# Descargar una factura - Web

Fuente original: Siigo Aspel

**Videos del tutorial**

**YouTube video player**
https://www.youtube.com/watch?v=digPXn11Rlk

ID del tutorial: SATA-ADM-057565

---

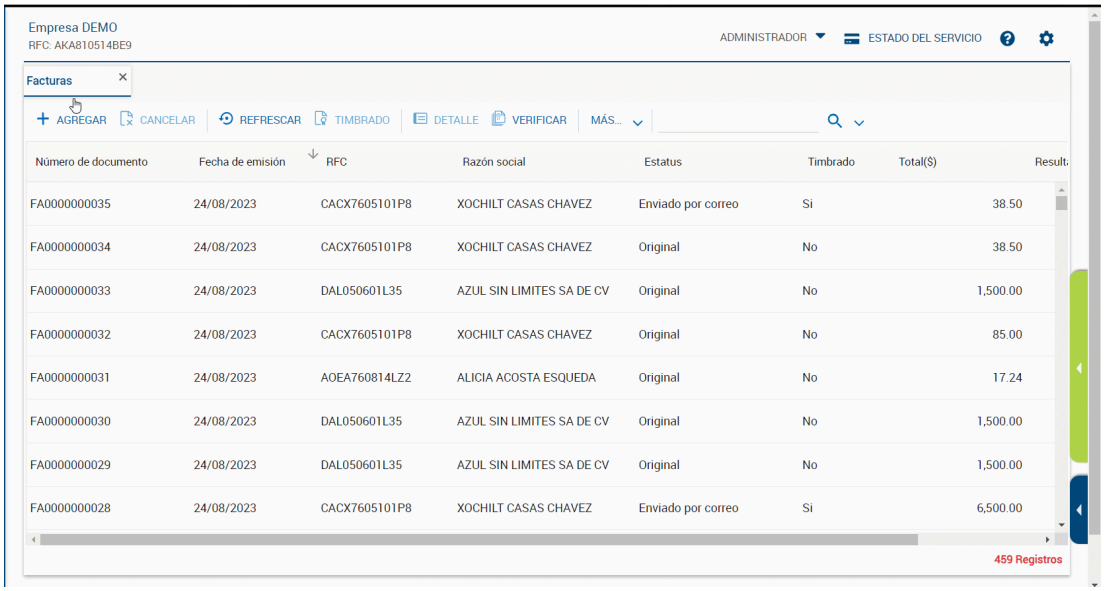
Descargar una factura desde la versión web te permite obtener una copia de los comprobantes emitidos para consultarlos, compartirlos o conservarlos cuando lo necesites. Esta opción resulta útil si requieres acceder a los archivos de una factura ya timbrada, ya que podrás obtenerlos en los formatos PDF y XML para utilizarlos en distintos procesos administrativos o fiscales, además de contar con un respaldo de la información para futuras consultas.

### 1. Accede al listado de facturas

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Facturas** Facturas .




La aplicación mostrará el listado de las facturas registradas.




## 2. Selecciona la factura

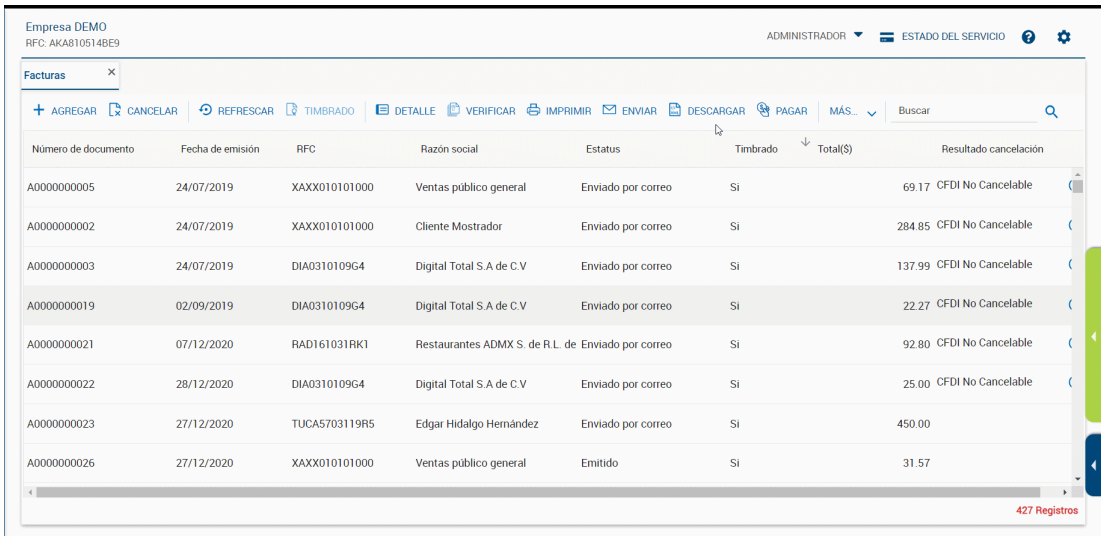
En la columna **Timbrado**, identifica los comprobantes que muestran el valor **Sí**, ya que corresponden a facturas emitidas ante la autoridad fiscal. Después, selecciona la que deseas descargar.




## 3. Descarga la factura

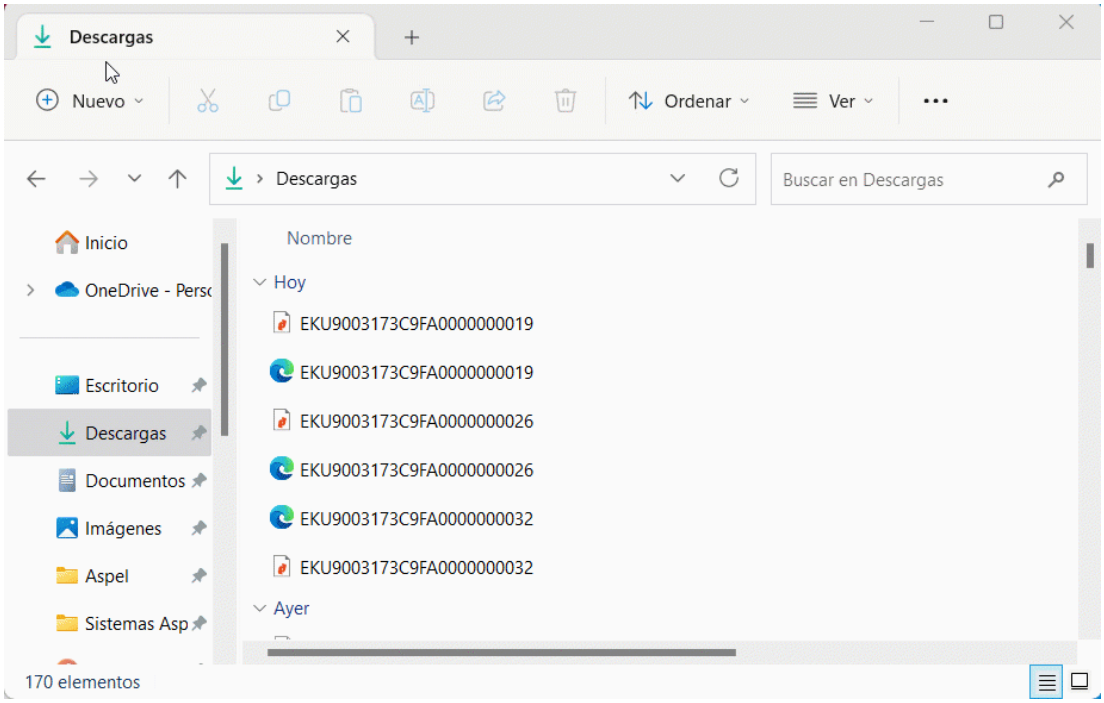
En la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Descargar** DESCARGAR .

Al concluir el proceso, la aplicación mostrará el mensaje **«Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar** ACEPTAR para finalizar.



### 4. Verifica los archivos descargados

Abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y confirma que se hayan guardado los archivos **PDF** y **XML** del **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** seleccionado.




¡Excelente! Ya puedes descargar una factura desde la versión web y obtener sus archivos PDF y XML.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com