Crear o dar de alta productos y servicios - Web

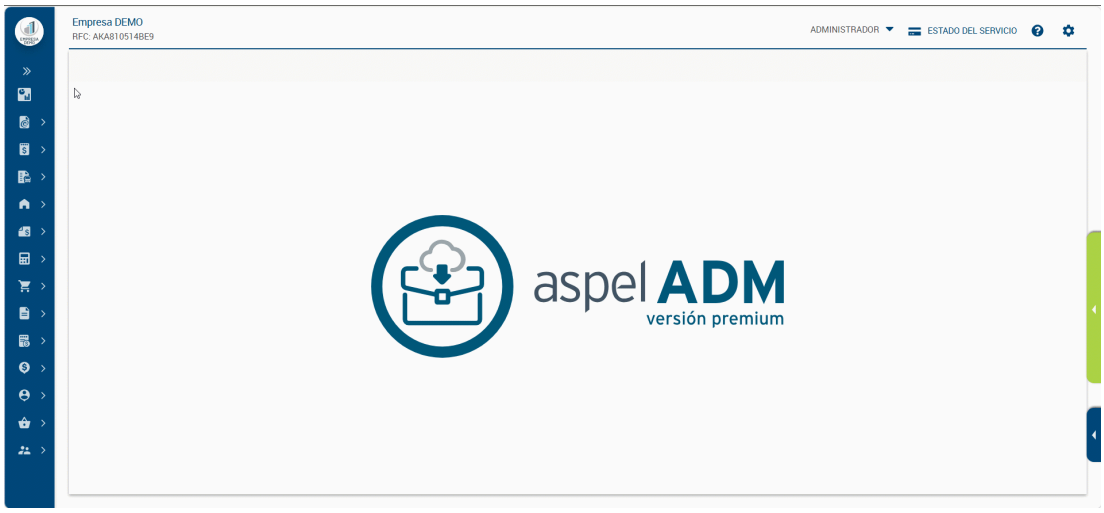
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-053941

Crear o dar de alta productos y servicios desde la versión web permite registrar los artículos y servicios que ofrecerá tu empresa para utilizarlos en la emisión de comprobantes. Realiza este procedimiento antes de emitir tus primeras ventas o cuando necesites incorporar nuevos elementos a tu catálogo. De esta forma, podrás mantener la información organizada y agilizar el registro de tus operaciones.

1. Accede a la ruta

Dirígete a la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») para desplegar el menú, selecciona **Productos** y, después, el botón **Agregar productos y servicios**.



2. Ingresa la información del producto o servicio

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios para la emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Completa la información en las siguientes secciones:

Datos generales

- **Logotipo:** selecciona la ubicación donde se encuentra almacenado el archivo en formato **JPG**. El tamaño no debe superar los **4 MB**.
- **Clave:** ingresa el identificador único del artículo. Puedes utilizar letras y números.
- **Descripción:** registra el nombre o las características principales del producto o servicio.

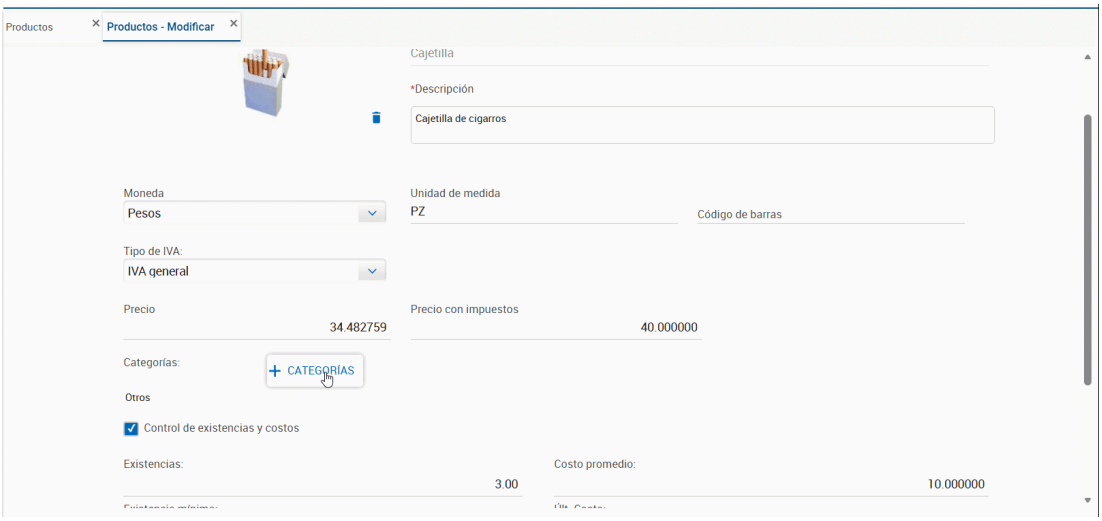
- **Moneda:** selecciona **Pesos** o **Dólares**, según la moneda en la que realizarás las operaciones de venta.
- **Unidad de medida:** indica la presentación en la que se ofrecerá el producto, por ejemplo, pieza, caja o metros.
- **Código de barras:** ingresa el código que identificará el producto o servicio.
- **Tipo de IVA:** selecciona el Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondiente.
- **Precio:** indica el valor de venta.
- **Precio con impuestos:** muestra el precio de venta con el impuesto aplicado. Este campo se completa automáticamente al registrar el precio.



Nota: si utilizas el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS), es necesario configurar parámetros de documentos e impuestos – Web.

Categorías

- Haz clic en el botón **Agregar categorías** + CATEGORÍAS y, después, en **Nuevo** + NUEVO para crear y asignar categorías que permitan organizar los productos o servicios según sus características comunes.



Control de existencias

Si habilitas esta opción, podrás consultar el **kárdex** del producto.

- **Existencias:** muestra la cantidad disponible.

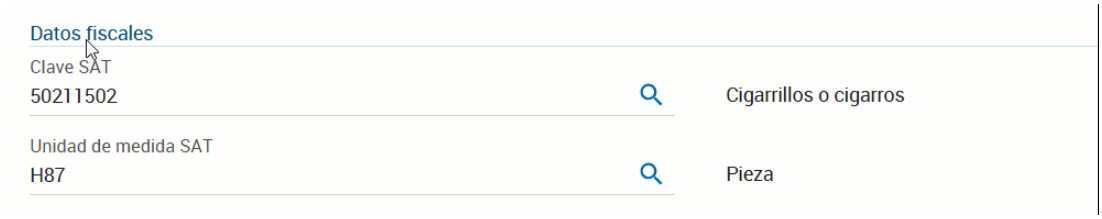
- **Existencias mínimas:** indica la cantidad mínima que debe mantenerse en inventario.
- **Costo promedio:** registra el costo promedio del producto.
- **Último costo:** indica el costo registrado más recientemente.



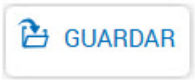
Datos fiscales

Registra la información necesaria para la facturación. Si lo requieres, utiliza el botón **Lupa** para localizar y seleccionar la información correspondiente en los siguientes campos:

- **Clave SAT:** selecciona la clave del producto o servicio de acuerdo con el catálogo del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- **Unidad de medida SAT:** selecciona la unidad de medida correspondiente según el catálogo del SAT.



3. Guarda el registro

Haz clic en el botón **Guardar** 

para registrar el producto o servicio.

¡Excelente trabajo! Ya sabes cómo crear o dar de alta productos y servicios desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com