Generar reporte resumen de recibos de arrendamiento - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Generar reporte resumen de recibos de arrendamiento - Móvil
https://www.youtube.com/watch?v=JtQAJJMlh1I

ID del tutorial: SATA-ADM-058304

Generar el reporte resumen de recibos de arrendamiento desde la versión móvil te permite reunir en una sola vista los comprobantes registrados y revisar únicamente los datos que necesitas. Utiliza esta opción cuando quieras analizar movimientos por fecha, estado, cliente o documento, sin consultar cada recibo por separado. De esta forma, contarás con la información organizada para revisar los principales datos y dar seguimiento a los registros de arrendamiento.

1. Accede al reporte

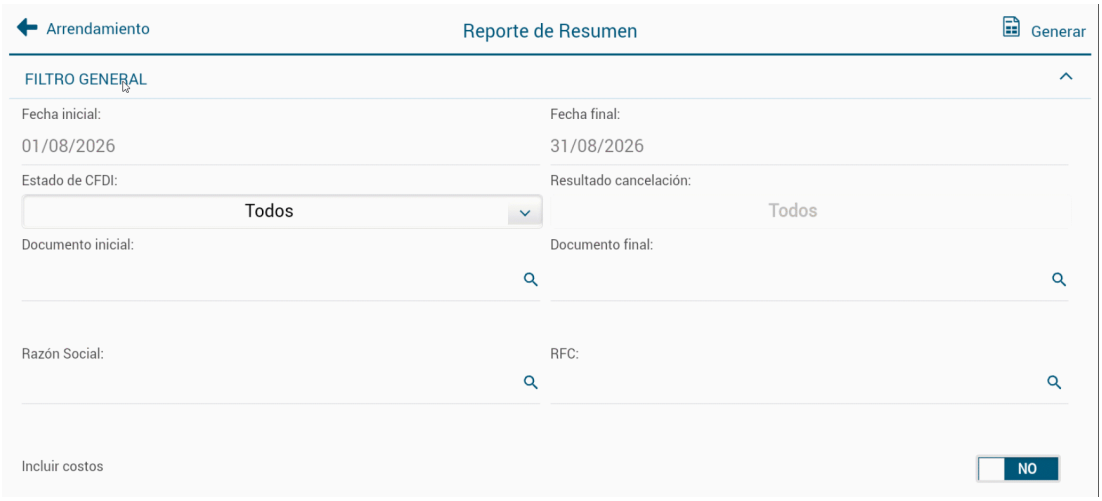
Ingresa a **Arrendamiento** y pulsa el ícono **Reporte resumen** .



2. Establece los criterios de consulta

En la sección **Filtro general**, define la información que deseas incluir en el reporte:

- **Fecha inicial / Fecha final:** selecciona el período que deseas consultar.
- **Estado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** elige Todos, Timbrado, Pendiente o Cancelado.
- **Resultado de cancelación:** se habilita al seleccionar **Timbrado** en **Estado de CFDI**. Puedes elegir Todos, En proceso de cancelación o CFDI no cancelado.
- **Documento inicial / Documento final:** indica el rango de documentos que deseas considerar.
- **Razón social / Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** selecciona la razón social correspondiente. El RFC asociado se completará automáticamente.
- **Incluir costos:** activa esta opción para mostrar los costos registrados en los documentos.

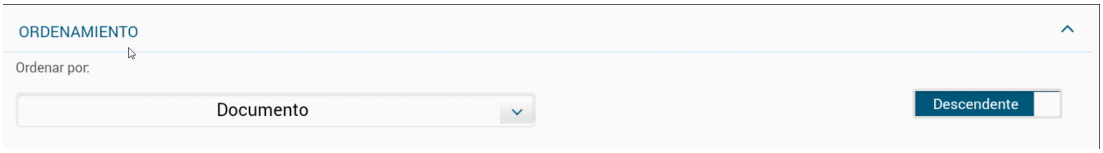


Nota: utiliza el ícono de **lupa** cuando esté disponible para localizar y seleccionar los datos con mayor facilidad.

3. Define el orden del reporte

En la sección **Ordenamiento**, establece cómo deseas presentar los registros:

- **Ordenar por:** selecciona Documento, Nombre cliente, Fecha o RFC cliente.
- **Orden:** indica si deseas mostrar los datos de forma **ascendente** o **descendente**.



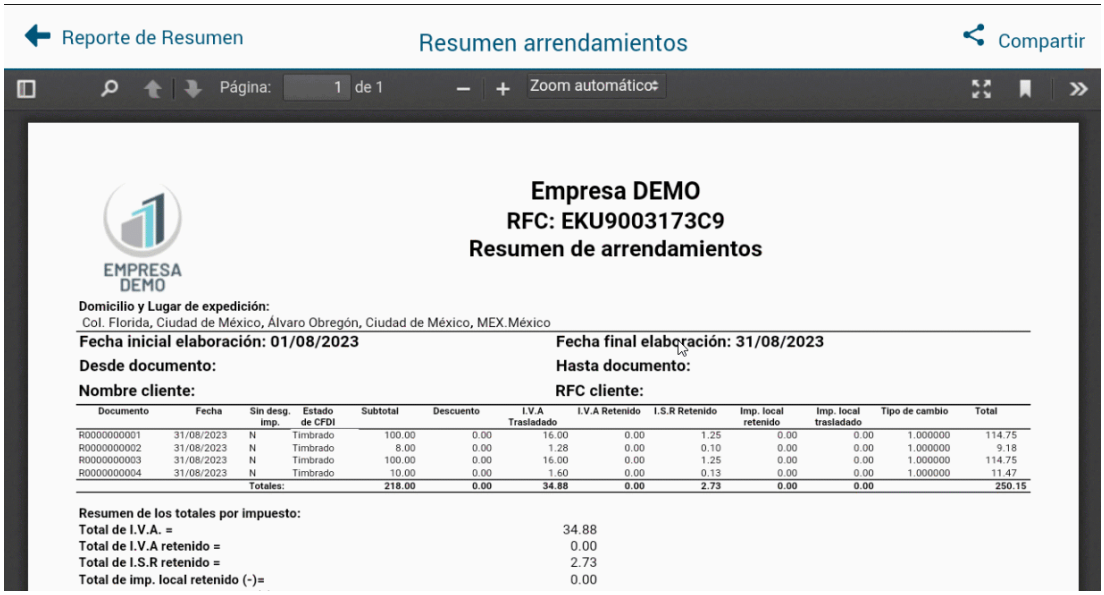
4. Configura el envío por correo

- **Este comprobante se enviará por correo electrónico a:** activa esta opción para enviar el reporte por correo electrónico y captura la dirección del destinatario.



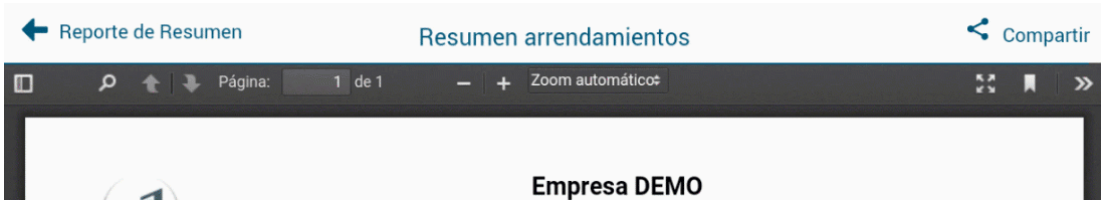
5. Genera el reporte

Pulsa **Generar**  para mostrar los registros que coincidan con los criterios establecidos.



6. Comparte el reporte

Pulsa **Compartir**  para enviarlo mediante las opciones disponibles en tu dispositivo.



7. Regresa a la consulta

Pulsa el ícono de **flecha hacia la izquierda**  para salir del reporte.



¡Bien hecho! Generar el reporte resumen de recibos de arrendamiento desde la versión móvil te permite concentrar los datos seleccionados en una sola consulta para revisarlos y dar seguimiento a los comprobantes registrados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com