Crear o dar de alta notas de crédito - Móvil

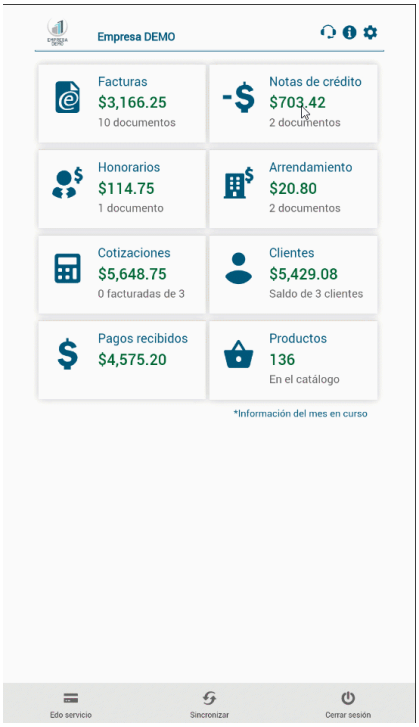
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-055176

Crear o dar de alta notas de crédito desde la versión móvil te permite registrar ajustes relacionados con una factura cuando necesitas disminuir un importe, aplicar un descuento o corregir una operación previamente emitida. Utiliza esta opción cuando debas dejar constancia del cambio y conservar la información vinculada con el cliente y el documento original. Así, podrás mantener un mejor control de las modificaciones realizadas.

1. Accede a Notas de crédito

Desde la pantalla principal, ingresa a **Notas de crédito** y pulsa **Agregar** .



2. Captura los datos del cliente

Completa la información correspondiente:

- **Fecha:** indica el día en que se generará la nota de crédito.

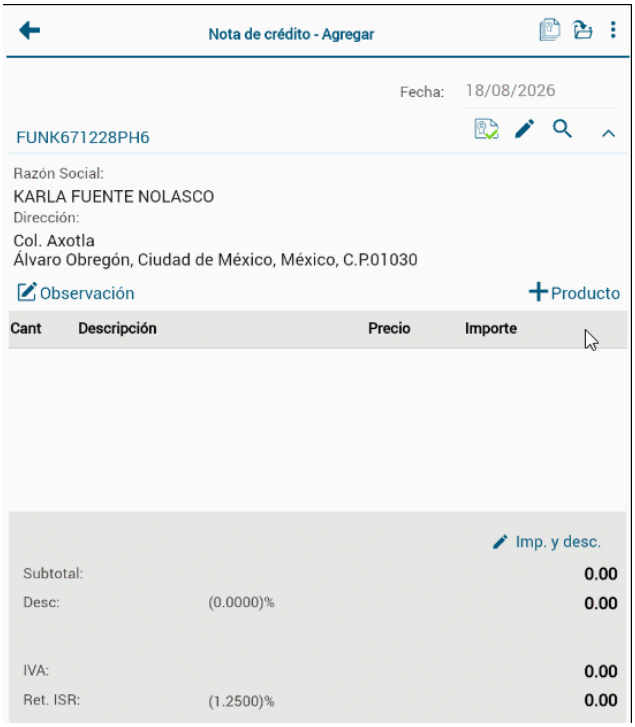
- **Nombre:** selecciona al cliente desde el catálogo o captura sus datos. Al elegirlo, se completarán automáticamente el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la información de su dirección.



3. Agrega los productos o servicios

Pulsa **+ Producto**  para abrir el catálogo y selecciona el artículo o servicio que deseas incluir. Después, completa la información de la partida:

- **Cantidad:** indica el número de unidades.
- **Clave:** muestra el identificador asignado al producto o servicio.
- **Descripción:** presenta el nombre o detalle del concepto seleccionado.
- **Unidad de medida:** indica la unidad con la que se registra el producto o servicio.
- **Descuento (%):** establece el porcentaje que se aplicará, si corresponde.
- **Impuesto al Valor Agregado (IVA) (%):** muestra el porcentaje de IVA aplicado a la partida.
- **Precio:** indica el importe unitario.

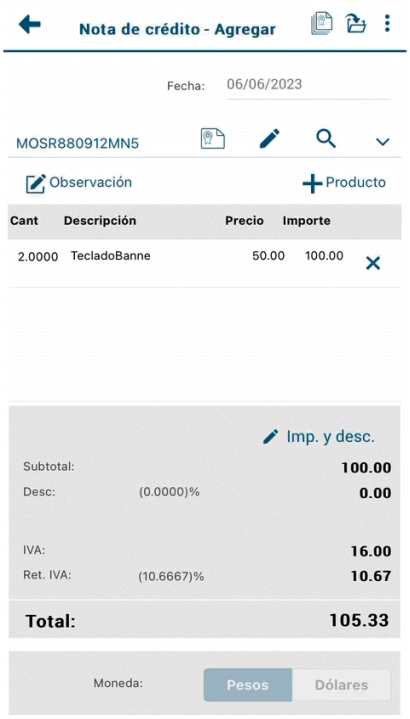


Al finalizar, pulsa **Confirmar** para agregar la partida a la nota de crédito.

4. Define impuestos y descuentos

Pulsa **Imp. y desc.** Imp. y desc. para establecer los porcentajes que se aplicarán a la nota de crédito.

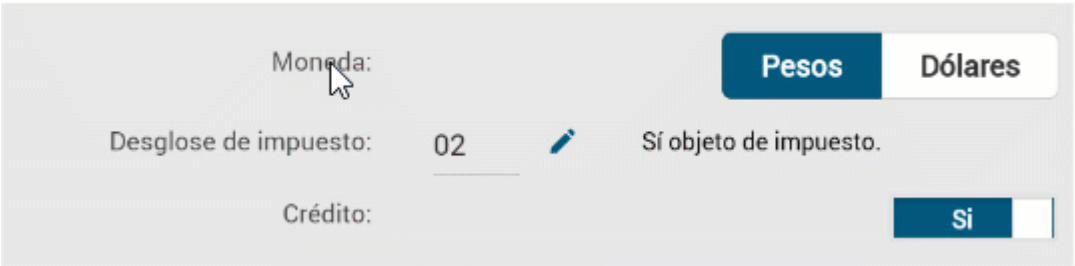
- **Descuento:** captura el porcentaje de descuento que deseas aplicar, si corresponde.
- **Retención del Impuesto sobre la Renta (ISR):** indica el porcentaje que se retendrá por este concepto.



Al finalizar, pulsa **Confirmar** para guardar la configuración.

5. Selecciona la moneda

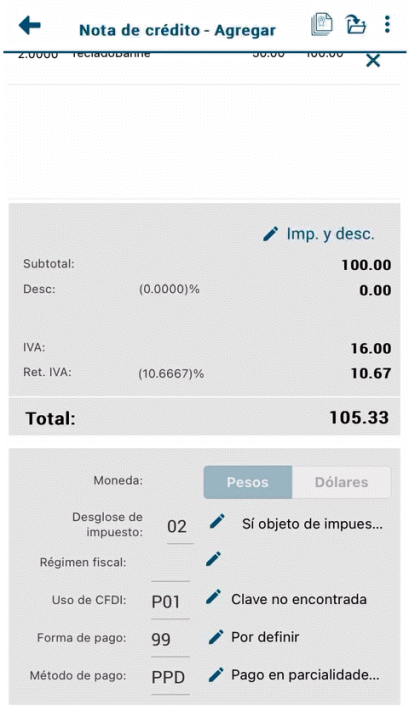
Elige la moneda con la que se realizará la operación, ya sea **pesos** o **dólares**. Si seleccionas dólares, captura el **tipo de cambio** correspondiente.



6. Completa los datos fiscales

Captura la información necesaria para generar la nota de crédito:

- **Régimen fiscal:** selecciona el régimen en el que tu cliente está registrado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- **Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** elige el uso que tendrá el comprobante de acuerdo con el catálogo del SAT.
- **Forma de pago:** selecciona el medio con el que se realizó el pago, por ejemplo, efectivo, transferencia electrónica o tarjeta.
- **Método de pago:** indica si la operación se realizó en una sola exhibición o en parcialidades. Si no seleccionas una opción, por omisión se asignará **Pago en Una sola Exhibición (PUE)**.



7. Guarda la nota de crédito

Al finalizar la captura, pulsa **Guardar** para registrar el documento.

¡Excelente! Crear o dar de alta notas de crédito desde la versión móvil te permite dejar registrado el ajuste y conservar la información correspondiente a la operación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com