Filtrar recibos de honorarios - Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Filtrar recibos de honorarios - Móvil
https://www.youtube.com/watch?v=1Jlcq4svN94

ID del tutorial: SATA-ADM-057949

Filtrar recibos de honorarios desde la versión móvil te permite reducir la lista de documentos y concentrarte únicamente en los que cumplen con los criterios que necesitas revisar. Puedes aplicar criterios como fecha, estado, cliente o rango de documentos cuando la consulta contiene varios registros. Así, localizarás con mayor rapidez la información relevante para cada operación.

1. Accede a los filtros

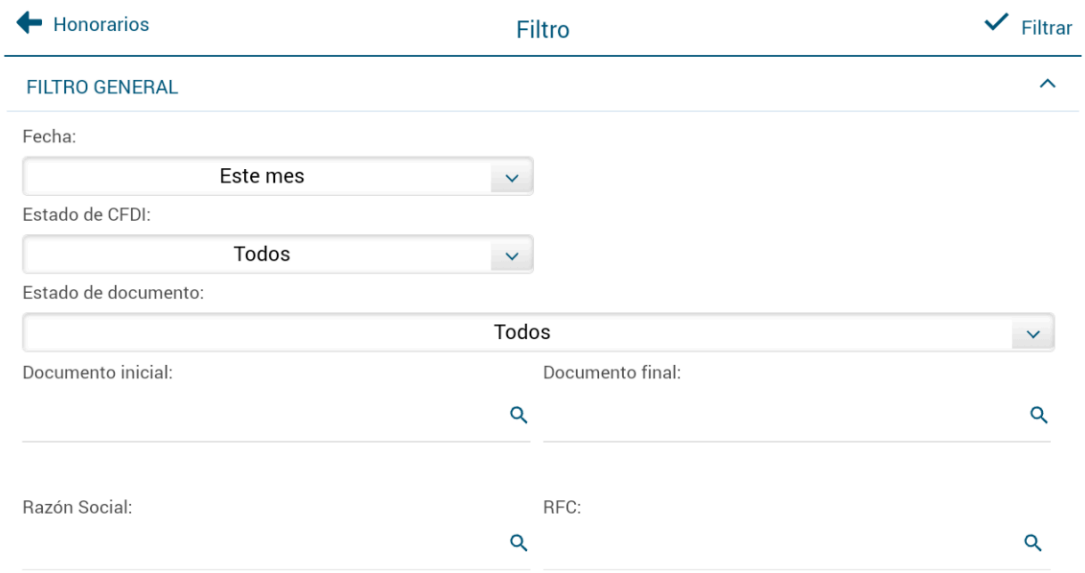
Ingresa a **Honorarios** y pulsa el ícono **Filtrar** Filtrar.



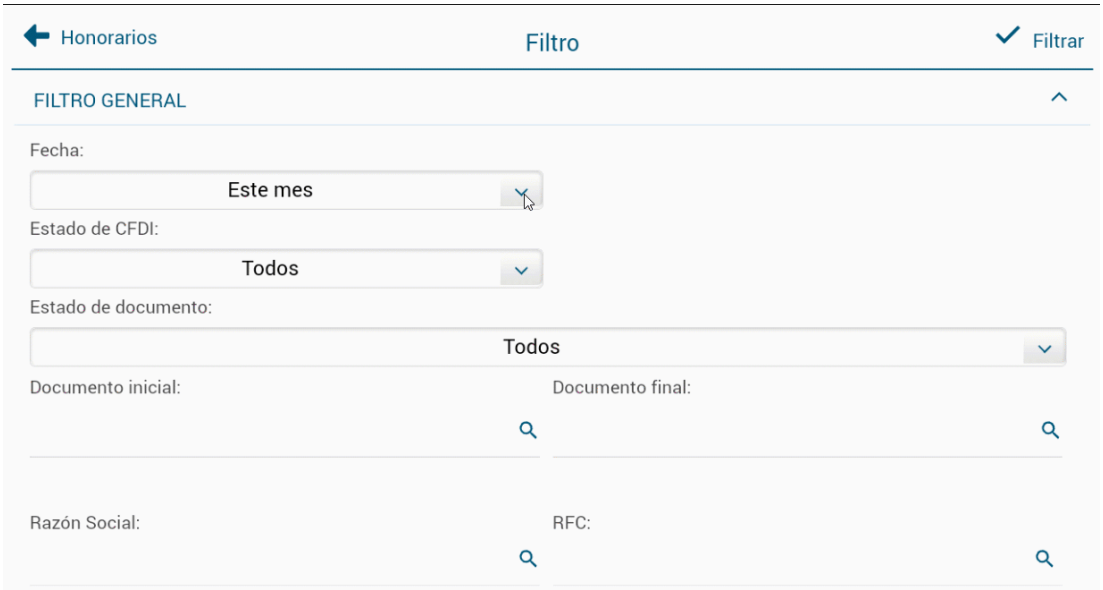
2. Configura el filtro general

Define los criterios que deseas aplicar a la consulta:

- **Fecha:** selecciona el período que deseas revisar. Las opciones disponibles son: Hoy, Este mes, Mes anterior, Este año, Año anterior o Fechas seleccionadas. Al elegir **Fechas seleccionadas**, se habilitan los campos **Fecha inicial** y **Fecha final** para definir el rango de días.
- **Estado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** elige entre Todos, Timbrado, Pendiente o Cancelado.
- **Estado del documento:** selecciona Todos, Emitido, Original, Enviado por correo, Cancelado por sincronizar, Cancelado, En proceso de cancelación o No cancelado.
- **Documento inicial / final:** establece el rango de documentos que deseas consultar.
- **Razón social / Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** selecciona la razón social correspondiente. El RFC asociado se completará automáticamente.

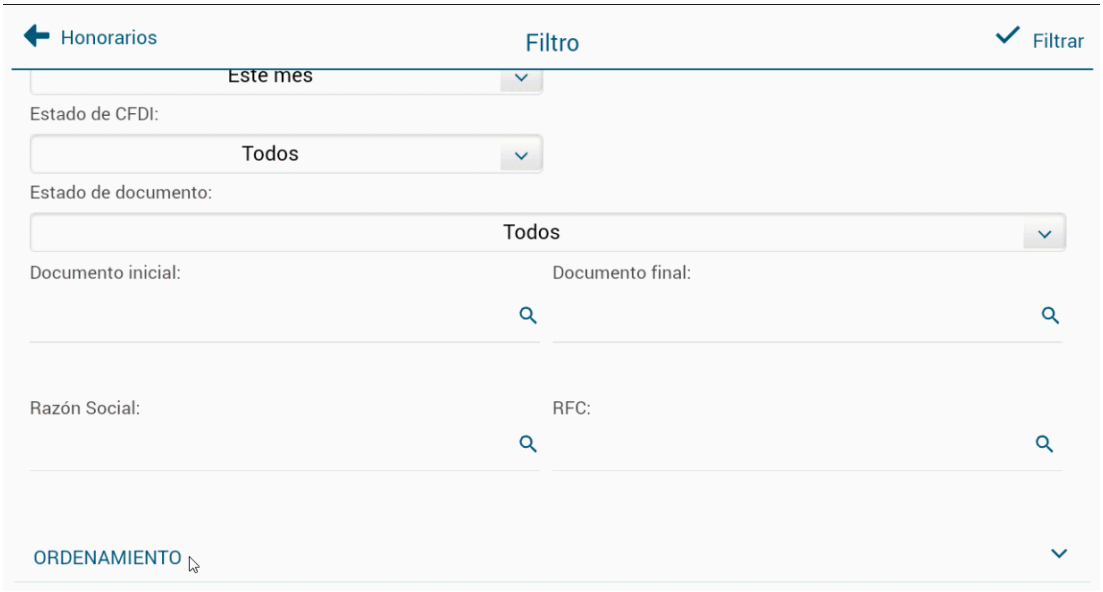


También puedes utilizar el ícono de **lupa** cuando esté disponible para localizar información con mayor facilidad.



3. Define el orden de la consulta

En la sección **Ordenamiento**, selecciona el criterio que deseas utilizar. Pulsa la **lista desplegable** y elige **Documento** o **Nombre cliente**.



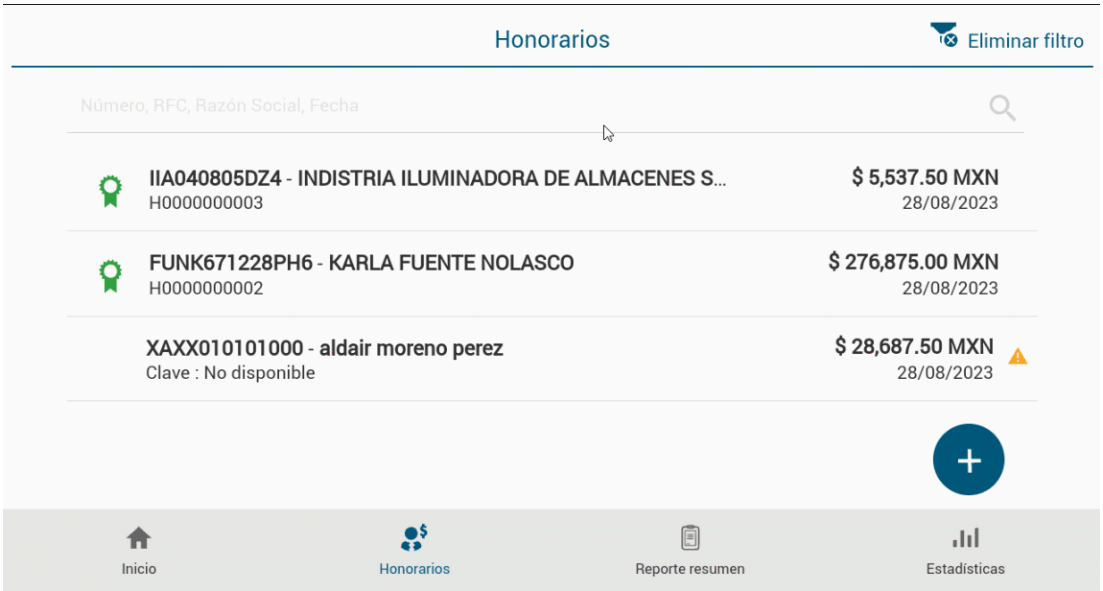
4. Aplica los filtros

Pulsa **Filtrar** Filtrar para mostrar los recibos de honorarios que coincidan con los criterios establecidos.



5. Restablece la consulta

Para eliminar los filtros aplicados, pulsa **Eliminar filtro** Eliminar filtro. La consulta volverá a mostrar todos los registros.



¡Bien hecho! Filtrar recibos de honorarios desde la versión móvil te permite enfocar la consulta en los documentos que cumplen con los criterios seleccionados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com