Consultar el detalle de un recibo de arrendamiento - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

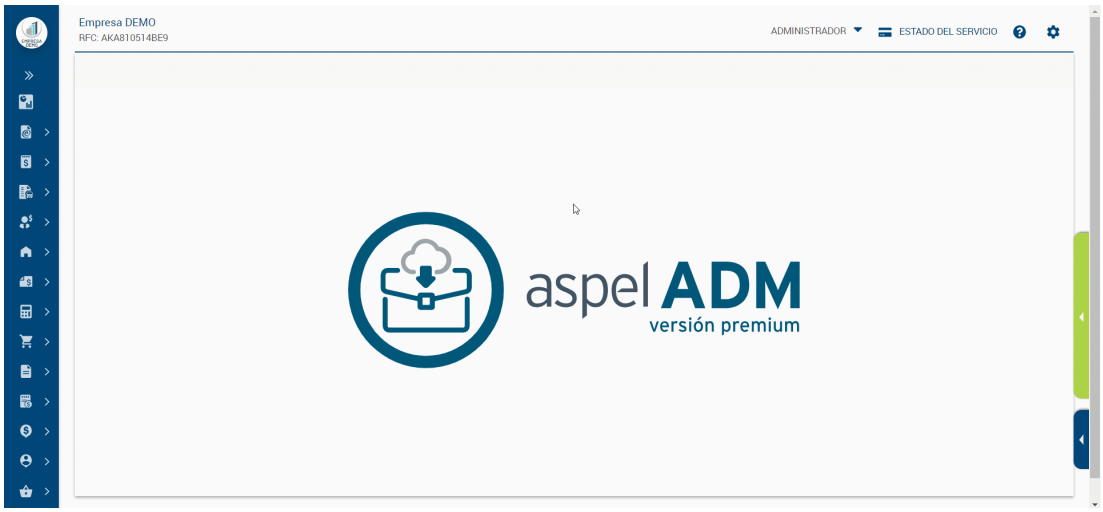
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=S-xgv6xe6nY

ID del tutorial: SATA-ADM-058241

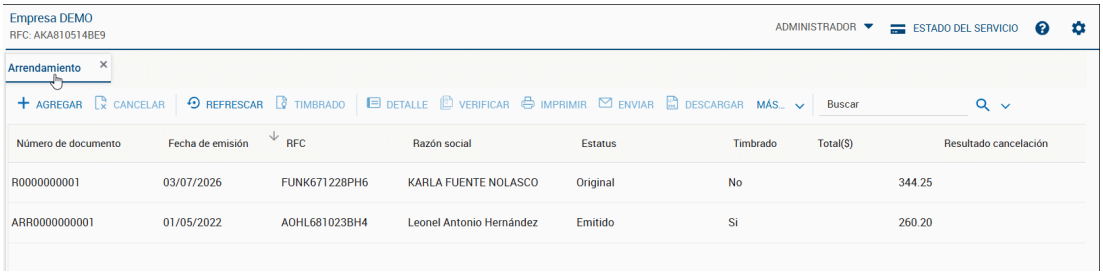
Consultar el detalle de un recibo de arrendamiento desde la versión web te permite visualizar la información registrada en un comprobante de forma rápida y desde un solo lugar. Es útil para revisar sus datos, conocer su estado y acceder a las acciones disponibles, como timbrarlo, cancelarlo, enviarlo, imprimirlo, descargarlo o registrar su pago, según corresponda. Así, podrás gestionar tus comprobantes con mayor facilidad cuando lo necesites.

1. Accede al catálogo de recibos de arrendamiento

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Arrendamiento** Arrendamiento.



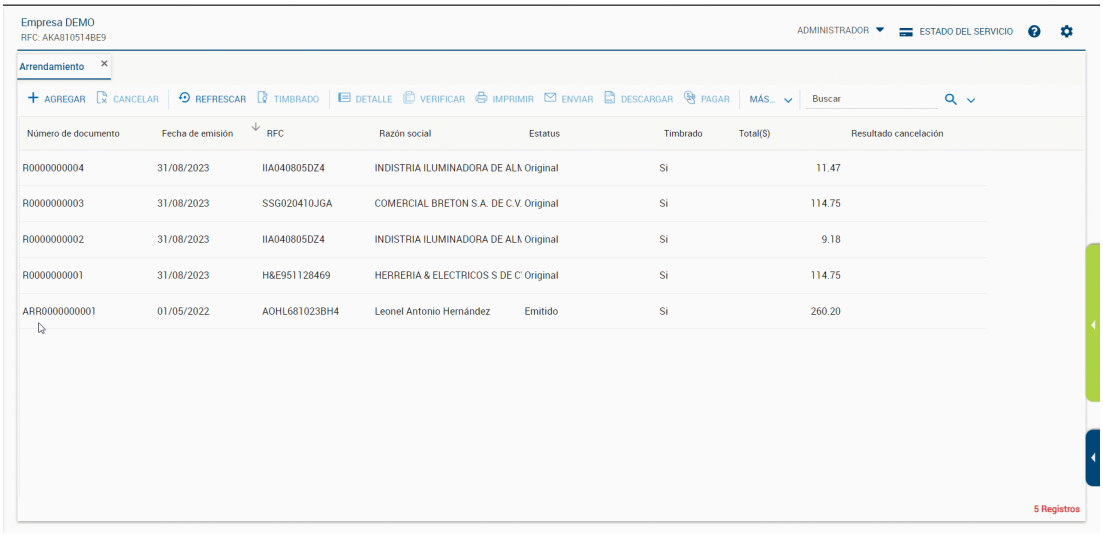
La aplicación mostrará el listado de todos los recibos de arrendamiento registrados.



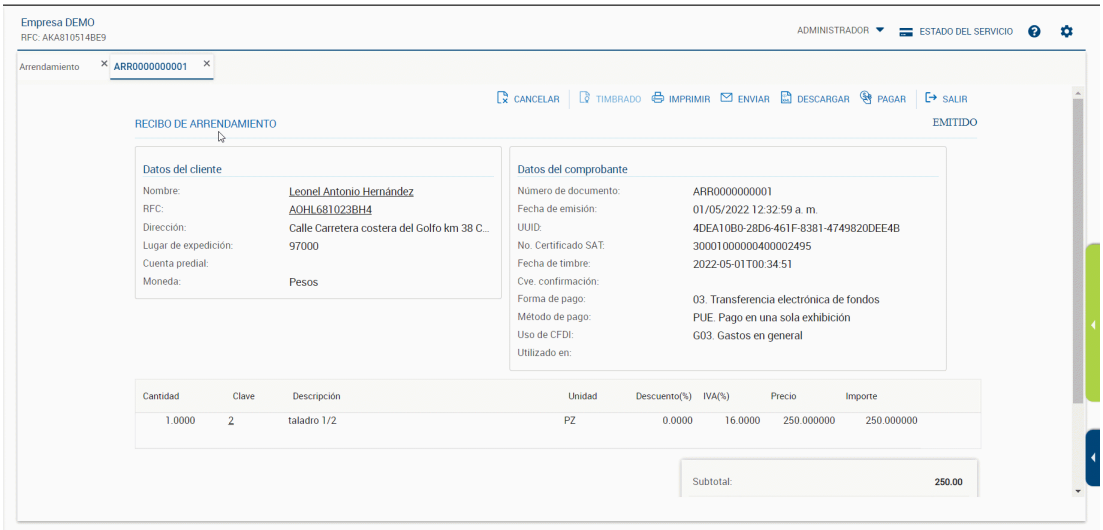
2. Consulta el detalle del comprobante

Selecciona el recibo de arrendamiento que deseas consultar y, en la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Detalle** 

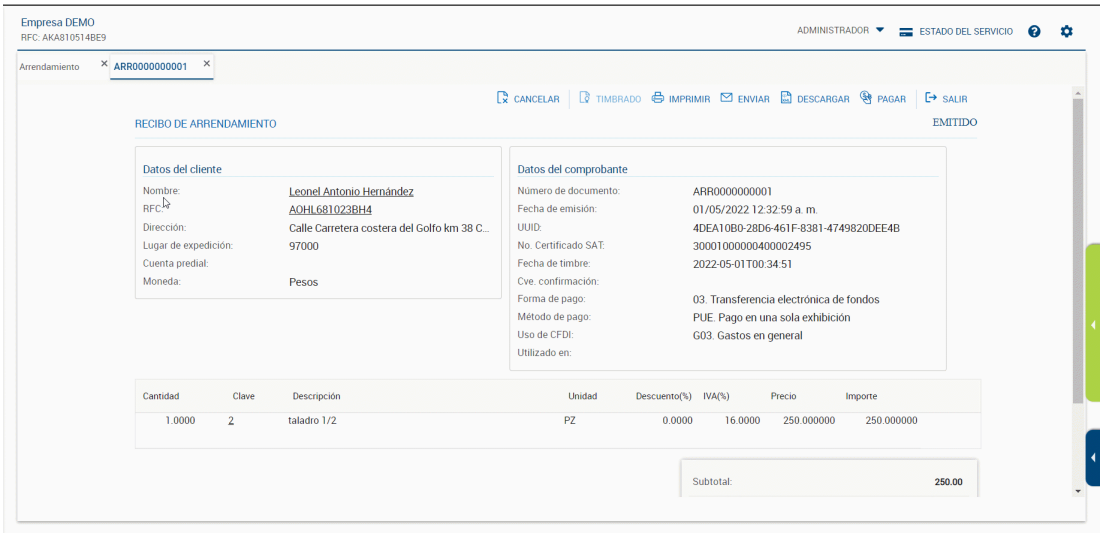
.



La aplicación abrirá una nueva pestaña con la información registrada del comprobante.



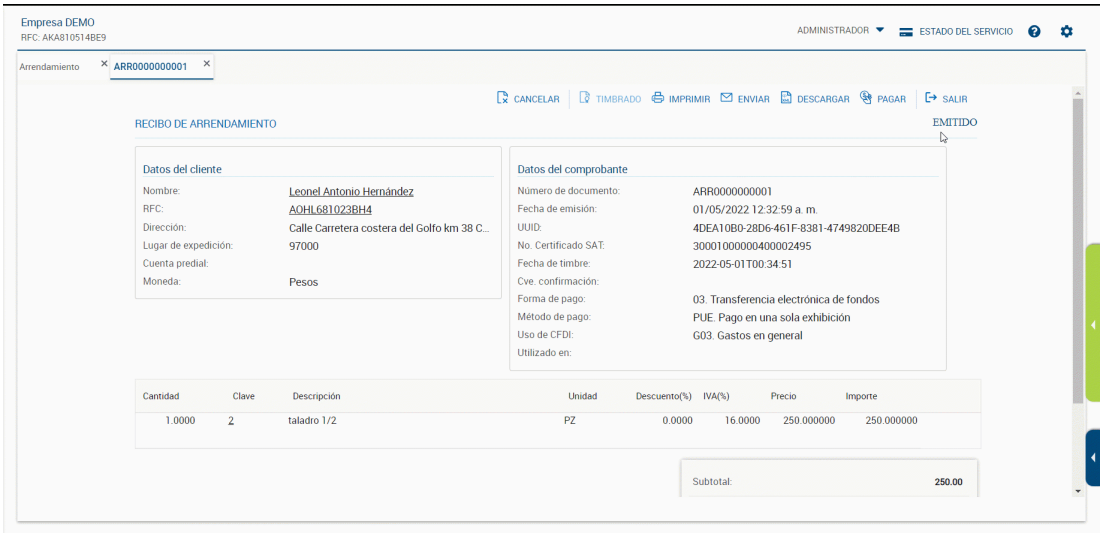
Si haces clic en el **Nombre** o **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** del cliente, podrás consultar su información en una nueva pestaña.



3. Utiliza las acciones disponibles

Desde la vista del comprobante podrás realizar distintas acciones, de acuerdo con el estado en el que se encuentre (visible en la parte superior derecha):

- **Cancelar:** anula el comprobante conforme a las disposiciones fiscales.
- **Timbrado:** permite timbrar el documento cuando el proceso no se haya completado correctamente.
- **Imprimir:** muestra una vista preliminar para configurar e imprimir el comprobante.
- **Enviar:** permite capturar una dirección de correo electrónico para enviar el comprobante.
- **Descargar:** descarga el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) en formato PDF y XML.
- **Pagar:** registra los movimientos correspondientes al pago del comprobante.
- **Salir:** cierra la pestaña del documento.



¡Buen trabajo! Has aprendido a consultar el detalle de un recibo de arrendamiento desde la versión web y acceder a sus acciones disponibles.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com