Descargar recibo de nómina - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

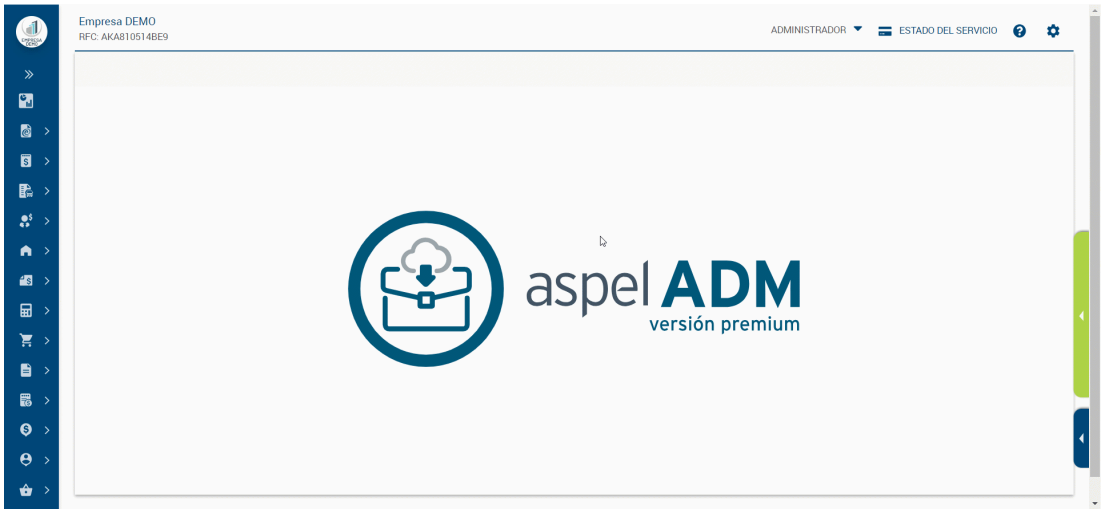
ADM - Descargar recibo de nómina - Web
https://www.youtube.com/watch?v=igcvQFypXfY

ID del tutorial: SATA-ADM-057733

Descargar un recibo de nómina desde la versión web permite obtener los archivos electrónicos de un comprobante timbrado para conservarlos en tu equipo. Esta opción resulta útil cuando necesitas respaldar la información, compartirla o contar con los documentos en formato PDF y XML para realizar consultas posteriores. De esta forma, tendrás acceso a los archivos siempre que los requieras.

1. Accede a la ruta

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Nómina** Nómina.

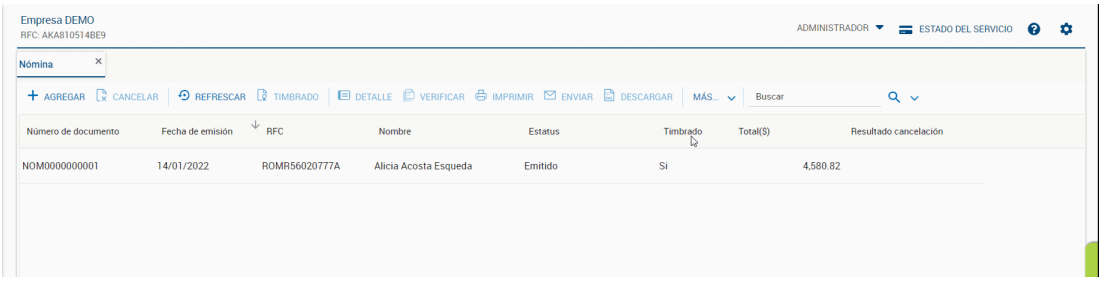


La aplicación mostrará el listado de los recibos de nómina registrados.



2. Selecciona el recibo de nómina

En la columna **Timbrado**, identifica los comprobantes que muestran el valor **Sí**, ya que corresponden a los recibos de nómina emitidos ante la autoridad fiscal. Después, selecciona el que deseas descargar.



3. Descarga el comprobante

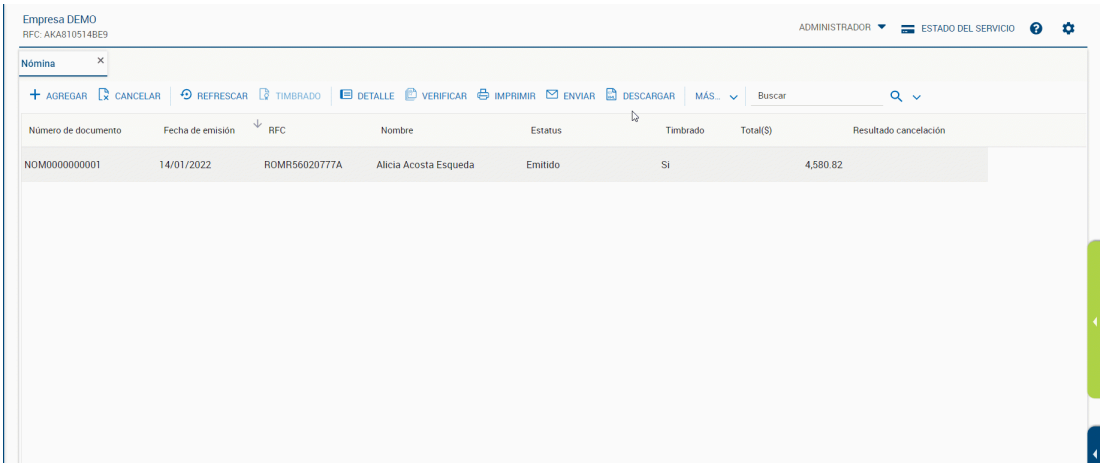
En la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Descargar** 

.

Al concluir el proceso, la aplicación mostrará el mensaje «**Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar**

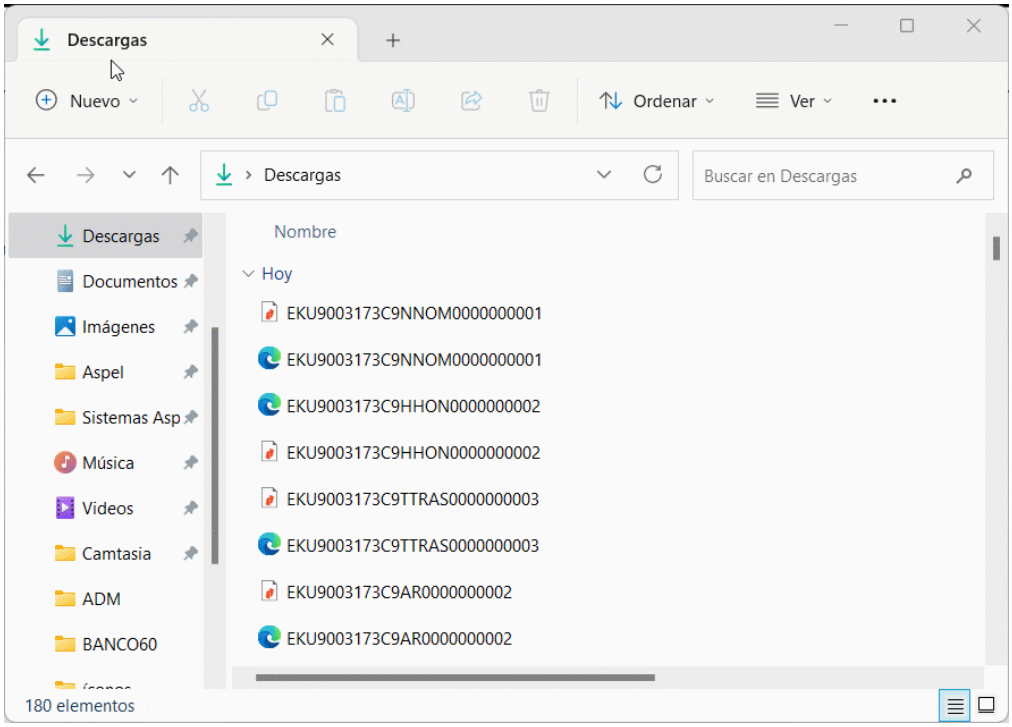


para finalizar.



4. Verifica los archivos descargados

Abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y confirma que se hayan guardado los archivos **PDF** y **XML** del **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** seleccionado.



¡Excelente trabajo! Así concluye el proceso para descargar un recibo de nómina desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com