Cancelar nota de crédito - Web

Fuente original: Siigo Aspel

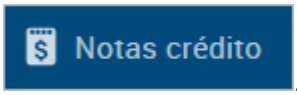
Videos del tutorial

ADM - Cancelar nota de crédito - Web
https://www.youtube.com/watch?v=opm8uo75RpE

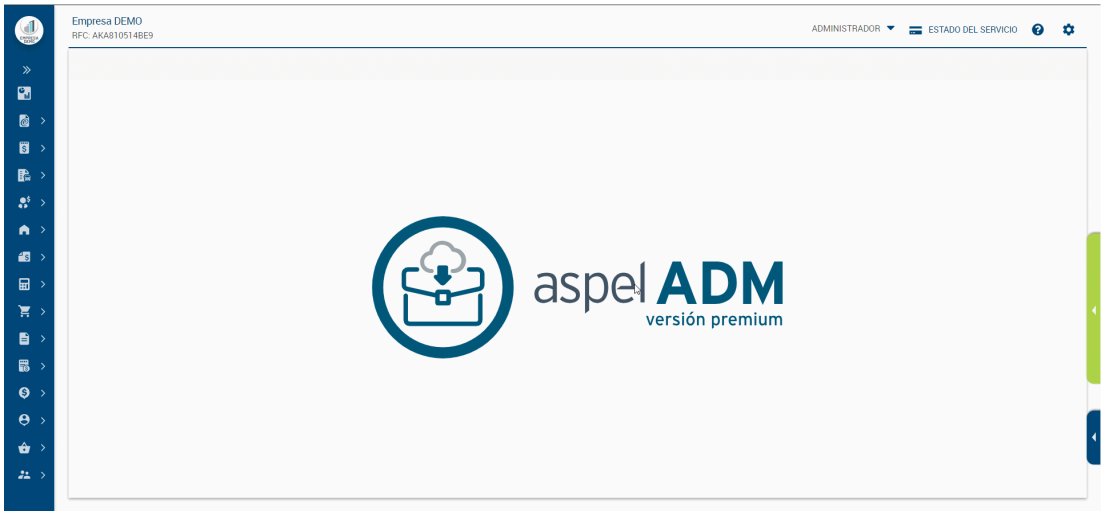
ID del tutorial: SATA-ADM-056579

Cancelar una nota de crédito desde la versión web permite anular un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) cuando es necesario corregirlo o dejarlo sin efecto. Esta opción facilita la actualización de la información registrada, contribuye al cumplimiento de las disposiciones fiscales y ayuda a mantener un mejor control de las notas de crédito emitidas.

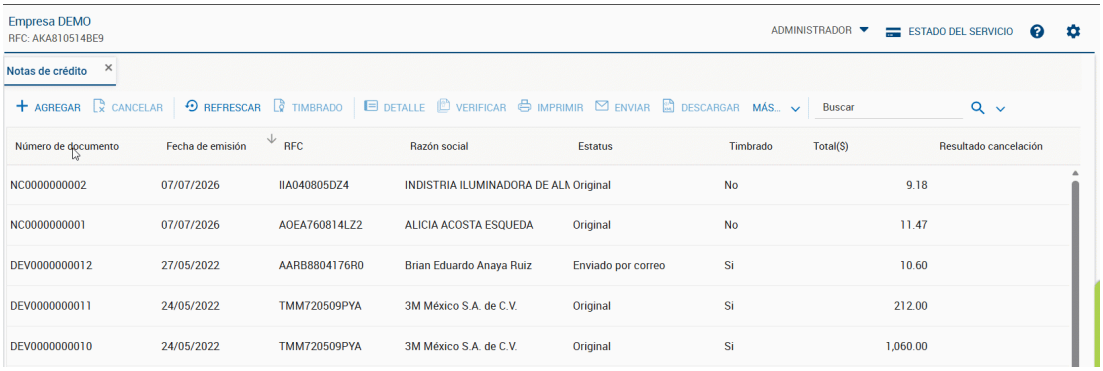
1. Accede al catálogo de notas de crédito

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Notas crédito** 

.



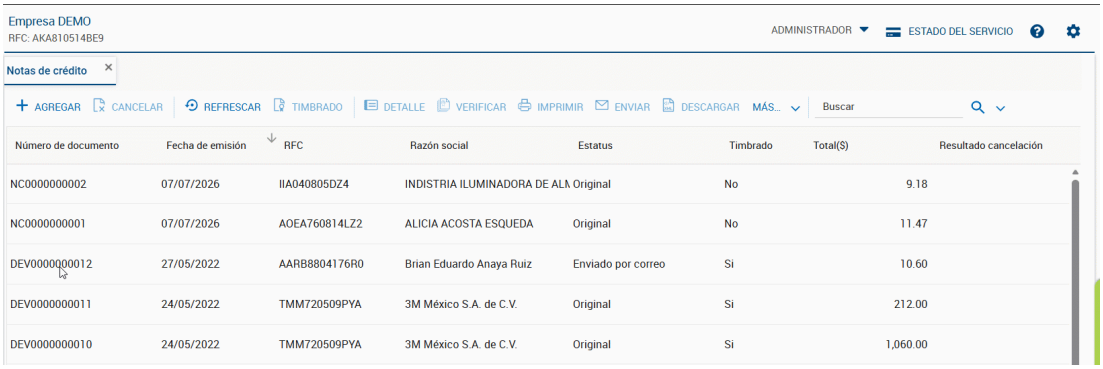
La aplicación mostrará el listado de las notas de crédito registradas.



2. Selecciona la nota de crédito

Elige el comprobante y, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Cancelar** 

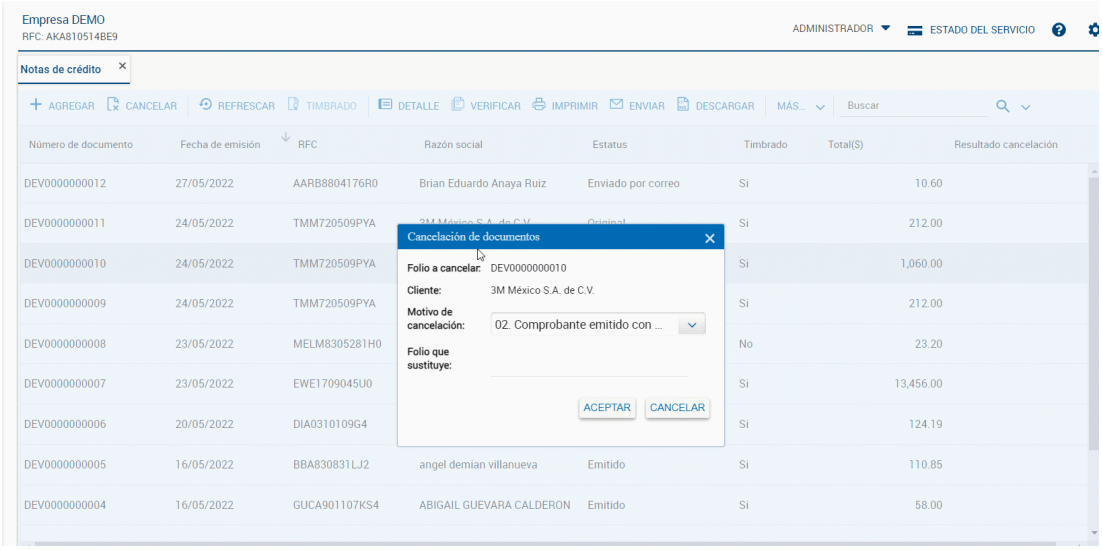
.



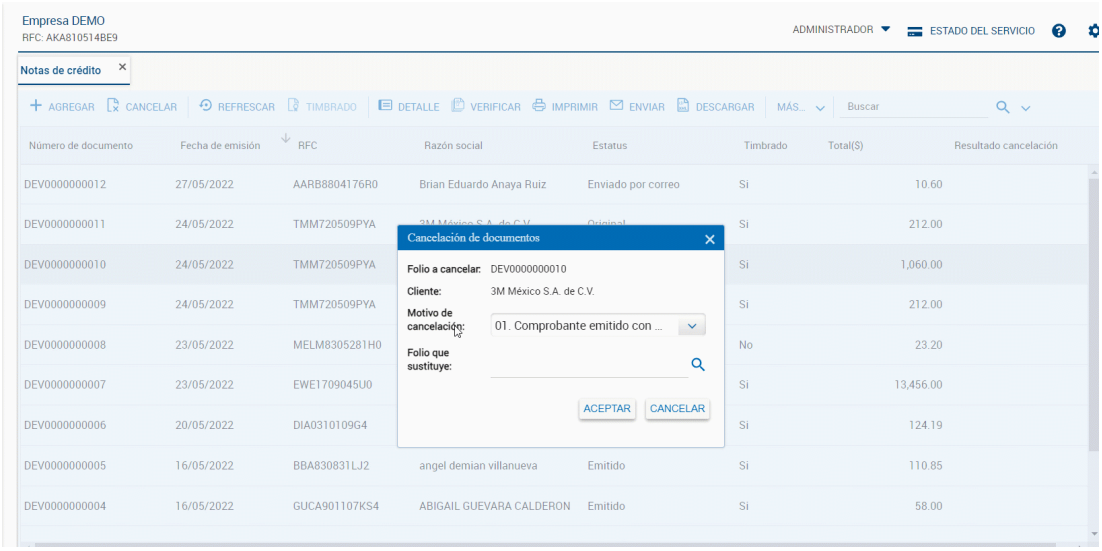
3. Indica los datos de la cancelación

La aplicación mostrará la ventana **Cancelación de documentos**, donde deberás completar o verificar la siguiente información:

- **Folio a cancelar:** muestra el identificador interno, la serie y el folio del comprobante.
- **Cliente:** indica el nombre con el que el cliente está registrado en la aplicación.
- **Motivo de la cancelación:** selecciona el motivo correspondiente desde la lista de opciones.
- **Folio que sustituye:** si seleccionas el motivo **01 – Comprobante emitido con errores con relación**, elige el comprobante que sustituirá al documento cancelado.



Importante: Si seleccionas el motivo **01 – Comprobante emitido con errores con relación**, se habilitará el campo **Folio que sustituye**. Haz clic en el ícono **Lupa** para abrir la ventana **Selecciona documentos** y elige el comprobante correspondiente.



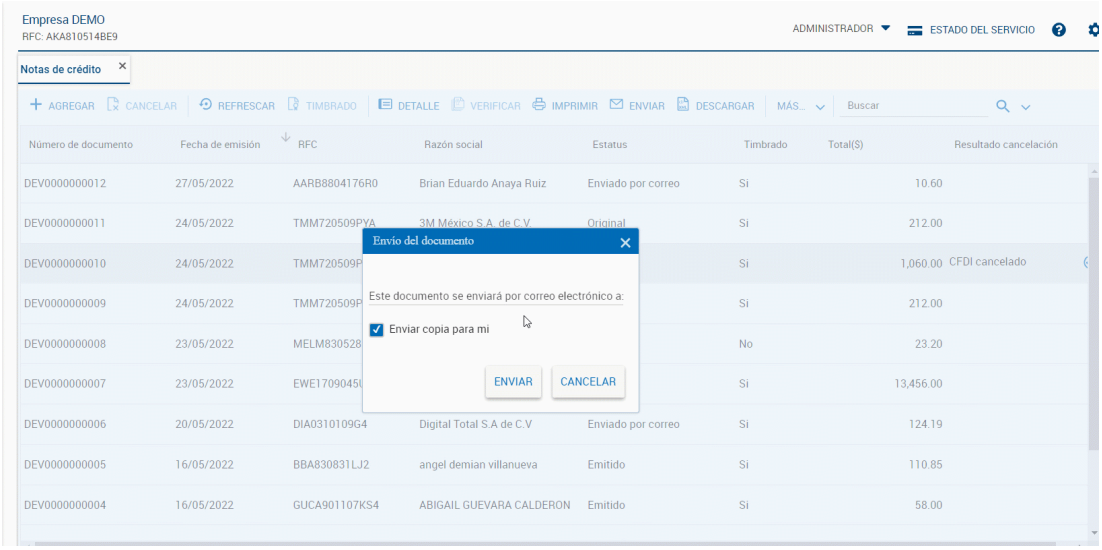
Al finalizar, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR.

4. Envía el acuse de cancelación por correo (opcional)

La aplicación mostrará un mensaje para confirmar si deseas enviar el acuse de cancelación por correo electrónico.



Si decides enviarlo, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR, captura la dirección de correo electrónico del destinatario y, si lo requieres, activa la opción **Enviar copia para mí**. Después, haz clic en **Enviar** ENVIAR.



Al concluir el proceso, la aplicación mostrará un mensaje indicando que la operación se realizó correctamente. Haz clic en **Aceptar** ACEPTAR para finalizar.

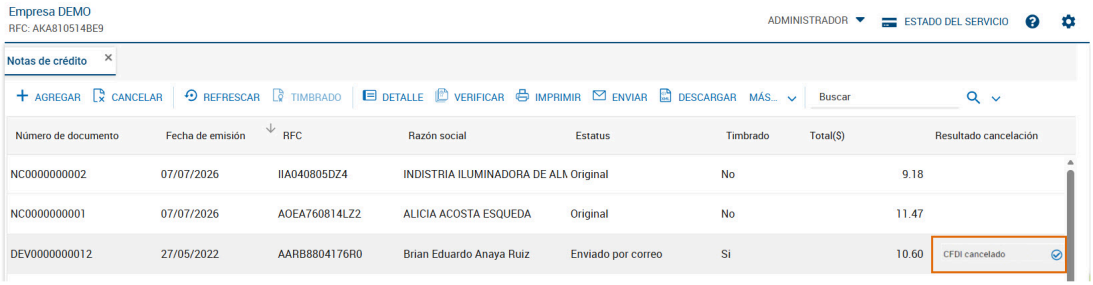


En la columna **Estatus**, el comprobante mostrará el valor **Enviado por correo**.



5. Verifica el resultado de la cancelación

En la columna **Resultado de cancelación**, verifica que el estado del comprobante sea **CFDI cancelado**.



Además, al hacer clic en el ícono de **Verificación** (paloma), podrás consultar el mensaje **Cancelación sin Aceptación**.

¡Buen trabajo! Ahora sabes cómo cancelar una nota de crédito desde la versión web para mantener un mejor control de tus documentos emitidos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com