haz clic en el botón **Agregar movimiento**  y registra la información del pago. Selecciona el **Concepto**, indica el **Documento** (solo si lo utilizarás como referencia) y captura el **Monto**.

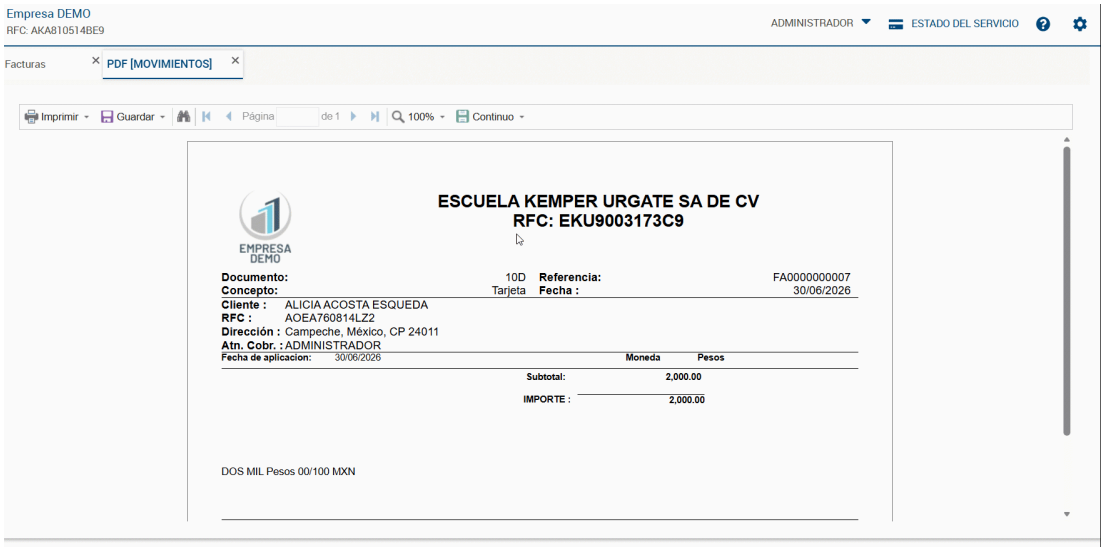


Verifica que la información sea correcta y haz clic en **Aceptar** 

.

4. Consulta la vista previa

Al finalizar el registro, la aplicación mostrará la vista previa del comprobante de pago generado.



Nota: si utilizas la versión ADM Básica, deberás registrar el movimiento desde la sección **Pagos** 

. Para conocer el procedimiento, consulta cómo elaborar o dar de alta comprobantes de pago desde la versión web.

¡Genial! Has concluido el procedimiento para pagar una factura desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com