Imprimir una compra - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

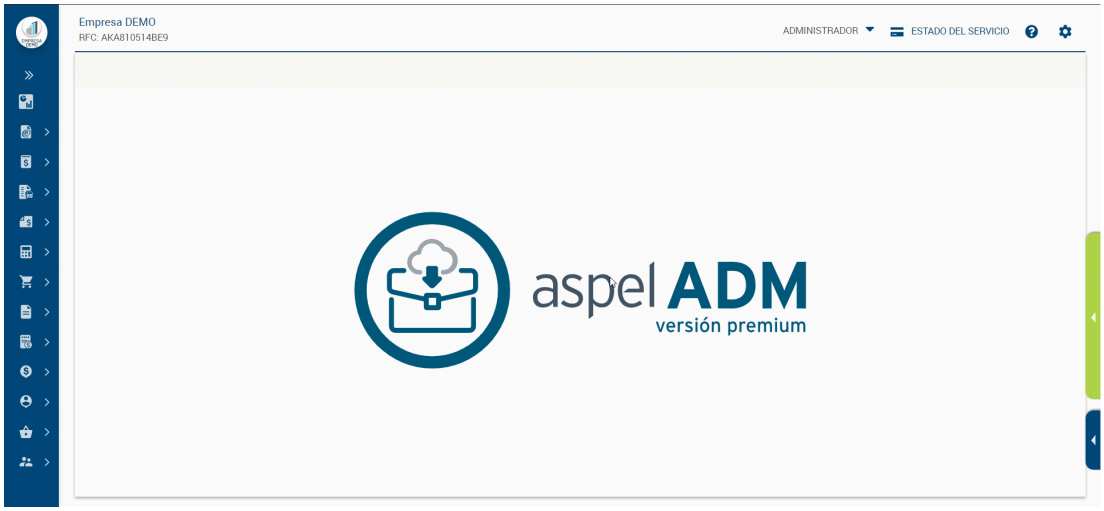
ADM - Imprimir una compra -Web
https://www.youtube.com/watch?v=quIDYKPe0pk

ID del tutorial: SATA-ADM-058834

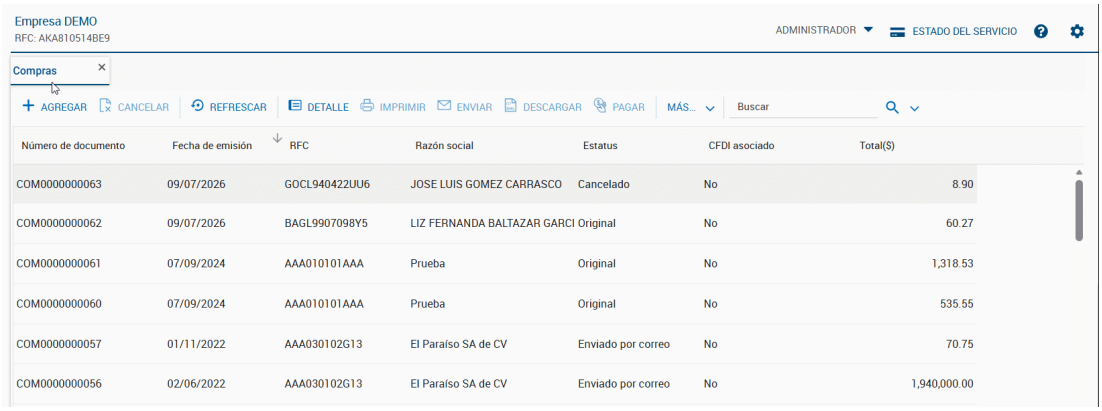
Imprimir un comprobante de compra desde la versión web permite generar una copia del documento con la información registrada. Esta opción facilita el resguardo de la información, la entrega del comprobante cuando sea necesario y la selección del método de impresión más adecuado para cada situación. Además, permite conservar un respaldo para futuras consultas.

1. Accede al listado de compras

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Compras** Compras.



La aplicación mostrará el listado de las compras generadas.

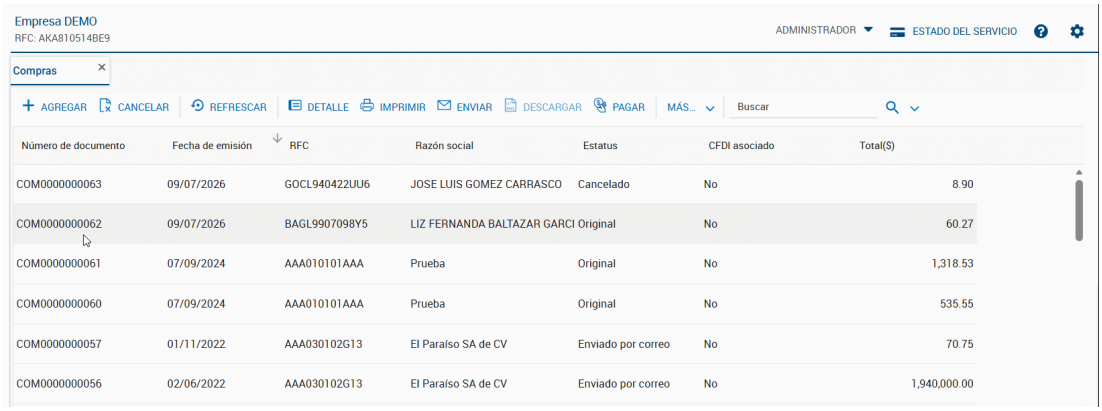


2. Selecciona la compra

Elige la compra que deseas imprimir y, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Imprimir**



.



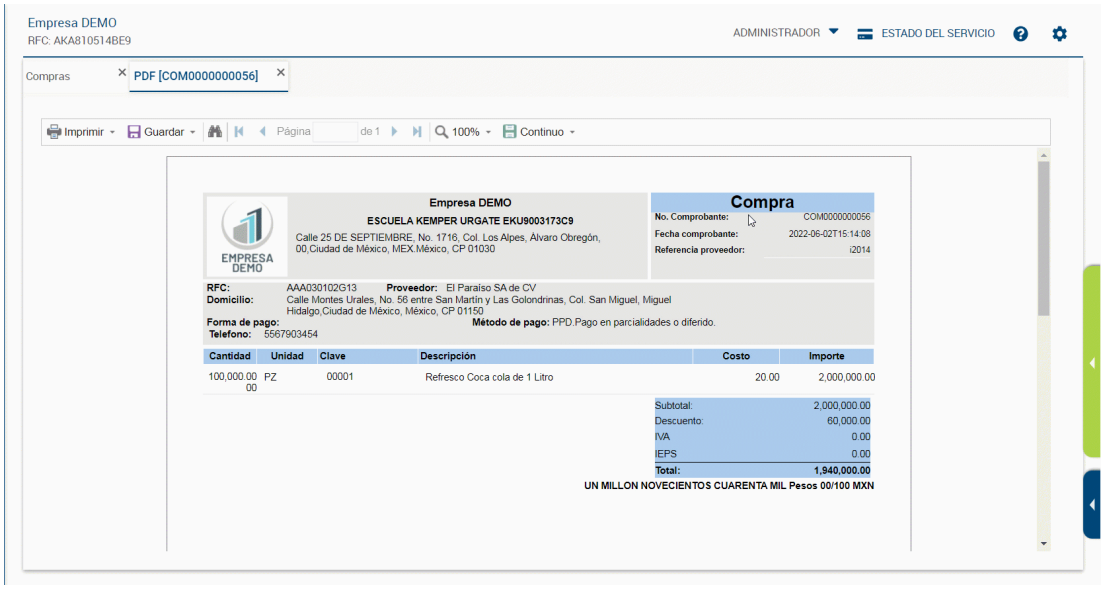
3. Elige el tipo de impresión

En la vista previa del documento, haz clic en el ícono **Imprimir** 

y elige la opción que mejor se adapte a tus necesidades.

- **Imprimir a PDF:** genera el comprobante de compra en formato **PDF**, siempre que tengas configurada una impresora PDF.
- **Imprimir con vista previa:** muestra la vista previa del documento antes de enviarlo a impresión.
- **Imprimir sin vista previa:** envía el documento directamente a impresión sin mostrar la vista previa.

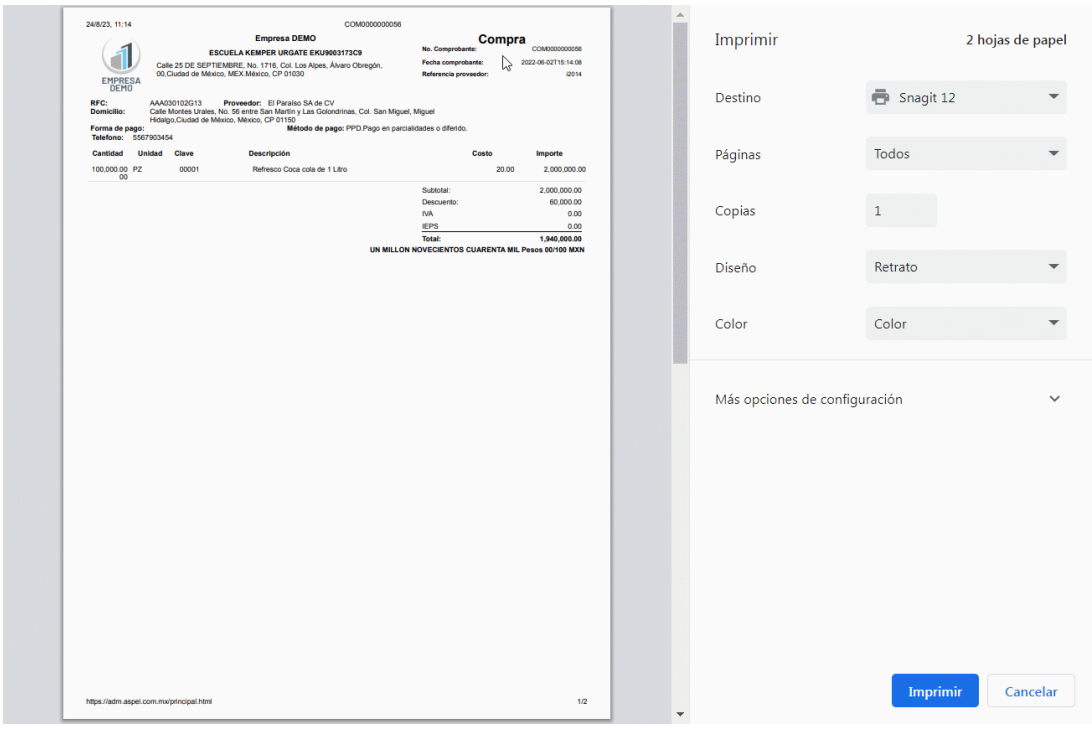
En este ejemplo se utiliza la opción **Imprimir sin vista previa**.



4. Configura la impresión

La aplicación mostrará la ventana de configuración correspondiente a la opción de impresión que seleccionaste. Define los parámetros que necesites, como **Páginas**, **Copias** y **Color**; después, haz clic en el botón **Imprimir** 

.



¡Genial! Con este procedimiento podrás imprimir una compra desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com