Verificar estado de cancelación de una factura - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Verificar estado de cancelación de una factura - Web
https://www.youtube.com/watch?v=s42LO8An1Js

ID del tutorial: SATA-ADM-057793

Verificar el estado de cancelación de una factura desde la versión web te permite conocer la situación actual de un comprobante ante la autoridad fiscal. Este proceso es útil para confirmar la validez de una factura, dar seguimiento a su cancelación y verificar que la información se encuentre actualizada antes de realizar trámites, compartir el comprobante o mantener un mejor control de tus registros. De esta manera, puedes tomar decisiones con mayor certeza sobre el estado de tus comprobantes.

1. Verifica que la factura esté timbrada

Para habilitar el botón **Verificar** 

, el documento debe encontrarse timbrado.

Al consultar el estado del comprobante, la aplicación muestra la siguiente información:

Columna	Descripción
Estado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)	Indica la situación actual del comprobante. Sus valores pueden ser: **Vigente**, **Cancelado** o **No encontrado**

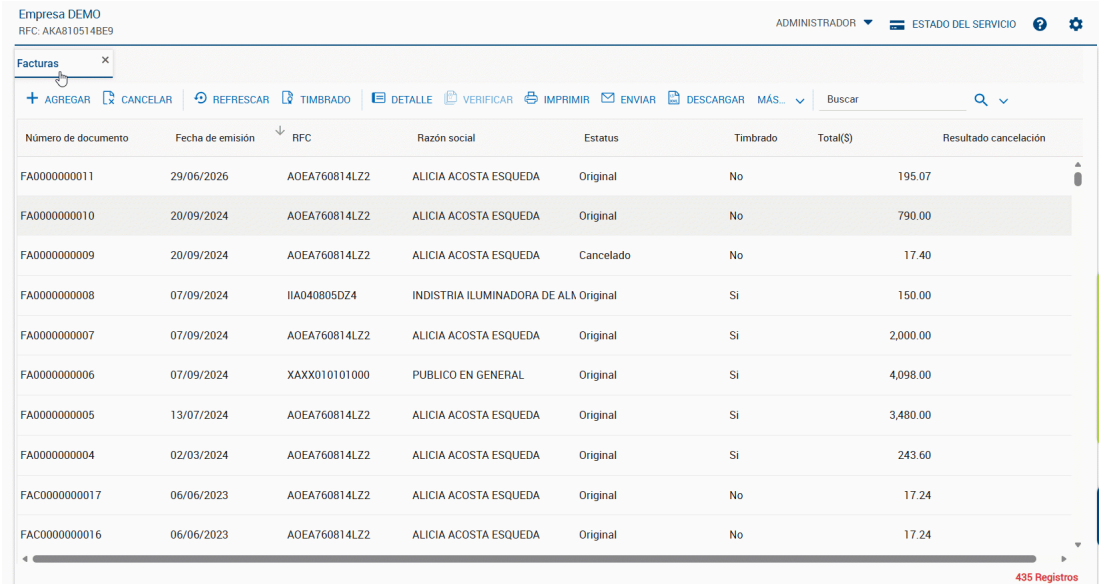
	Muestra el estado del proceso de cancelación.
Estado de cancelación	Sus valores pueden ser: **Cancelable sin aceptación**, **Cancelable con aceptación**, **Cancelado plazo vencido** o **Vacío** (cuando el CFDI se encuentra vigente y no ha iniciado un proceso de cancelación).
Información adicional	Indica el siguiente estado que podría tener el comprobante. Por ejemplo, si el CFDI está vigente, puede mostrar **Cancelable sin aceptación**. Sus valores pueden ser: **Cancelable sin aceptación**, **Cancelable con aceptación**, **No cancelable** o **Vacío** (cuando el CFDI no se encuentra registrado en el SAT).
Información general	Muestra los datos principales del CFDI.

2. Selecciona la factura que deseas verificar

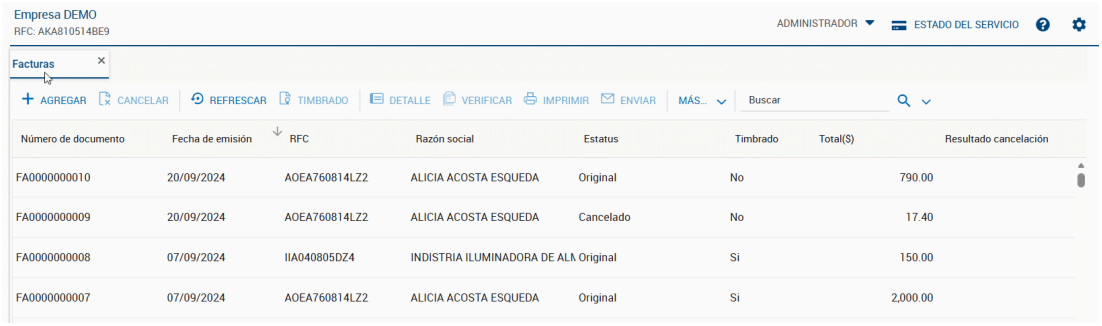
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Facturas** Facturas .



La aplicación mostrará el listado de todas las facturas generadas.



En la columna **Timbrado**, identifica los comprobantes que muestran el valor **Sí**, ya que estos corresponden a facturas emitidas ante la autoridad fiscal. Después, selecciona la factura que deseas verificar.

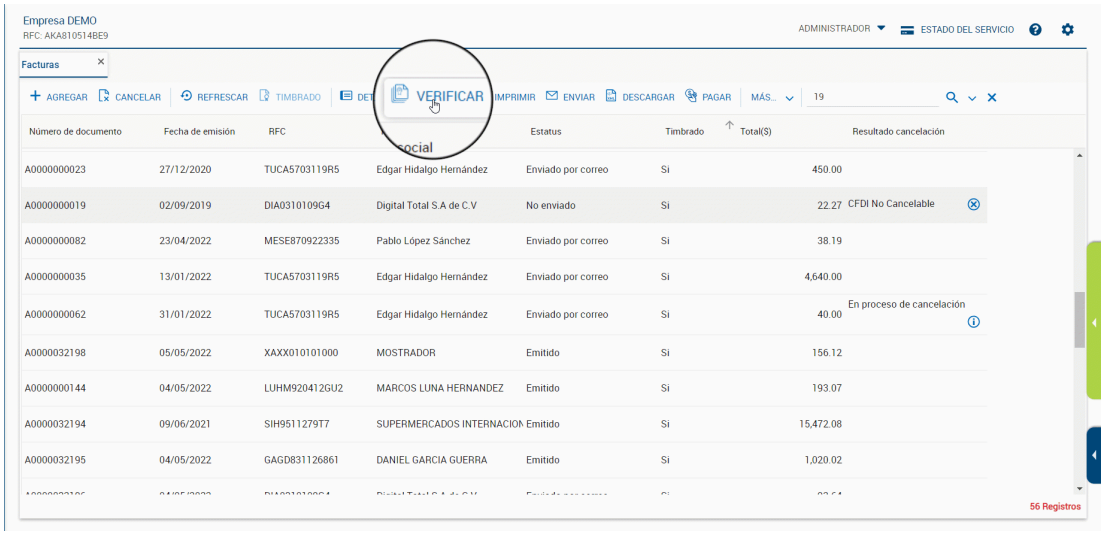


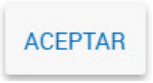
3. Consulta el estado del comprobante

En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Verificar** 

. La aplicación mostrará una ventana con los datos del comprobante, entre los que se incluyen:

- **Estado del CFDI:** indica la situación actual del comprobante ante la autoridad fiscal.
- **Estado de cancelación:** muestra la condición en la que se encuentra el proceso de cancelación.
- **Información adicional:** presenta detalles complementarios relacionados con el estado del comprobante.
- **Folio fiscal:** muestra el identificador único asignado al CFDI.
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre o razón social del emisor:** identifica a la persona física o moral que emitió la factura.
- **RFC, nombre o razón social del receptor:** identifica a la persona física o moral a quien fue emitida la factura.



Revisa los datos y haz clic en **Aceptar**  para cerrar la ventana.

¡Gran trabajo! Verificar el estado de cancelación de una factura desde la versión web es una forma práctica de conocer el estado actual de un comprobante y dar seguimiento a su cancelación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com