Descargar comprobantes de pago - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

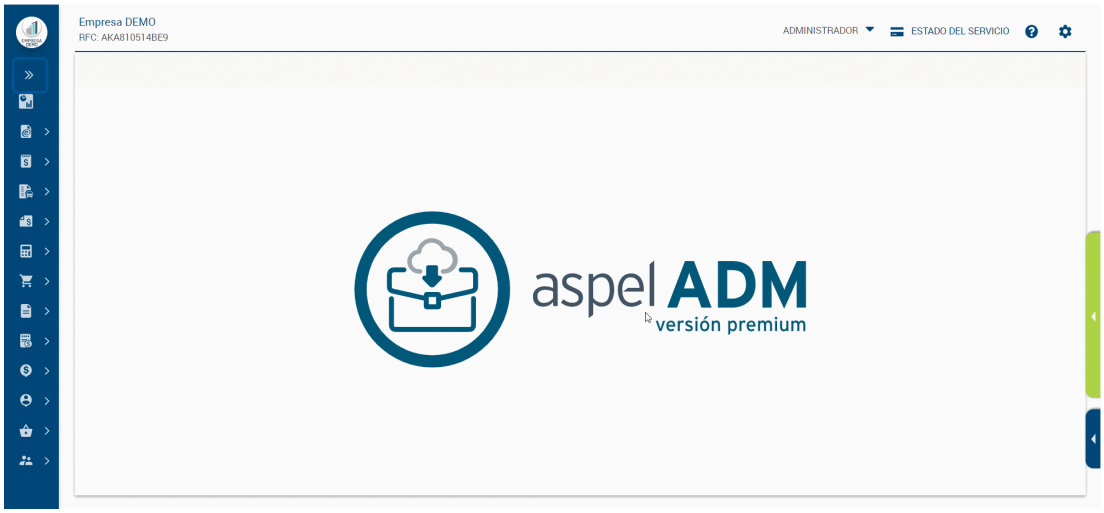
ADM - Descargar comprobantes de pago - Web
https://www.youtube.com/watch?v=PEcWaoKJqJY

ID del tutorial: SATA-ADM-057751

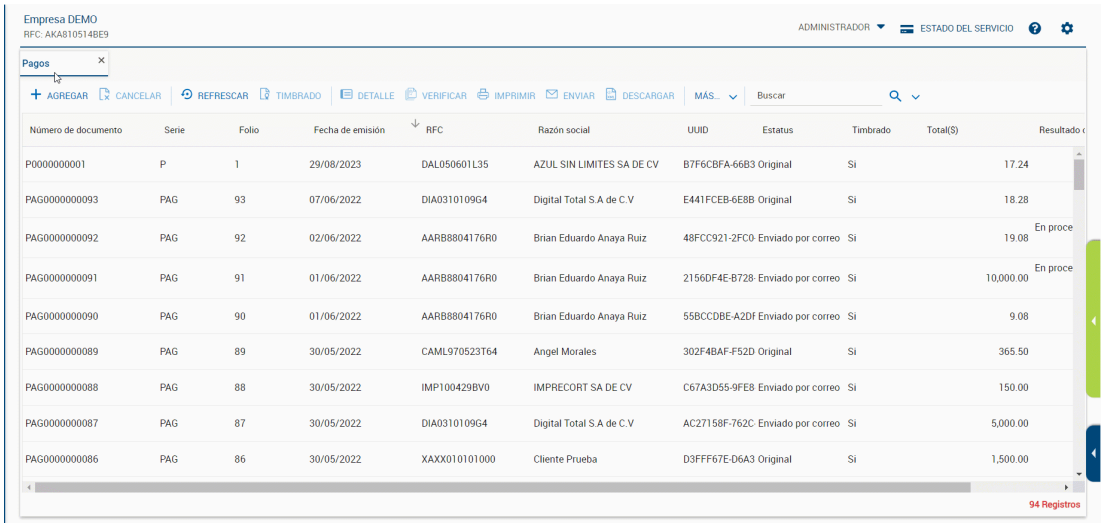
Descargar comprobantes de pago desde la versión web permite obtener los archivos PDF y XML de las operaciones timbradas. Esta opción facilita la consulta de los datos registrados y el envío de la información al cliente. También ayuda a conservar un respaldo para aclaraciones o revisiones fiscales. Se utiliza cuando necesitas disponer de los archivos generados después de registrar un pago.

1. Accede al listado de pagos

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») para desplegar las opciones de navegación y selecciona **Pagos** Pagos.

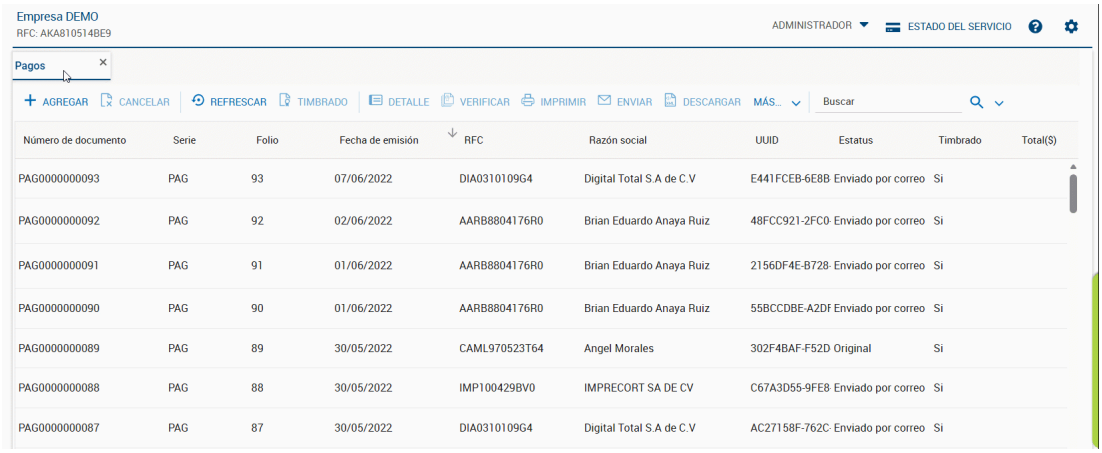


Se mostrará el listado de todos los comprobantes de pago registrados.



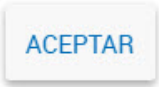
2. Selecciona el comprobante de pago

En la columna **Timbrado**, identifica los registros con el valor **Sí**, ya que corresponden a comprobantes emitidos ante la autoridad fiscal. Después, elige el que deseas descargar.

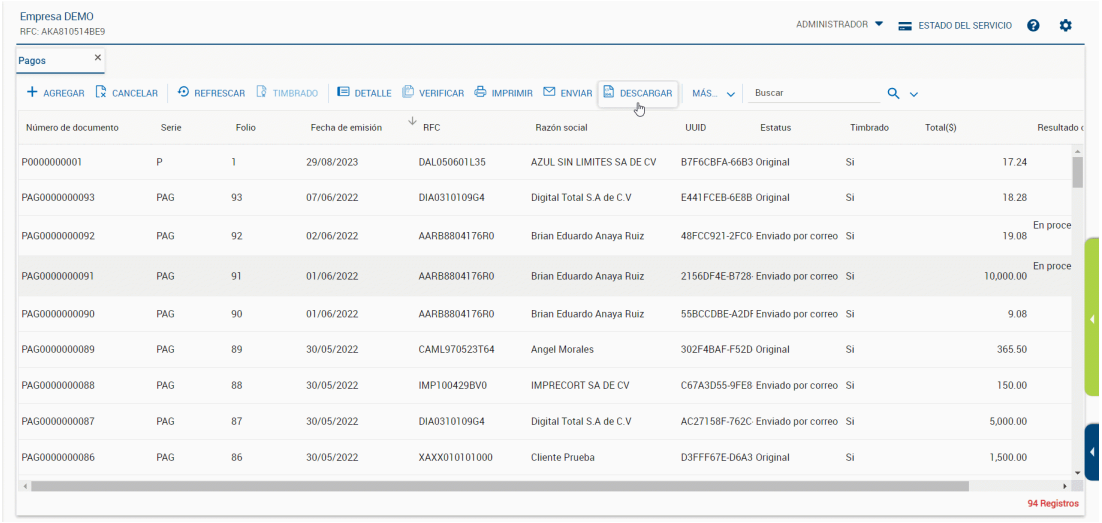


3. Descarga el comprobante

En la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Descargar** 

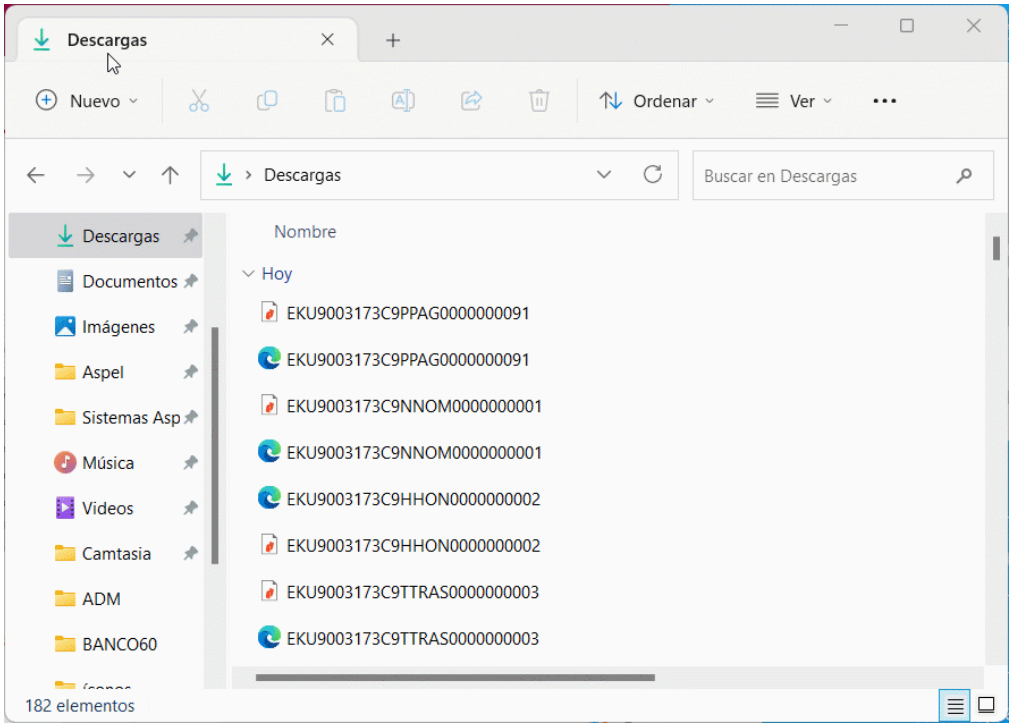
. Al finalizar el proceso, la aplicación mostrará el mensaje **«Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar** 

para cerrar la ventana.



4. Verifica los archivos descargados

Abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y verifica que se hayan generado los archivos **PDF** y **XML** correspondientes al Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) del pago seleccionado.



¡Genial! Ahora puedes descargar los comprobantes de pago desde la versión web en formato PDF y XML para consultarlos o conservarlos cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com