Crear o dar de alta recibos de arrendamiento - Móvil

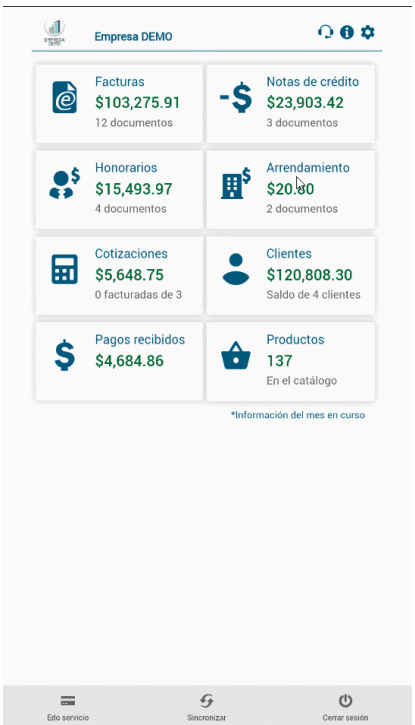
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-055534

Crear o dar de alta recibos de arrendamiento desde la versión móvil te permite registrar el cobro por el uso temporal de un inmueble y generar el documento correspondiente desde tu dispositivo. Utiliza esta opción cuando necesites documentar una renta e incluir los datos del cliente, del inmueble y las condiciones de pago. De esta manera, podrás llevar un registro organizado de los ingresos obtenidos por arrendamiento y consultar cada operación cuando lo requieras.

1. Accede a Arrendamiento

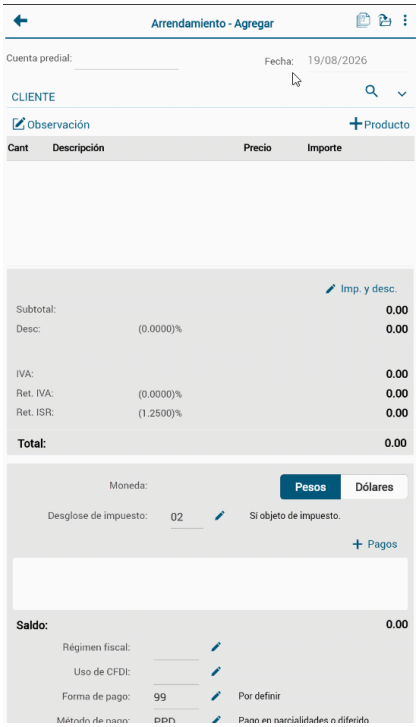
Desde la pantalla principal, ingresa a **Arrendamiento** y pulsa **Agregar** .



2. Captura los datos generales

Completa la información correspondiente:

- **Cuenta predial:** captura el número asociado al inmueble.
- **Fecha:** indica el día en que se genera el recibo.
- **Nombre:** captura o selecciona al cliente del catálogo. El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y los datos de su dirección se cargarán automáticamente.
- **Observaciones:** agrega información adicional relacionada con la operación, si es necesario.

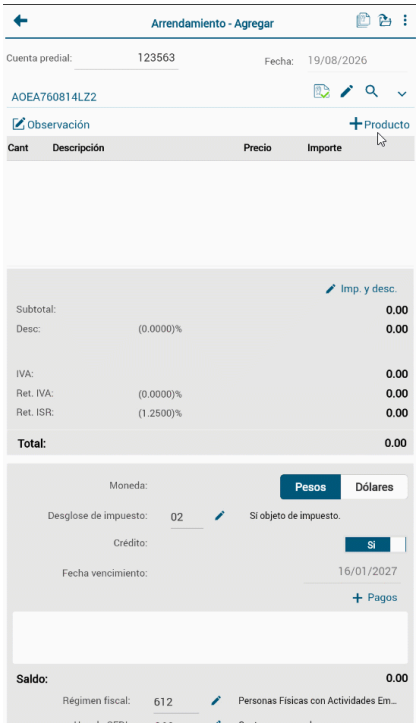


3. Agrega los conceptos

Pulsa **+ Producto** 

para abrir la ventana Selecciona el producto. Elige el servicio que deseas incluir y completa los datos de la partida según corresponda:

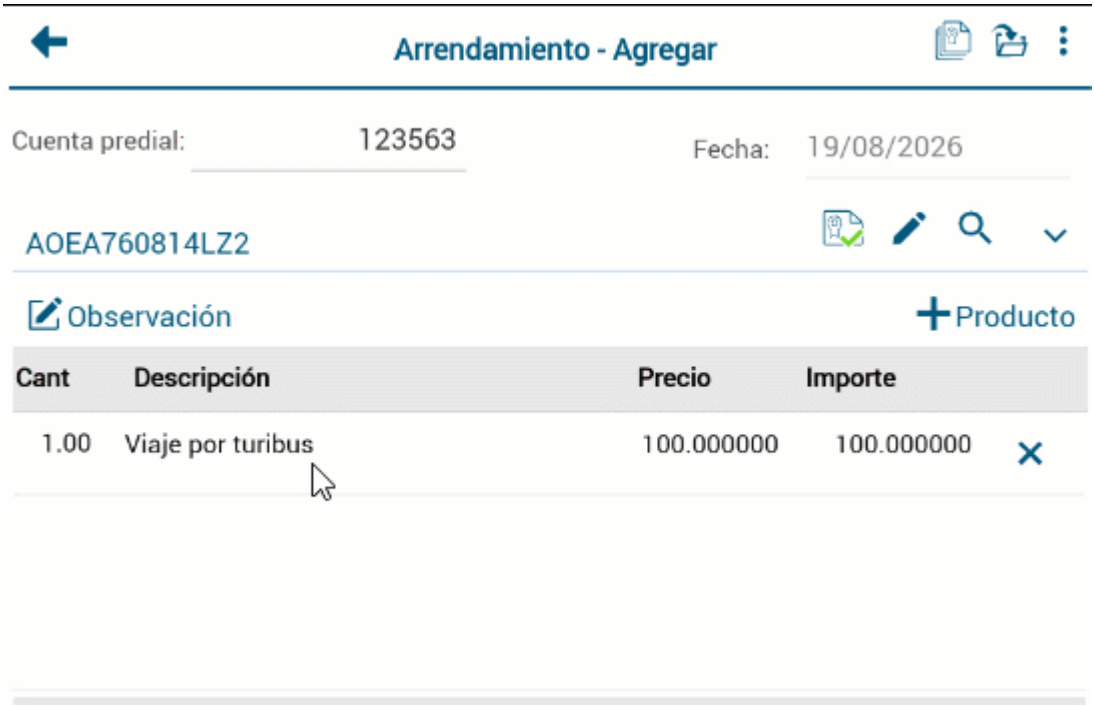
- **Cantidad:** indica el número de unidades correspondientes al concepto de arrendamiento.
- **Clave:** muestra la clave asignada al concepto seleccionado.
- **Descripción:** presenta el nombre o detalle del concepto incluido en el recibo.
- **Unidad de medida:** indica la unidad utilizada para identificar el concepto.
- **Descuento (%):** captura el porcentaje de descuento que deseas aplicar a la partida.
- **IVA (%):** indica el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se aplicará.
- **Precio:** muestra o captura el importe correspondiente al concepto antes de impuestos y descuentos.



Una vez completados los datos, pulsa el ícono **Confirmar** . Repite el proceso si necesitas agregar más conceptos al recibo de arrendamiento.

4. Elimina una partida

Si deseas quitar una partida del documento, pulsa **Eliminar** .



5. Establece impuestos y descuentos

Indica los impuestos y descuentos que correspondan al recibo de arrendamiento:

- **Descuento:** captura el porcentaje que deseas aplicar al importe del documento.

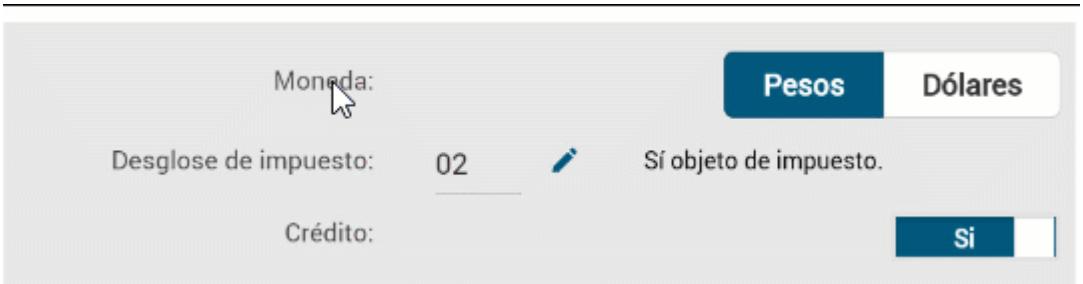
- **Retención de IVA:** indica el porcentaje de retención del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que corresponda.
- **Ret. ISR:** captura el porcentaje de retención del Impuesto Sobre la Renta (ISR) que se aplicará.



Una vez definidos los valores, pulsa el ícono **Confirmar** para continuar.

6. Elige la moneda

Selecciona si la operación se realizará en **pesos** o **dólares**. Si eliges dólares, captura el tipo de cambio correspondiente.



7. Configura el desglose de impuestos

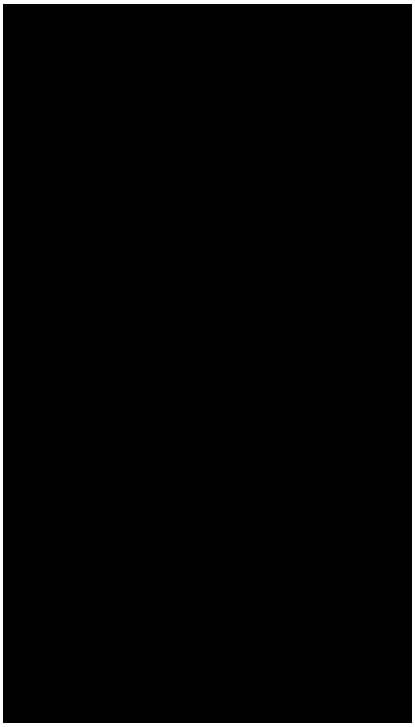
Selecciona cómo deseas presentar el detalle de los impuestos dentro del documento.



8. Indica las condiciones de crédito

Activa **Crédito** cuando el cliente realice el pago en una fecha posterior.

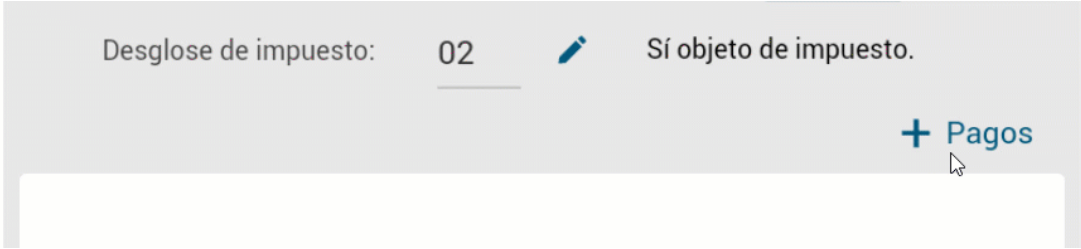
- **Fecha de vencimiento:** establece la fecha límite para cubrir el importe del recibo.



9. Completa los pagos y datos fiscales

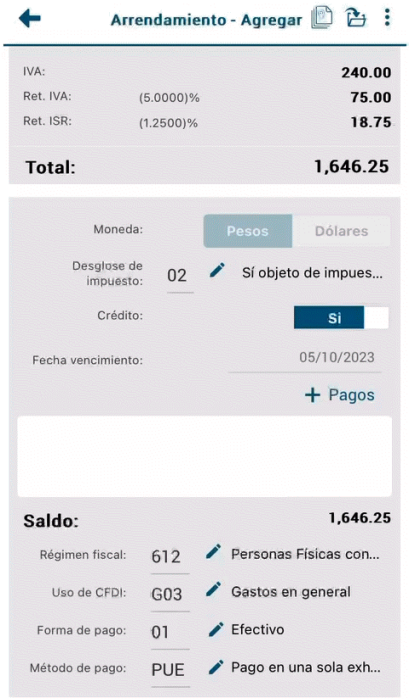
Pulsa **+ Pagos** 

para registrar los pagos relacionados con el recibo. Desde esta opción también puedes modificarlos o eliminarlos.



Completa los siguientes datos fiscales:

- **Régimen fiscal:** selecciona el régimen fiscal correspondiente al cliente.
- **Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** elige la opción que corresponda de acuerdo con el catálogo del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- **Forma de pago:** indica el medio utilizado para realizar el pago.
- **Método de pago:** selecciona la modalidad correspondiente. Si no defines alguna, el sistema asignará **Pago en Una sola Exhibición (PUE)** de manera predeterminada.



10. Guarda el recibo

Revisa los datos capturados y pulsa **Guardar**  para registrar el recibo de arrendamiento.

¡Excelente! Crear o dar de alta recibos de arrendamiento te permite registrar de forma ordenada la renta del inmueble y conservar los datos de cada operación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com