Consultar el detalle de una compra - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

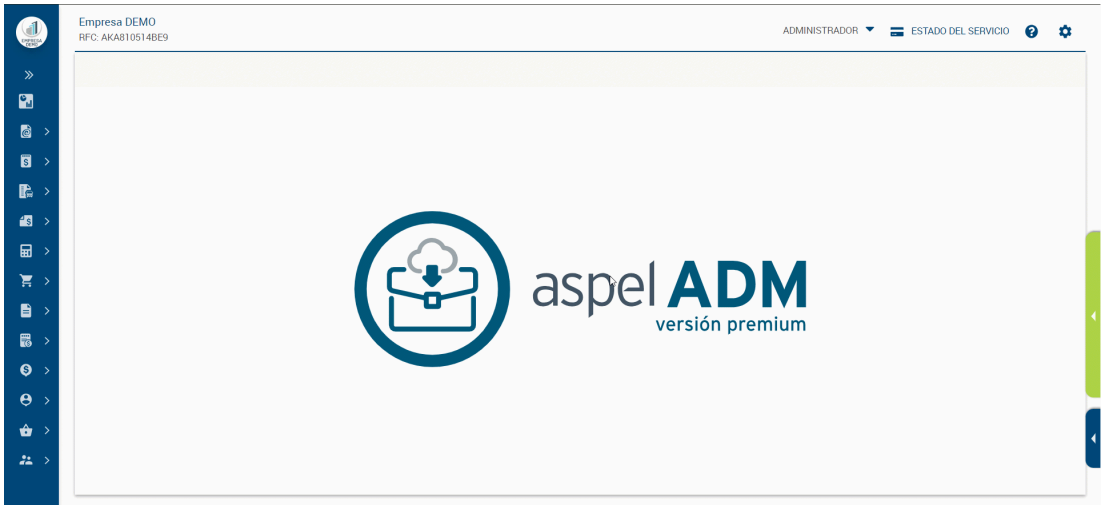
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=hGXz69Rff3Y

ID del tutorial: SATA-ADM-058482

Consultar el detalle de una compra desde la versión web permite visualizar en un solo lugar toda la información del comprobante. Esta opción resulta útil para revisar los datos registrados, conocer el estado del documento y contar con la información necesaria antes de realizar alguna acción sobre la compra. Además, facilita el acceso a las opciones disponibles para gestionar la compra de forma ágil, manteniendo un mejor control de los documentos registrados.

1. Accede al listado de compras

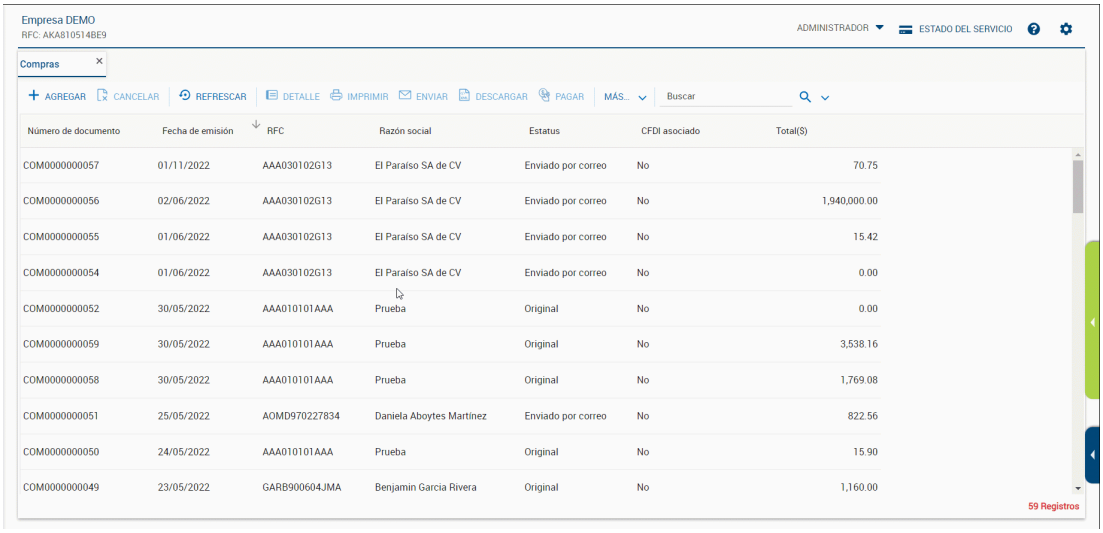
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Compras** Compras.



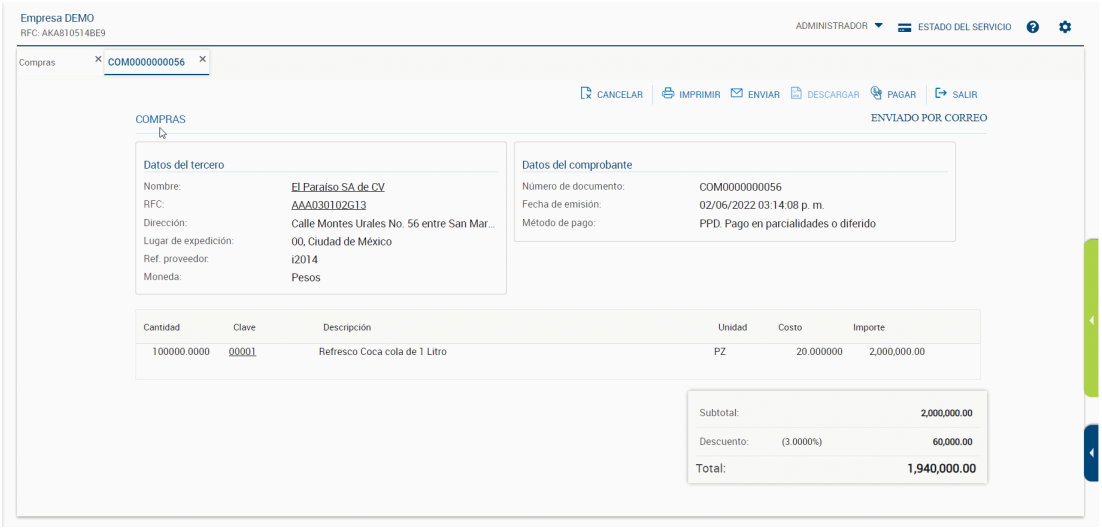
2. Consulta el detalle de la compra

Selecciona el comprobante que deseas consultar y, en la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Detalle** 

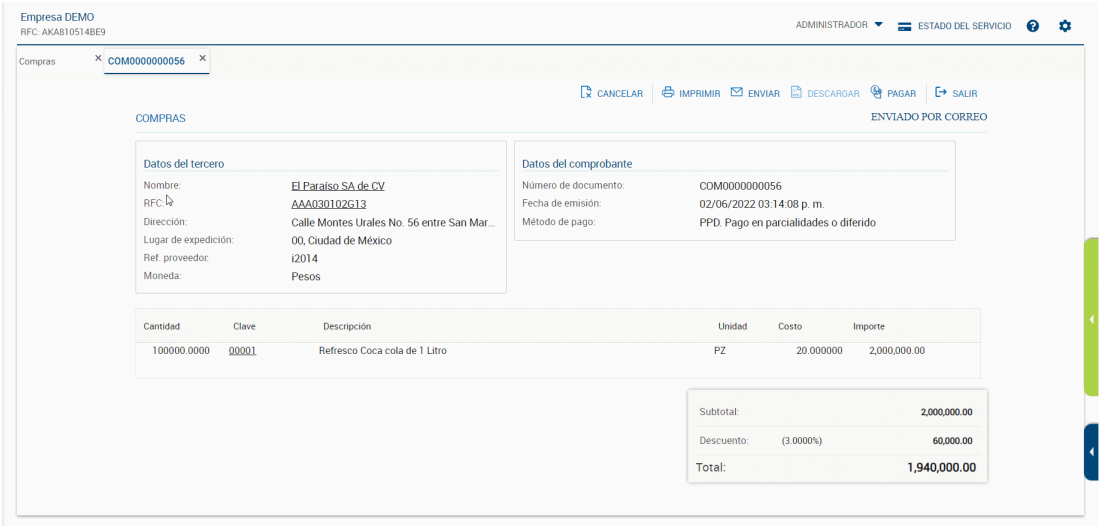
.



La aplicación abrirá una nueva pestaña con la información registrada del comprobante.



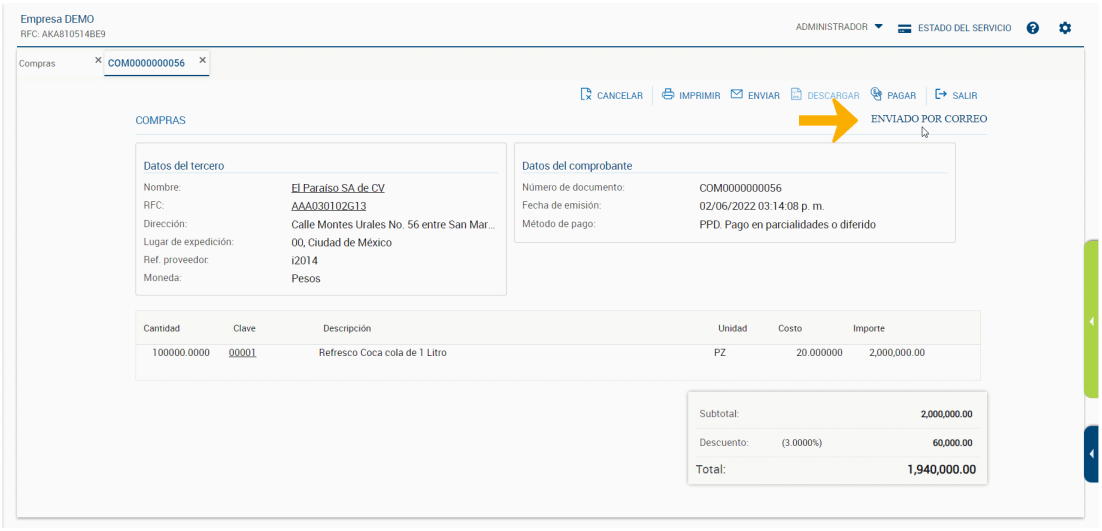
Nota: si haces clic en el **Nombre** o en el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** del cliente, podrás consultar su información en una nueva pestaña.



3. Realiza las acciones disponibles

Desde la vista principal podrás realizar distintas acciones, según el estado del comprobante que se muestra en la parte superior derecha:

- **Cancelar:** anula el comprobante de forma administrativa e interna.
- **Imprimir:** muestra una vista preliminar para configurar los parámetros de impresión y enviar el comprobante a la impresora.
- **Enviar:** abre una ventana para capturar la dirección de correo electrónico del destinatario y enviar el comprobante.
- **Descargar:** permite obtener el **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** en formatos **PDF** y **XML**. Esta opción se encuentra deshabilitada de forma predeterminada cuando el comprobante no tiene un CFDI asociado.
- **Pagar:** abre una ventana para registrar los movimientos correspondientes al pago del comprobante.
- **Salir:** cierra la ventana activa.



¡Excelente! Ahora conoces el procedimiento para consultar el detalle de una compra desde la versión web y revisar toda la información del comprobante.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com