Configurar datos de la empresa - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

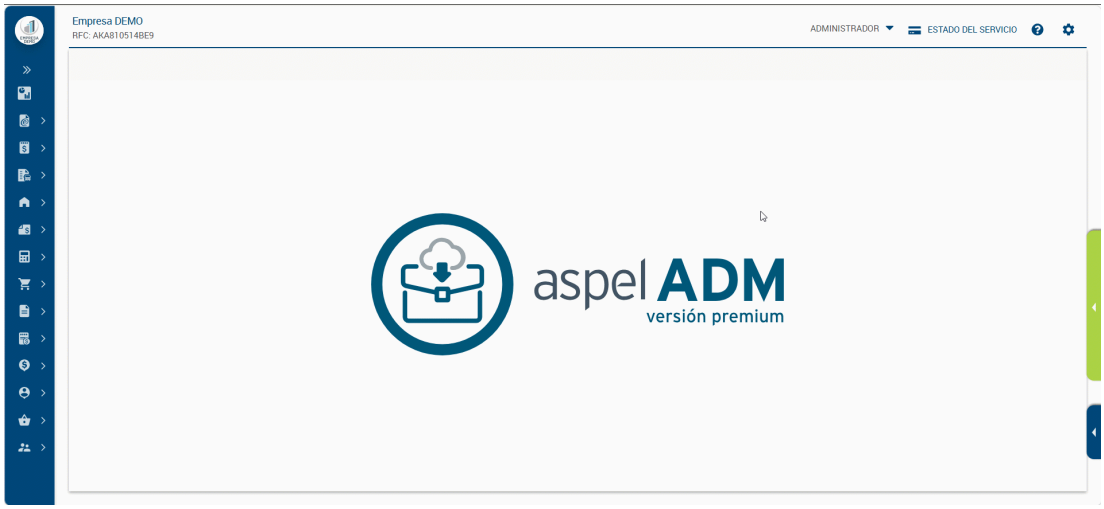
ADM - Configurar datos de la empresa - Web
https://www.youtube.com/watch?v=_R05tHv0Ws4

ID del tutorial: SATA-ADM-053594

Configurar los datos de la empresa desde la versión web permite registrar la información necesaria para identificar el negocio y utilizarla en distintos procesos. Realiza este procedimiento al comenzar a trabajar con la aplicación o cuando sea necesario actualizar algún dato. Mantener este registro vigente contribuye a que los comprobantes fiscales y demás documentos se generen correctamente.

1. Accede a la configuración

En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en el ícono **Configuración** y, después, selecciona **Datos de la empresa** Datos de la empresa.

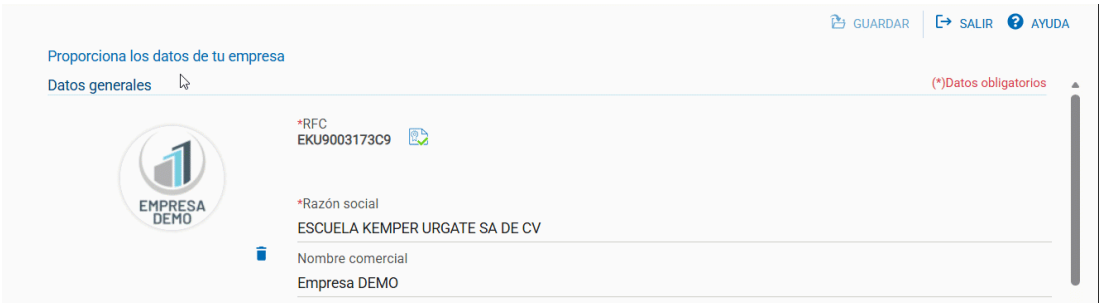


2. Captura la información

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios para la emisión de comprobantes fiscales.

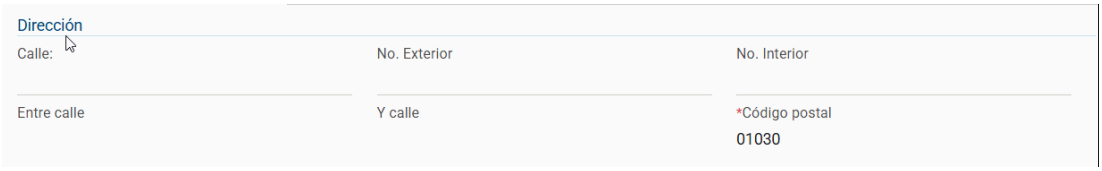
Datos generales

- **Logotipo:** selecciona la ubicación del archivo en formato **.JPG**. El tamaño del archivo no debe exceder los **4 MB**.
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** captura el RFC de la persona física o moral y, después, haz clic en **Preparación de datos de timbrado** para validar la información.
- **Razón social:** registra el nombre o denominación oficial de la empresa.
- **Nombre comercial:** captura el nombre con el que se identifica la empresa.



Dirección fiscal

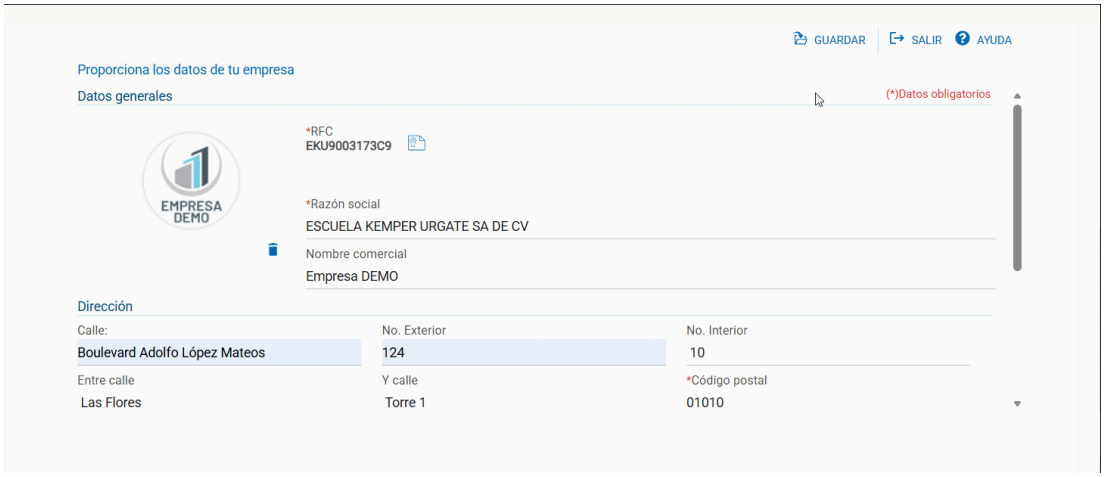
- **Calle:** captura el nombre de la calle donde se ubica la empresa.
- **No. exterior:** indica el número exterior del inmueble.
- **No. interior:** captura el número interior, si aplica.
- **Entre calle:** registra una de las calles de referencia.
- **Y calle:** captura la segunda calle de referencia.
- **Código postal:** indica el código postal correspondiente.
- **País:** selecciona el país.
- **Estado:** selecciona el estado o la entidad federativa.
- **Municipio o delegación:** indica el municipio o la alcaldía.
- **Población:** registra la ciudad o población.
- **Colonia:** selecciona o captura la colonia.
- **Lugar de expedición:** registra el lugar desde donde se emitirán los comprobantes fiscales.
- **Referencia:** captura información adicional que facilite la localización del domicilio.



Nota: utiliza los catálogos disponibles desde la **lista desplegable** para completar la información cuando corresponda.

3. Guarda los cambios

Al finalizar, haz clic en el ícono **Guardar** para almacenar la información capturada.



¡Buen trabajo! Configurar los datos de la empresa desde la versión web permite mantener actualizada la información utilizada en la emisión de comprobantes fiscales y otros procesos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com