Filtrar órdenes de compra - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

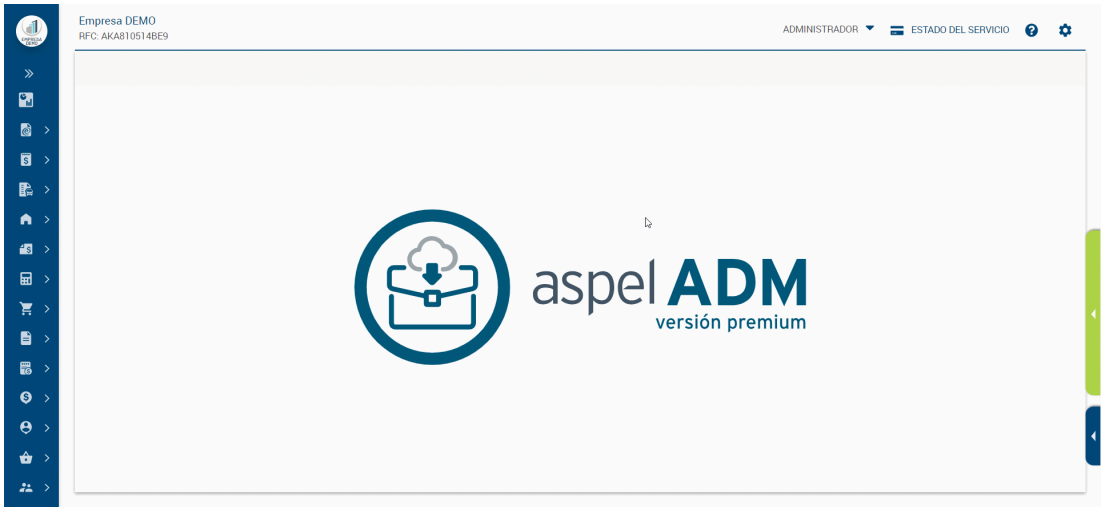
ADM - Filtrar órdenes de compra - Web
https://www.youtube.com/watch?v=cf_D5mZMqaI

ID del tutorial: SATA-ADM-057315

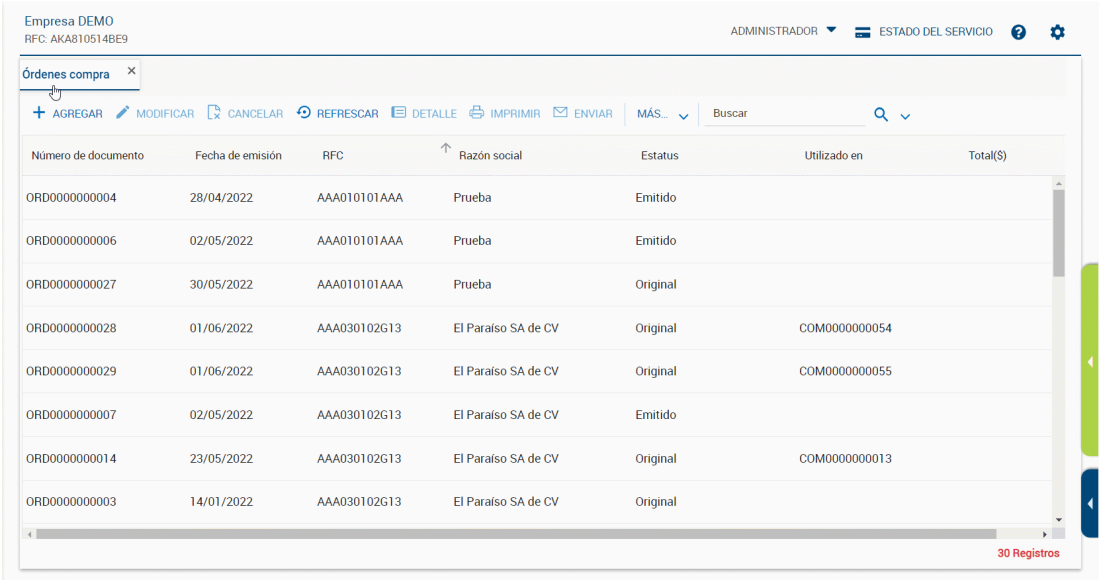
Filtrar órdenes de compra desde la versión web permite localizar los documentos registrados mediante criterios de búsqueda o por período. Esta opción resulta útil para consultar órdenes de compra específicas, revisar la información registrada en un rango de fechas y dar seguimiento a las operaciones realizadas. De esta forma, podrás encontrar la información de manera más rápida y mantener un mejor control de tus registros.

1. Accede a la ruta

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Órdenes de compra** Órdenes compra.

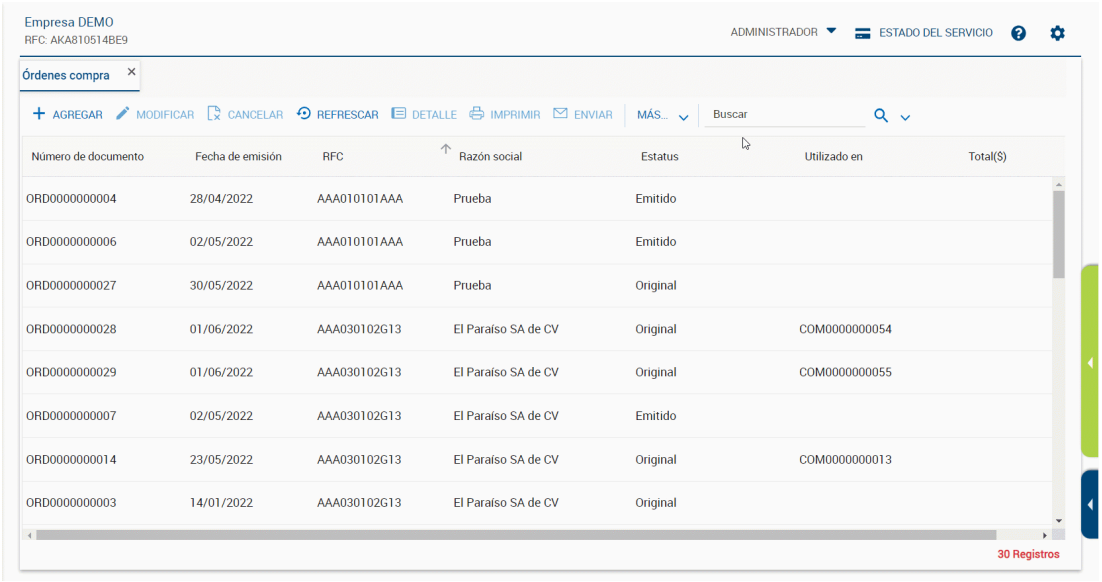


La aplicación mostrará el listado de las órdenes de compra registradas.



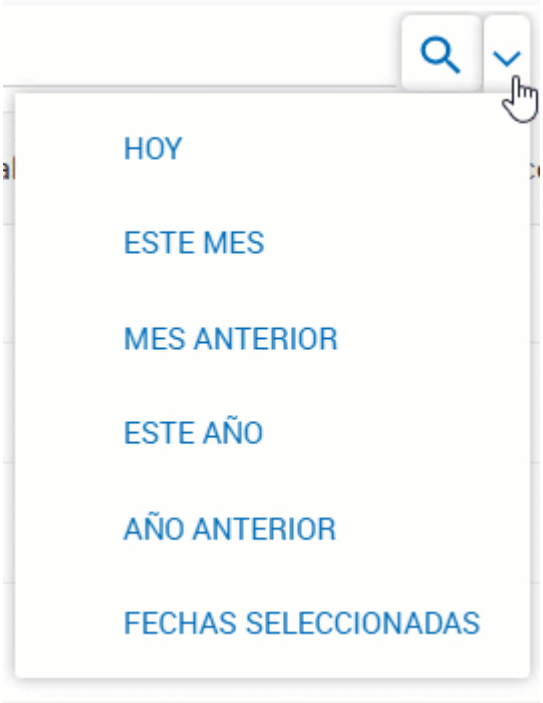
2. Busca o filtra las órdenes de compra

En la barra de herramientas, ubica el campo **Buscar** Buscar , escribe una palabra relacionada con la orden de compra que deseas localizar y haz clic en el ícono **Lupa** .

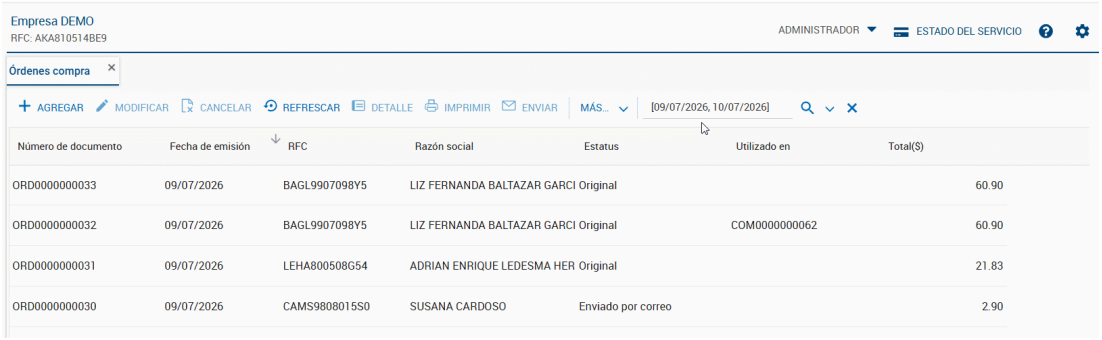


También puedes filtrar las órdenes de compra por período. Para ello, haz clic en el botón **lista desplegable del período** y selecciona una de las siguientes opciones:

- **Hoy:** muestra las órdenes de compra registradas durante el día actual.
- **Este mes:** reúne las órdenes de compra correspondientes al mes en curso.
- **Mes anterior:** presenta los registros generados durante el mes previo.
- **Este año:** abarca las órdenes de compra registradas en el año en curso.
- **Año anterior:** recupera la información registrada durante el año anterior.
- **Fechas seleccionadas:** permite definir un rango de fechas para localizar únicamente las órdenes de compra comprendidas en ese período.



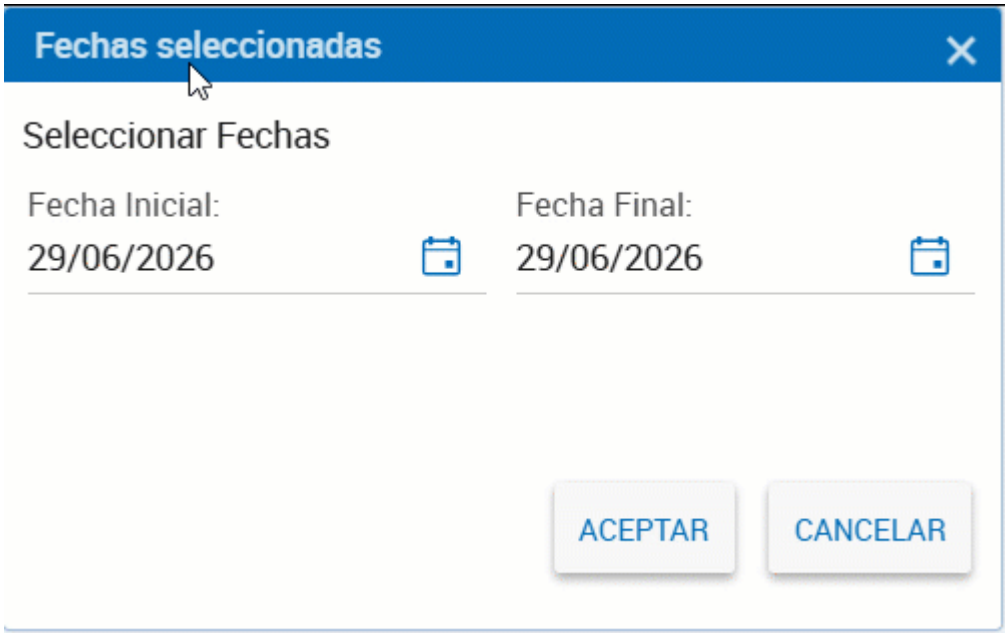
Una vez seleccionada la opción, la aplicación mostrará únicamente las órdenes de compra correspondientes al período seleccionado.



Nota: si seleccionas **Fechas seleccionadas**, se abrirá una ventana para definir el rango de fechas. Utiliza el ícono **Calendario** , selecciona las fechas correspondientes y, al finalizar, haz clic en **Aceptar**

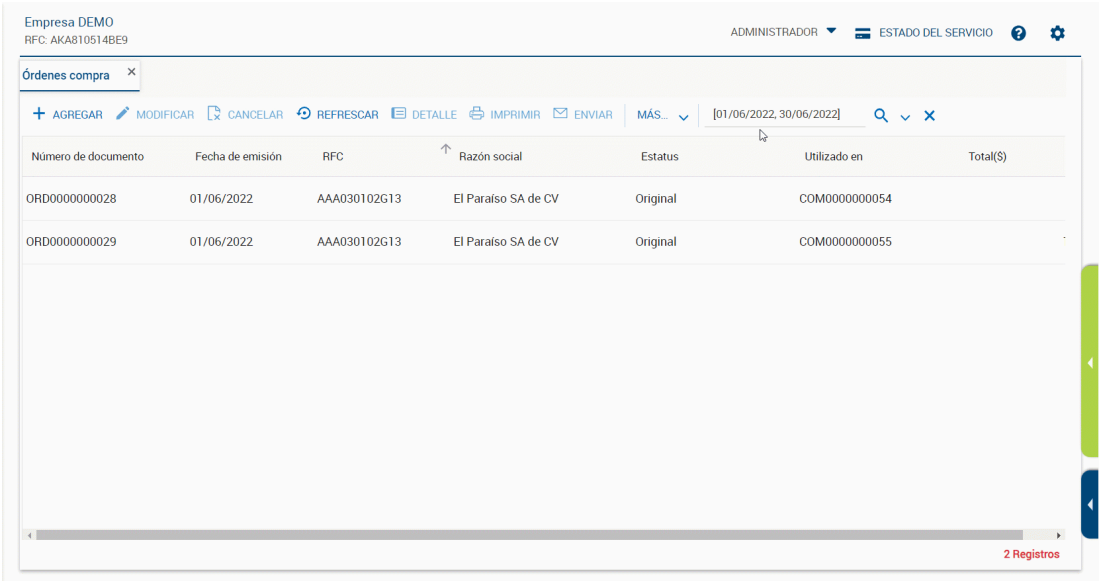


.



3. Restablece la búsqueda

Para volver a mostrar el listado completo de órdenes de compra, haz clic en el botón **Cancelar búsqueda** .



¡Excelente! Ahora sabes cómo filtrar órdenes de compra desde la versión web para localizar la información que necesitas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com