Descargar un recibo de honorarios - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

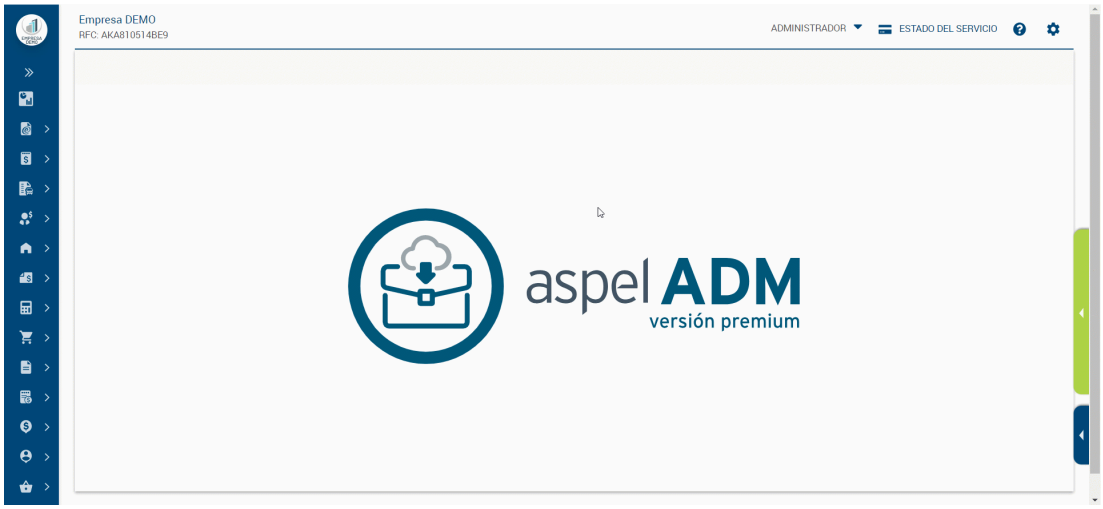
ADM - Descargar un recibo de honorarios - Web
https://www.youtube.com/watch?v=sjuNHYABcsA

ID del tutorial: SATA-ADM-057714

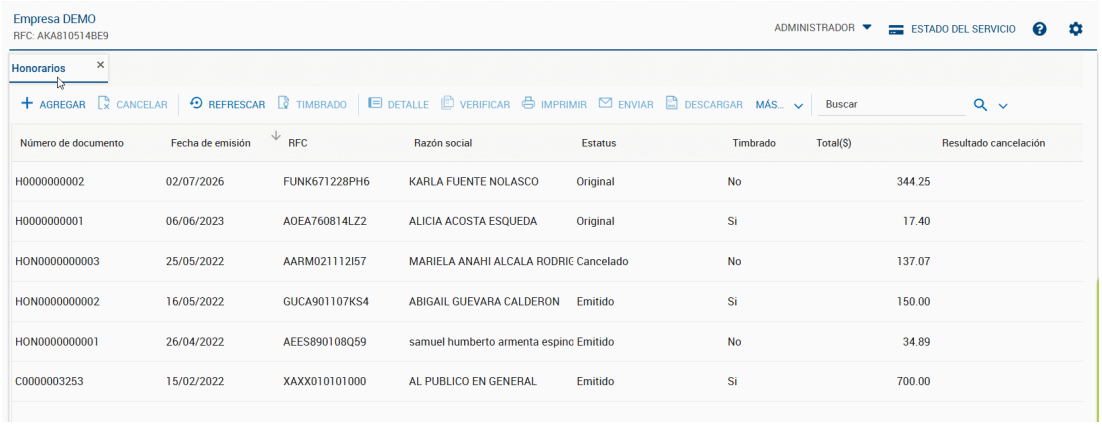
Descargar un recibo de honorarios desde la versión web te permite obtener una copia del comprobante en formatos PDF y XML para conservarla y utilizarla cuando la necesites. Esta opción facilita el resguardo de la información y el envío del documento, sin necesidad de emitir nuevamente el comprobante. De esta manera, contarás con ambos formatos disponibles para cualquier consulta o uso posterior.

1. Accede al catálogo de recibos de honorarios

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Honorarios** Honorarios.

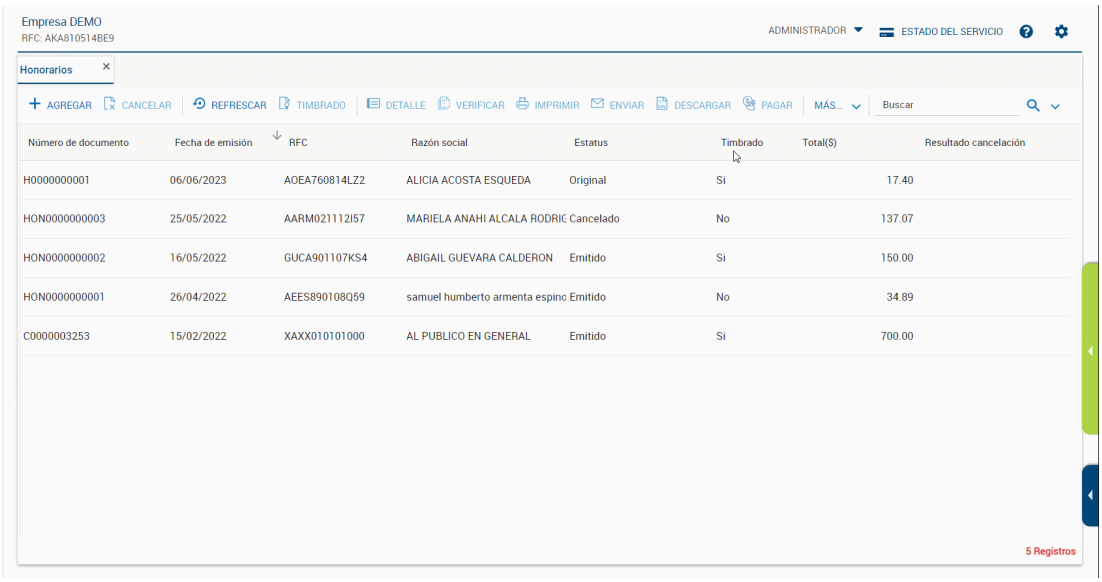


La aplicación mostrará el listado de todos los recibos de honorarios registrados.



2. Selecciona y descarga el recibo

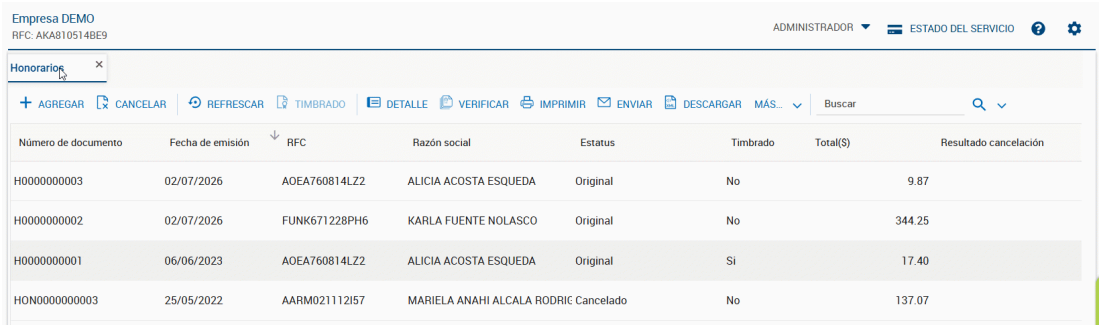
En la columna **Timbrado**, identifica los comprobantes con estatus **Sí**, que corresponden a los recibos emitidos y timbrados ante la autoridad fiscal.



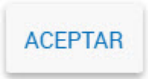
Después, selecciona el comprobante y, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Descargar**



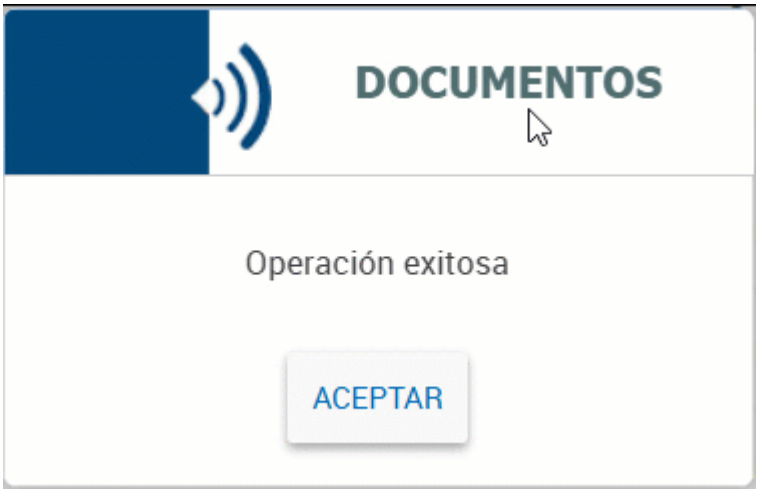
.



La aplicación iniciará la descarga y mostrará el mensaje **«Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar**

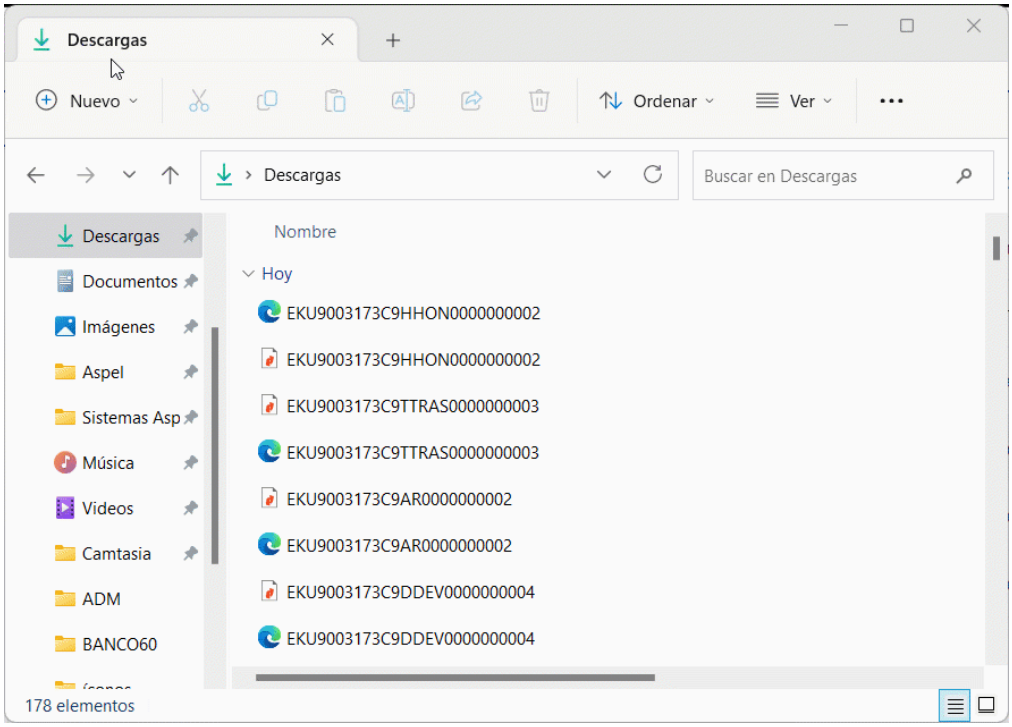


para finalizar el proceso.



3. Verifica los archivos descargados

Abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y verifica que se hayan guardado los archivos **PDF** y **XML** correspondientes al **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** seleccionado.



¡Gran trabajo! Ahora conoces cómo obtener los archivos PDF y XML de un recibo de honorarios desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com