Configurar conceptos de cuentas por pagar - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

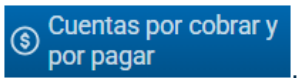
ADM - Configurar conceptos de cuentas por pagar - Web
https://www.youtube.com/watch?v=BgUGsq9K9XI

ID del tutorial: SATA-ADM-054065

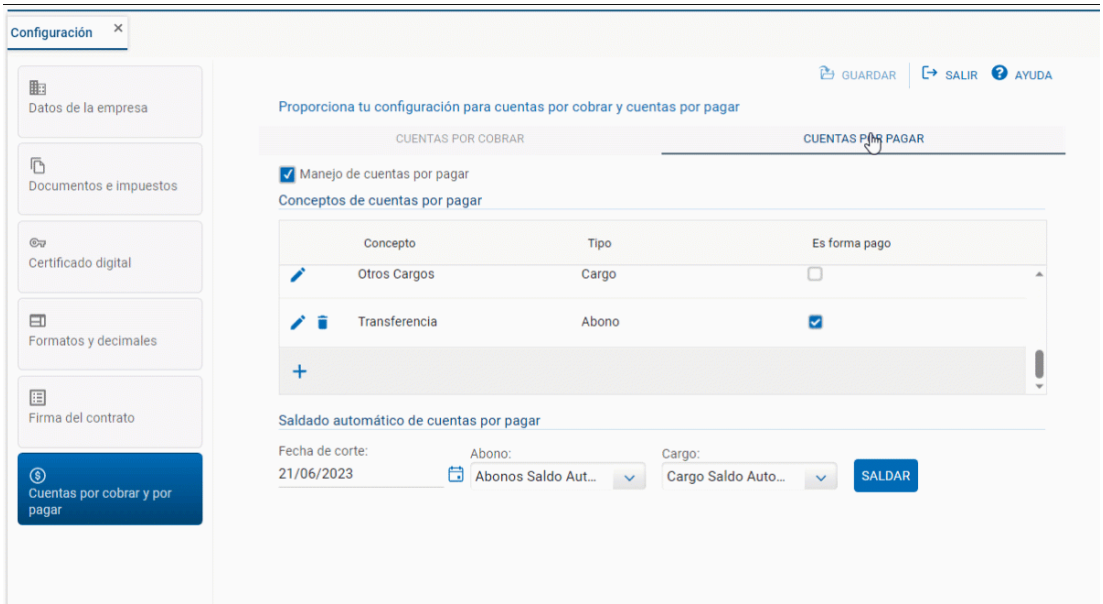
Configurar los conceptos de cuentas por pagar desde la versión web permite definir la información utilizada para registrar los movimientos relacionados con tus terceros (proveedores). Esta opción está disponible en ADM Web versión Premium. Realiza esta configuración antes de comenzar a operar para llevar un mejor control de las cuentas por pagar y mantener un registro organizado de las operaciones.

1. Accede a la configuración

En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en el ícono **Configuración** , dirígete a la sección **Cuentas por cobrar y por pagar** y selecciona la pestaña **Cuentas por pagar**

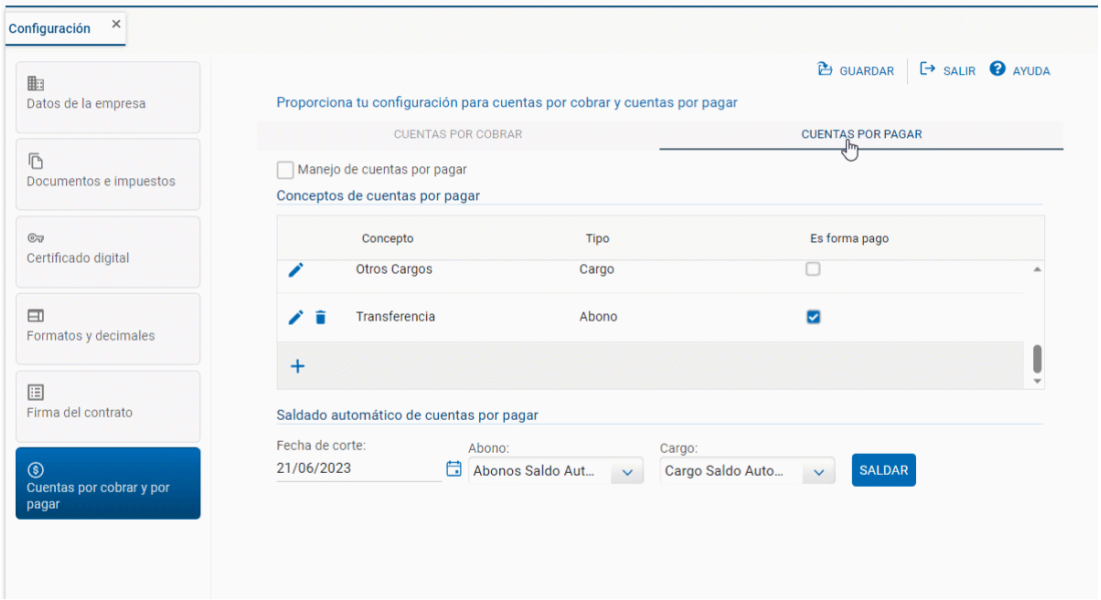


.



2. Activa el manejo de cuentas por pagar

En la siguiente vista, habilita la casilla **Manejo de cuentas por pagar** para controlar los créditos otorgados a tus terceros (proveedores) y registrar sus movimientos de cargo y abono.



3. Consulta los conceptos disponibles

La aplicación incluye conceptos predefinidos con los que puedes comenzar a operar, por ejemplo:

- **Cheque:** corresponde a un pago realizado mediante este medio.
- **Interés moratorio:** genera un cargo por adeudos vencidos.
- **Transferencia:** corresponde a un pago realizado mediante transferencia bancaria.

También incorpora conceptos de uso interno, como:

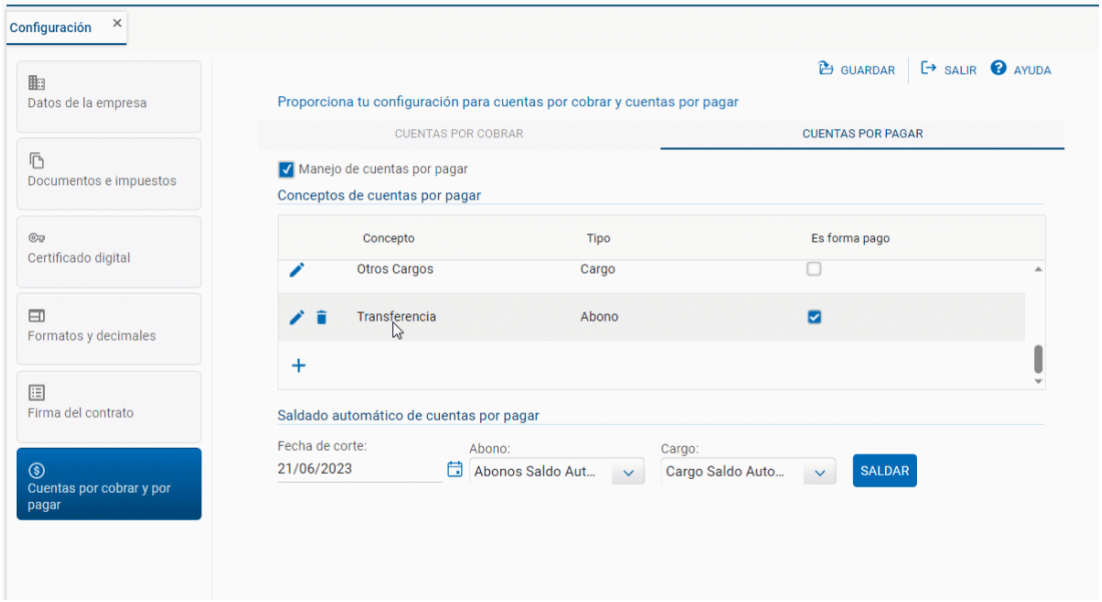
- **Abono saldo automático:** registra automáticamente un abono al saldo correspondiente.
- **Cargo saldo automático:** registra automáticamente un cargo al saldo correspondiente.
- **Compras:** identifica los movimientos asociados a las compras realizadas.
- **Efectivo:** identifica los movimientos realizados mediante pago en efectivo.
- **Otros cargos:** agrupa los movimientos que no corresponden a los conceptos predefinidos.

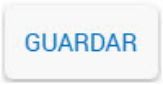
Cada concepto muestra la siguiente información:

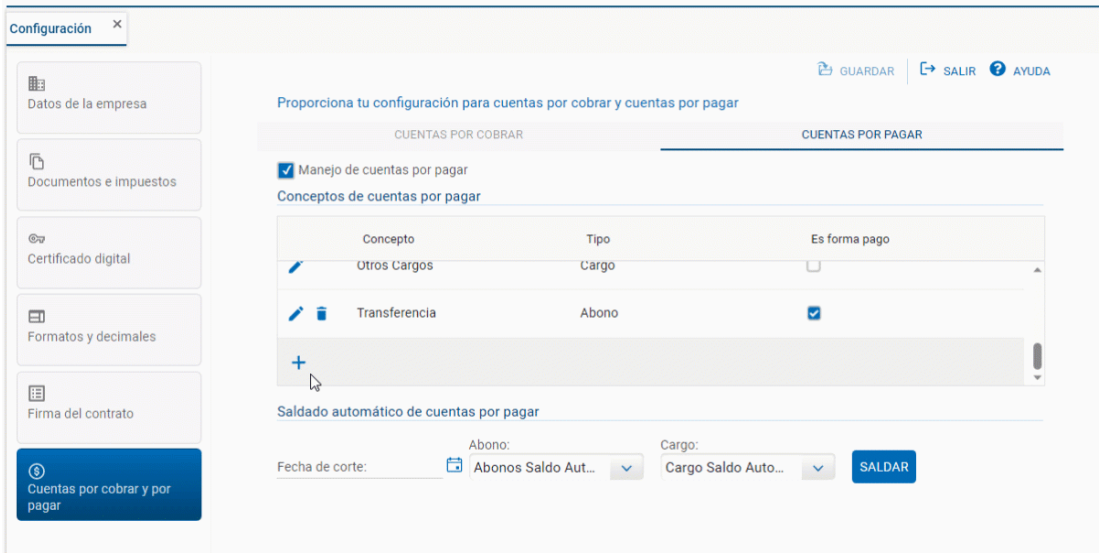
- **Concepto:** identifica el nombre del movimiento.
- **Tipo:** indica si corresponde a un cargo o un abono.
- **Es forma de pago SAT:** permite seleccionar la forma de pago del catálogo publicado por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

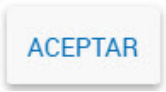
4. Modifica o agrega conceptos

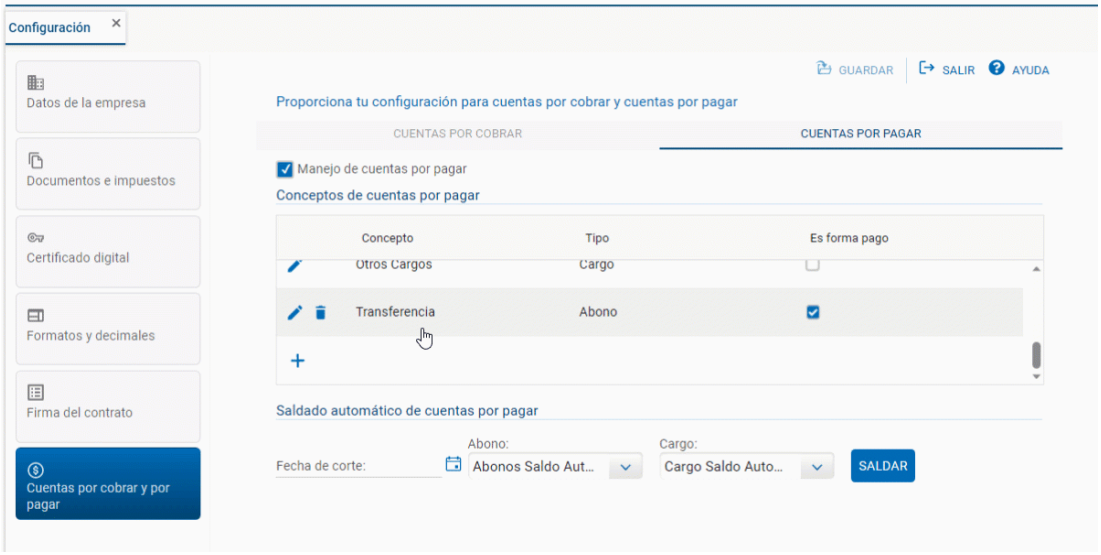
- Haz clic en **Modificar** (lápiz) para editar el nombre del concepto o definir si corresponde a una forma de pago. Al finalizar, selecciona **Guardar** GUARDAR para registrar los cambios.



- Si necesitas incorporar un nuevo concepto, haz clic en **Agregar** , define su naturaleza y, si corresponde, márcalo como forma de pago. Después, selecciona **Guardar** .



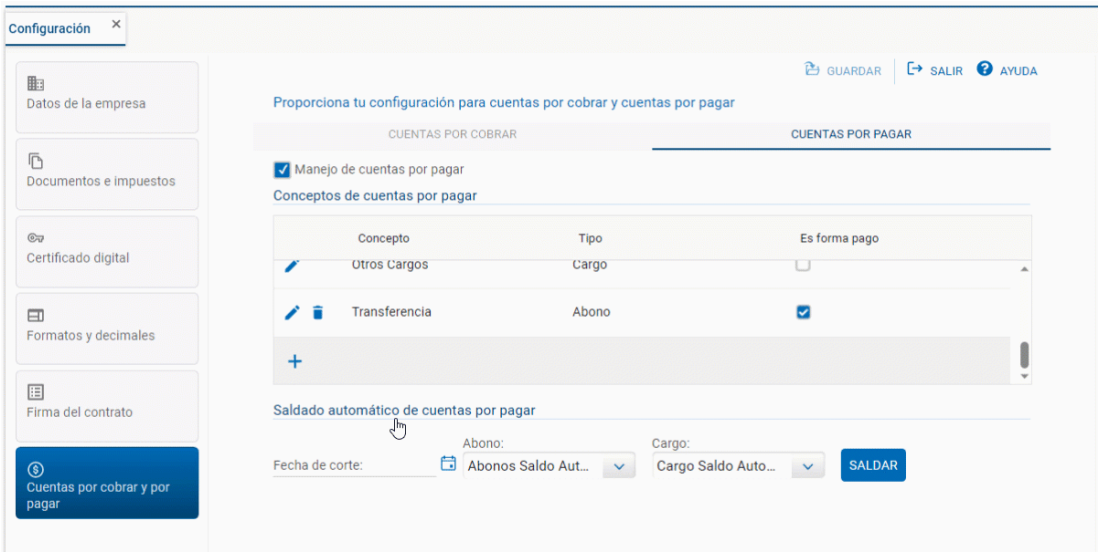
- Para eliminar un concepto que no sea de uso interno, haz clic en **Eliminar**  y confirma la acción con **Aceptar** .



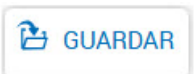
5. Configura el saldado automático

En la parte inferior de la ventana, configura la siguiente opción:

- **Saldado automático de cuentas por pagar:** define la fecha de corte que se utilizará para saldar automáticamente los movimientos asociados a los documentos.



6. Guarda la configuración

Haz clic en **Guardar** 

para almacenar la información y comenzar a operar.

¡Gran trabajo! Has finalizado la configuración de los conceptos de cuentas por pagar desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com