Firmar contrato del servicio de timbrado - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Firmar contrato del servicio de timbrado - Web
https://www.youtube.com/watch?v=0UBLDCSZ_kQ

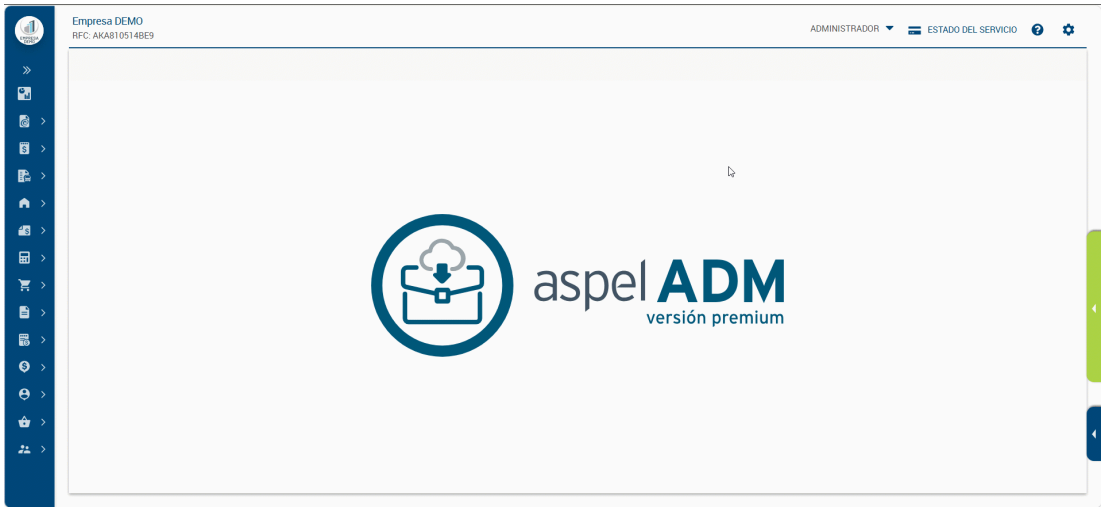
ID del tutorial: SATA-ADM-053642

Firmar el contrato del servicio de timbrado desde la versión web permite aceptar las condiciones para utilizar el servicio de timbrado de comprobantes fiscales. Realiza este proceso antes de emitir tus primeros documentos, para habilitar el servicio y contar con comprobantes con validez fiscal. Además, el contrato quedará disponible para consultarlo, imprimirlo o descargarlo cuando lo necesites.

1. Accede a la configuración

En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en el ícono **Configuración** y, después, selecciona la sección **Firma del contrato** 

.



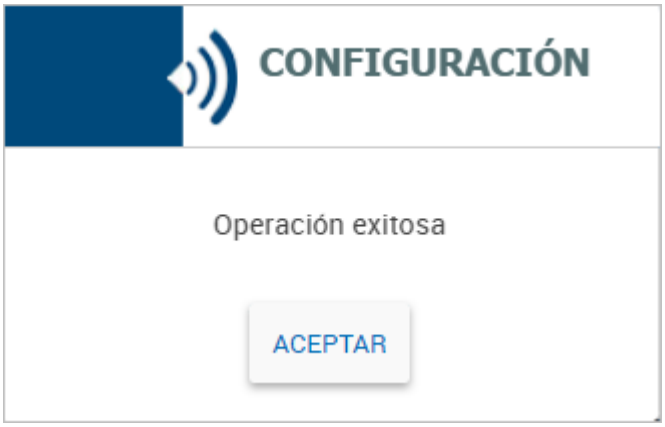
2. Firma el contrato

Revisa la información legal sobre el uso del servicio de timbrado y haz clic en el botón **Firmar contrato** 

.



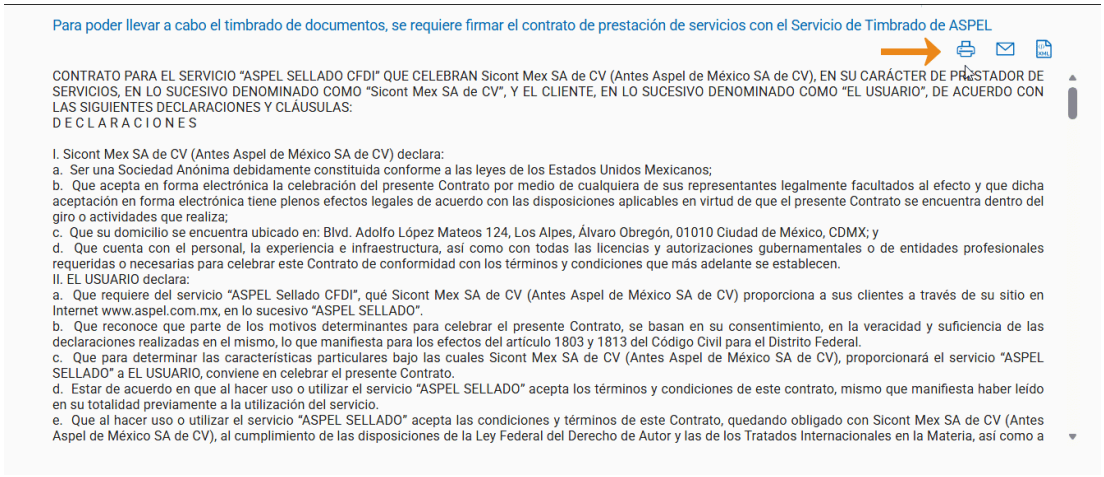
Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR.



3. Realiza acciones disponibles para el contrato

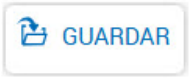
Utiliza las opciones disponibles para realizar las siguientes acciones sobre el contrato:

- **Imprimir** : visualiza el contrato en formato PDF para imprimirlo.
- **Enviar** : abre la ventana para enviar el contrato del **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)**.
- **Descargar XML** : descarga el contrato en formato XML.



Nota: si el contrato aún no se ha firmado, el ícono **Descargar XML** no estará disponible.

4. Guarda los cambios

Haz clic en el botón **Guardar** 

para registrar la firma del contrato.

¡Perfecto! Has realizado el proceso para firmar el contrato del servicio de timbrado desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com